



20
25

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO (RDG)



www.zpeceara.com.br

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE GESTÃO

Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará – ZPE CEARÁ

EXERCÍCIO 2025

Diretor-Presidente

Fábio Ferreira Feijó

✔ Assessoria Técnica

Elaine Márcia Torres Pompeu

✔ Assessoria de Riscos e Controle

Mônica Damasceno

✔ Assessoria Executiva

Marcelo Memória de Araújo

✔ Gerente Jurídico

Íris Kellry Freitas Brito de Alencar

✔ Coordenador Jurídico

Naíra Ximenes

Diretoria de Operações

Michel Matos Mourão

✔ Gerente de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho

Ademar Eugênio Cerqueira Lopes Filho

✔ Gerente de Segurança Patrimonial

Antônio Gilvan Vieira Lobo

✔ Gerente de Operações

Karina Bzyl Feitosa

✔ Coordenadores de Operações

Moacir Bruno Souza

Ulisses Salviano Lopes

Diretoria de Governança

Luís Fernando Simões da Silva

✔ Gerente Administrativo

Cristiane Nepomuceno Santiago

✔ Gerente de Planejamento e Finanças

Rodrigo José Chacon de Mesquita

✔ Gerente de Tecnologia da Informação

Ademir Rodrigues de Freitas Junior

✔ Gerência de Utilidades e Serviços

Mateus Bezerra Brasil

✔ Coordenador de Utilidades e Serviços

Francisco Lucas Guedes Martins

APRESENTAÇÃO

Para evidenciação, este documento está sendo apresentado pela atual gestão que iniciou suas atividades na data de 24/04/2026.

O presente Relatório consubstancia as informações sobre as ações e objetivos da ZPE no que concerne ao planejamento, finanças, operação, administração, programação orçamentária e patrimonial, sua missão, visão e valores, além da estrutura organizacional, organograma, gestão de pessoal, segurança, meio ambiente, manutenção das instalações, transportes e tecnologia da informação.

Esperamos, por fim, que este documento, redigido em uma linguagem voltada para o cidadão e com foco nos resultados alcançados, garanta a transparência, a credibilidade e a utilidade necessárias para instrumentalização do controle social e da prestação de contas.



A instituição

A Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará- ZPE CEARÁ (“Companhia”), constituída sob a forma de sociedade anônima de economia mista do Estado do Ceará, subsidiária integral da Companhia de Desenvolvimento do Complexo Industrial e Portuário do Ceará – CIPP (“CIPP S/A), vinculada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico – SDE, exploradora de atividade econômica, de personalidade jurídica de direito privado, com patrimônio próprio e autonomia administrativa, foi constituída mediante autorização da Lei Estadual nº 14.794, de 22 de setembro de 2010, com as modificações da Lei Estadual nº 15.375 de 25 de junho de 2013 e da Lei Estadual nº16.372, de 11 de outubro de 2017 (conforme alterada), para administração da Zona de Processamento de Exportação do Pecém definida pelo Decreto Federal S/N de 16 de junho de 2010 que cria a e alterada pelo Decreto Federal S/N de 04 de maio de 2016, sendo regida pela Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 (conforme alterada) (“Lei 13.303/2016”) e lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 (“Lei das Sociedades por Ações”), conforme aplicável e pelo seu Estatuto Social e Regimento Interno, bem como pela legislação especial que lhe for aplicável. No ano de 2021, foi editado o novo marco legal das ZPE’s através da Lei 14.184. A ZPE CEARÁ tem como finalidade promover os atos de gestão necessários à implantação, operação e desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação de Pecém, criada pelo Decreto Federal de 16 de junho de 2010, bem como desenvolver a cultura exportadora, fortalecer o balanço de pagamentos e promover a difusão tecnológica, a redução de desequilíbrios regionais e o desenvolvimento econômico e social do Estado do Ceará e do País atraindo investimentos voltados para as exportações, colocando as empresas nacionais em igualdade de condições com seus concorrentes localizados em outros países, que dispõem de mecanismos semelhantes, além de aumentar o valor agregado das exportações cearenses.



Caracterização Administrativa e Endereço

- **CNPJ:** 13.006.170/0001-25 – Matriz
- **CNPJ:** 13.006.170/0002-06 – Filial
- **ATIVIDADE ECONÔMICA:**
- 68.22-6-00 – Gestão e Administração de Unidade Imobiliária
- 08.10-2-02 – Aluguel de Imóveis Próprios
- 52.11-7-99 – Depósito de Mercadorias para terceiros, exceto armazéns gerais e guarda móveis
- 52.50-8-04 – Organização Logística do Transporte de Carga
- 82.11-3-00 – Serviços combinados de escritório e apoio administrativos (domicílio fiscal)
- **NATUREZA JURÍDICA:** 203-8 – Sociedade de Economia Mista
- **ENDEREÇO MATRIZ:** Esplanada do Pecém S/N – Rodovia CE 155, KM 11,5 São Gonçalo do Amarante – Ceará, Brasil;
- **ENDEREÇO FILIAL:** Esplanada do Pecém S/N – Rodovia CE 155, KM 11,247 Caucaia – Ceará, Brasil;
- **CONTATO:** (85) 3195.2500.
- **E-mail:** contato@zpeceara.com.br
- **Site:** <http://www.zpeceara.com.br/>

A estrutura organizacional permaneceu com um (01) Diretor Presidente, um (01) Diretor de Operações e um (01) Diretor de Governança.

Propósito

Criar um mundo de oportunidades e transformar gerações.

Missão

Atrair negócios provendo infraestrutura, serviços portuários, área industrial e ZPE, gerando desenvolvimento sustentável.

Visão

Tornar-se um protagonista logístico mundial no processo de transição energética até 2028.

Valores

- Integridade
- Segurança
- Atitude
- Colaboração
- Pessoas
- Sustentabilidade

ESTRUTURA COLEGIADA E DE ATUAÇÃO

ÓRGÃOS COLEGIADOS DE DELIBERAÇÃO E DE FISCALIZAÇÃO

- a) Assembleia Geral dos Acionistas;
- b) Conselho Fiscal;
- c) Conselho de Administração;
- d) Diretoria Executiva.

1. ESTRUTURA DE DIREÇÃO (DIRETORIA)

- a) Diretor Presidente
- b) Diretoria de Operações
- c) Diretoria de Governança

2. ESTRUTURA DE ASSESSORAMENTO

a. Respondem ao Diretor Presidente:

- a.1. Gerência Jurídica ZPE III
- a.2. Assessoria de Riscos e Controles ZPE III
- a.3. Assessoria Técnica ZPE III
- a.4. Assessoria de Qualidade Inovação ZPE III
- a.5. Assessoria Executiva ZPE III

b. Respondem à Diretoria de Operações e Diretoria de Governança:

- b.1. Assessorias de Diretoria ZPE III

c. Respondem à Diretoria de Operações:

- c.1. Gerência de Segurança Patrimonial ZPE III
- c.2. Gerência de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho ZPE III
- c.3. Gerência de Operações ZPE III
 - c.3.1. Coordenadorias de Operações ZPE IV

d. Respondem à Diretoria de Governança:

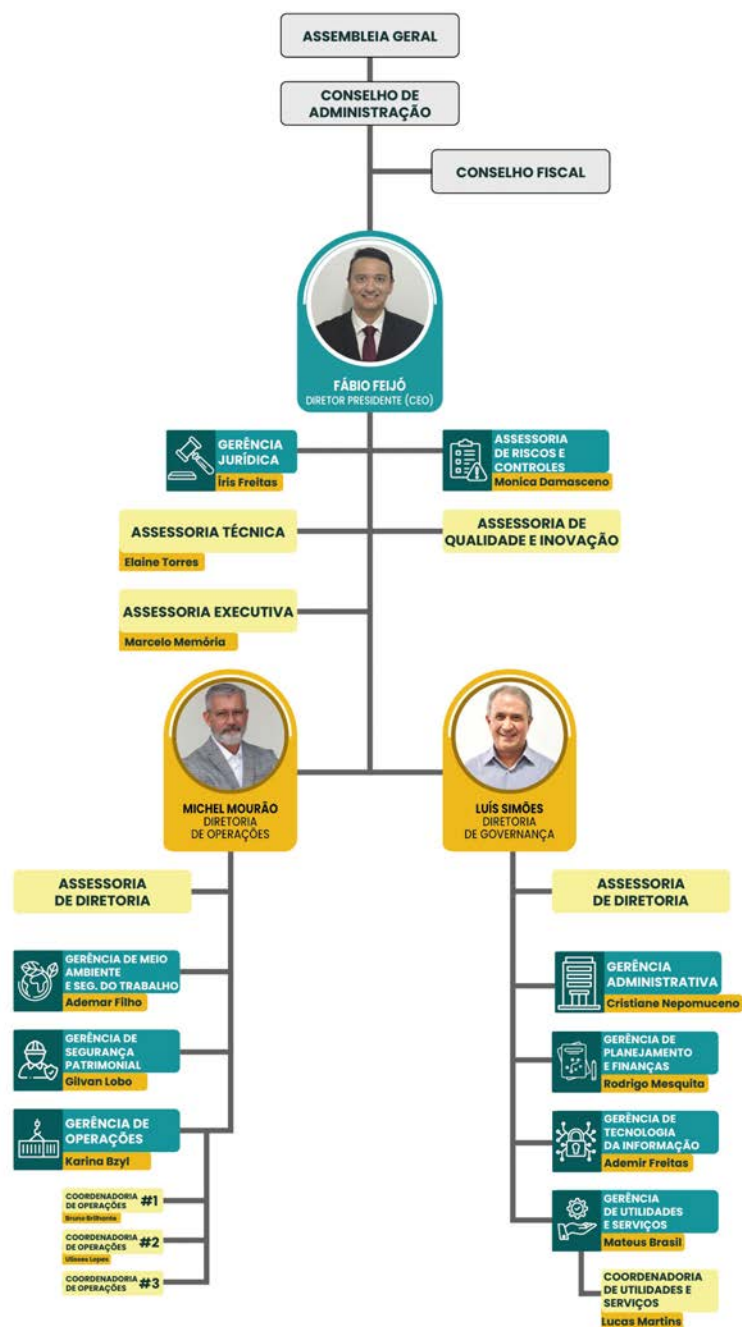
- d.1. Gerência de Tecnologia da Informação ZPE III
- d.2. Gerência Administrativa ZPE III
- d.3. Gerência de Planejamento e Finanças ZPE III
- d.4. Gerência de Utilidades e Serviços ZPE III
 - d.4.1. Coordenadoria de Utilidades e Serviços ZPE IV

Quadro Resumo

Nomenclatura	Quantidade	(Símbolo)	Valores
Diretor-Presidente	1	ZPE I	R\$ 29.466,45
Diretores Executivos	2	ZPE II	R\$ 23.704,11
Assessorias	6	ZPE III	R\$ 15.850,58
Gerências	8	ZPE III	R\$ 15.850,58
Coordenadores	4	ZPE IV	R\$ 10.567,05
Total	21		

Simbologia Gratificação 2025

ZPE I	R\$ 29.466,45
ZPE II	R\$ 23.704,11
ZPE III	R\$ 15.850,58
ZPE IV	R\$ 10.567,05



RECURSOS HUMANOS

A equipe ZPE se dedica continuamente ao aprimoramento de seus membros, oferecendo uma ampla variedade de cursos e treinamentos voltados para o desenvolvimento profissional e a melhoria dos processos organizacionais. Entre os cursos realizados, destaca-se a formação em Contratações e Aquisições, que visa capacitar os colaboradores nas melhores práticas para a realização de contratações e aquisições de maneira eficiente e conforme a legislação vigente.

REALIZAÇÕES 2025 - GERÊNCIA DE PESSOAS - GEPES SUPERINTENDÊNCIA CSC AÇÕES REALIZADAS PELA GESTÃO DE PESSOAS 1º QUADRIMESTRE/2025

Capacitações: Como parte do nosso Plano Anual de Capacitações (PAC), promovemos treinamentos com foco no desenvolvimento contínuo dos colaboradores. Um diferencial dessas ações é que temos colaboradores que atuam como facilitadores, compartilhando os conhecimentos. De janeiro a abril, destacamos as seguintes capacitações internas:

- Reconhecimento de explosivos (10 participantes);
- Técnica dos 7 pontos de inspeção de contêineres e dispositivo de segurança (20 participantes);
- Derrames de óleo no mar: aspectos preventivos e corretivos (22 participantes);

- Proteção auditiva (25 participantes);
- Segurança a bordo de navios (2 participantes);
- Análise informatizada de risco pelo frame work da Iso 3000 (10 participantes);
- Treinamento postural: ergonomia no trabalho (34 participantes).

Palestra Janeiro Branco (59 participantes): Realizamos uma campanha sobre o Janeiro Branco, focada na conscientização sobre a saúde mental. Tivemos uma palestra para incentivar todos a refletirem sobre o tema. Foi um momento de acolhimento, para compartilharmos informações, tudo com o objetivo de promover um ambiente mais saudável e psicologicamente seguro. A ação ajudou a reforçar a importância de cuidar da saúde emocional, tanto no trabalho quanto na vida pessoal.

Dia do Portuário: Nos dias 28 e 29 de janeiro, celebramos a importância e o trabalho fundamental de todos os profissionais que fazem a diferença no setor portuário. Para marcar a data, organizamos uma comemoração especial com a entrega de brindes, como forma de reconhecimento e agradecimento pelo empenho e dedicação de cada um. O momento foi uma oportunidade para reforçar a valorização e o respeito por todos os envolvidos, reconhecendo o papel essencial que desempenham no nosso dia a dia!

Integração de Novos Funcionários e Veteranos: A Integração é uma ação focada no acolhimento dos novos profissionais, proporcionando o compartilhamento de experiências, onde os novos colaboradores podem conhecer melhor a empresa, seus valores e processos, enquanto os veteranos têm a oportunidade de compartilhar suas vivências e ajudar na adaptação. É uma forma

de reforçar a cultura organizacional e garantir que todos se sintam parte de uma equipe acolhedora e colaborativa!

Café Folia (Carnaval): Dia 28 de fevereiro, tivemos uma comemoração para celebrar a época de alegria e festa, data emblemática da nossa cultura. Na oportunidade, trouxemos um alerta importante sobre os cuidados que devemos ter durante o período. Com um café descontraído e muita animação, aproveitamos para conversar sobre segurança, saúde e bem-estar, para que todos pudessem aproveitar a folia de forma responsável. Foi uma forma leve e divertida de conscientizar e, claro, desejar a todos um Carnaval seguro!

Aniversariantes do mês: Todo mês, celebramos os aniversariantes com um momento especial para comemorar a vida de cada colaborador. É uma oportunidade de reconhecer e agradecer a todos pelo trabalho e dedicação, além de promover um momento de confraternização e alegria entre os colegas. O evento é uma forma de mostrar que cada um faz a diferença na nossa equipe.

Dia da Mulher: No dia 07 de março, tivemos a comemoração do Dia da Mulher com uma celebração muito especial no Parque Botânico do Ceará. O evento contou com um momento simbólico de plantio de um Jacarandá, em homenagem às mulheres portuárias, representando o crescimento, a força e a beleza dessas profissionais. Tivemos também momentos de fit dance, sorteios e entrega de brindes, tornando o dia ainda mais alegre e inesquecível. Foi uma oportunidade única de valorizar e reconhecer a contribuição das mulheres, tanto no nosso ambiente de trabalho como na sociedade, em um evento cheio de energia positiva e muita celebração.

Reunião das Estatais Cine Azul (Conscientização sobre Autismo): No dia 21 de março, realizamos a Reunião de Gestão de Pessoas das Estatais, idealizado a partir de uma situação comum relacionada ao Departamento Pessoal, que seria a codificação de cargos no e-social. O encontro, que contou com a participação de gestores de pessoas do Metrofor, Cogerh, Cegás e Cagece, foi muito além do planejado, se transformando num momento extremamente rico de troca de experiências, em que foi possível compartilhar práticas, desafios e ideias que fortalecem o trabalho conjunto entre as estatais. Essa integração é fundamental para promover o aprendizado mútuo e incentivar parcerias que gerem ainda mais resultados positivos para todos.

Cinema no Complexo: Dia 25 de abril, em alusão ao mês Mundial de Conscientização do Autismo, o Complexo do Pecém realizou uma sessão de cinema adaptada especialmente para crianças autistas, filhos e parentes de nossos colaboradores. Foi um momento de inclusão, diversão e, acima de tudo, conscientização. Acreditamos que ações como essa contribuem para um mundo mais empático e acessível para todos.

Campanha de Vacinação Influenza (gripe 2025): Reforçando nosso compromisso com a saúde e o bem-estar de todos os colaboradores, nos dias 24 e 25 de abril, realizamos uma campanha de vacinação contra a Influenza (Gripe 2025). A ação foi um sucesso, com 328 trabalhadores portuários vacinados. Além de proteger nossos colaboradores, a iniciativa contribui para a prevenção e para a manutenção de um ambiente de trabalho mais seguro e saudável para todos!

AÇÕES REALIZADAS PELA GESTÃO DE PESSOAS 2º QUADRIMESTRE/2025

Capacitações: Como parte do Plano Anual de Capacitações (PAC), foi promovida uma série de treinamentos voltados ao desenvolvimento profissional e à valorização do conhecimento.

Entre os temas abordados neste quadrimestre, destacam-se:

- Gestão e fiscalização de contratos administrativos à luz da lei;
- Técnicas de negociação de conflitos;
- Inteligência emocional e trabalho em equipe;
- Ética e serviço público;
- Gestão do tempo;
- Segurança do trabalho na área portuária;
- Treinamento de integração;
- Alfandegamento e regulação ANTAQ;
- Atendimento ao público;
- Fatores ergonômicos e saúde do trabalhador;
- Introdução ao Excel;
- Atualização da legislação OEA;
- Proteção respiratória e agentes químicos;
- PDP;
- EPIs na zona portuária;
- Walkie-Talkie vs. Wi-Fi: Frequências diferentes, objetivos iguais;
- ISPS CODE - Reconhecimento de explosivos;
- CMVE - Sistema Digifort - CFTV.

Dia das Mães: Em homenagem às mães, foi realizado um café da manhã especial, seguido de uma sessão de relaxamento e uma sessão de cinema. Foi um momento de confraternização, carinho e reconhecimento da importância das mães em nossa equipe, reforçando vínculos afetivos e valorizando cada colaboradora que desempenha esse papel tão especial.

Associação ABRH: Formalização da CIPP como associada na ABRH (Associação Brasileira de Recursos Humanos), ampliando o acesso a conteúdos, eventos e práticas atualizadas de gestão de pessoas. Essa parceria fortalece o compromisso com o desenvolvimento humano e a excelência na gestão de talentos, além de nos conectar com uma rede nacional de profissionais da área.

Doação de Sangue: Foi promovida uma campanha de incentivo à doação de sangue, reforçando nosso papel social e solidário. A iniciativa contou com a participação de colaboradores voluntários. Um gesto simples, mas capaz de salvar muitas vidas.

Futebol para os pais: Em comemoração ao Dia dos Pais, foi realizado o 3º Racha, com café da manhã especial e um momento de lazer em família. A ação proporcionou integração e diversão, além de reforçar a importância da presença familiar no ambiente de trabalho.

Ação Cidadã 12 anos de ZPE: Foi realizado um momento de escuta ativa pela Gestão de Pessoas, com a participação de todos os colaboradores do CSC. A ação teve como objetivo ouvir as percepções e sugestões de melhorias, a partir da visão dos nossos profissionais, propiciando um espaço de acolhimento e diálogo para fortalecer o ambiente de trabalho.

Em comemoração aos 12 anos da ZPE CEARÁ, foram promovidas ações sociais, atenção ao colaborador, cuidado e promoção à saúde e bem-estar.

- Ação Cidadã (emissão de CNI);
- Curso de primeiros socorros;
- Atenção ao colaborador (manicure, cabelereiro, estética feminina e barbeiro);
- Cuidado e Promoção à Saúde (aferição de pressão arterial, IMC, glicemia e cuidados odontológicos).

O evento reforçou, ainda, nosso compromisso social, levando cidadania e conhecimento prático para a comunidade e colaboradores. Pesquisa de Avaliação dos Riscos Psicossociais Aplicação da pesquisa de avaliação dos riscos psicossociais, iniciativa fundamental para identificar fatores que impactam a saúde mental, emocional e social dos colaboradores. Os resultados servirão de base para futuras ações de melhoria no bem-estar e na qualidade de vida no trabalho.

Adiantamento do 13º salário: Considerando o histórico de pagamento da 1ª parcela do 13º salário no primeiro semestre, a CIPP entende ser estratégico, como prática de boa gestão e fortalecimento do ambiente organizacional, antecipar novamente o referido pagamento. Essa iniciativa reforça a postura da Companhia em demonstrar cuidado e empatia com seus colaboradores. Ressalta-se, ainda, que a antecipação do 13º salário gera um impacto positivo relevante — tanto econômico quanto social — ao proporcionar um alívio financeiro temporário, especialmente no custeio de despesas essenciais.

Selo de Equidade e Gênero: A CIPP recebeu o Selo Prata Premium de Equidade de Gênero e Inclusão 2025/2026, concedido pelo Governo do Estado, por meio da Secretaria das Mulheres. Uma certificação reconhece organizações públicas e privadas que atuam de forma contínua na promoção de gênero e da inclusão social. A ação foi resultado de uma parceria entre as Gerências de Pessoas e ESG.

Visitas técnicas periódicas GEPES/OPERAÇÃO: Realização de visitas técnicas periódicas aos profissionais das áreas de Operação (Importação/Exportação, Gate, Armazéns, Pátio, TMUT, CCO e CFTV), com o objetivo de acolher suas demandas específicas e ampliar sua participação nos direcionamentos da Companhia, em especial nas ações de Gestão de Pessoas.

3º QUADRIMESTRE/2025 AÇÕES REALIZADAS PELA GESTÃO DE PESSOAS

Capacitações: Como parte do Plano Anual de Capacitações (PAC), promovemos uma série de treinamentos voltados ao desenvolvimento profissional e à valorização do conhecimento. Entre os temas abordados neste quadrimestre, destacam-se:

- Palestra Setembro Amarelo: “Saúde Mental e Suicídio: Um olhar de cuidado”
- Técnicas de Observação para Atividades Suspeitas
- Gestão de Projetos para Não Especialistas
- Proteção a Radiações Não Ionizantes
- 1º Encontro de Inovação da CIPP
- Cargas Perigosas na Zona Portuária
- Metodologias Ágeis para Inovação e Inovação Aberta

- Operações Portuárias com Hidrogênio Verde e Derivados
- Procedimentos Operacionais Padrão - POPs
- Agentes de Riscos Biológicos nas Operações Portuárias
- Comunicação Assertiva
- Integração dos Novos Funcionários e Veteranos (Visita ZPE e TMUT)
- Port Management Program 2025
- CEARÁRH
- Governança Corporativa
- Gestão de Projetos
- Finanças Públicas

Negociação e Formação do Contrato Mudança de Mão de Obra Terceirizada: Em setembro de 2025, foi realizada a mudança do contrato das empresas terceirizadas responsáveis pelos serviços de asseio e conservação. A referida mudança possibilitou a reestruturação do quadro de profissionais terceirizados, inclusive com adequação dos cargos para nova realidade da Companhia.

Saúde Mental: Em alusão ao Dia Mundial da Saúde Mental, foi realizada uma ação voltada a todos os colaboradores, com o objetivo de conscientizar sobre o que é saúde mental e a importância do cuidado contínuo com a mente e o corpo. A iniciativa contou com atividades de ginástica laboral, promovendo o bem-estar físico, além da entrega de camisas UV como brinde, reforçando a valorização da saúde e a prevenção no dia a dia. A ação reafirmou o compromisso da CIPP com a qualidade de vida e o cuidado integral das pessoas.

Mundo Kids: Em comemoração ao Dia das Crianças, foi realizada a ação Mundo Kids, em parceria com a APM e a UNILINK. A iniciativa proporcionou um dia especial repleto de brincadeiras, atividades recreativas e momentos de lazer, promovendo diversão, alegria e integração para a criançada

3ª Corrida de rua do Complexo do Pecém: Em novembro, a CIPP promoveu a 3ª edição da corrida de rua, em referência às campanhas Outubro Rosa e Novembro Azul. A inscrição solidária contou com a doação de leite em pó e alimentos não perecíveis, destinados ao programa Natal Ceará Sem Fome. O evento foi um verdadeiro sucesso, reunindo participantes em um momento de integração, alegria e diversão, além de reforçar a importância do cuidado com a saúde e da solidariedade. Doação de Leite em Pó e Alimentos para o Ceará sem Fome (inscrição da corrida): Em alusão às campanhas do Outubro Rosa e Novembro Azul, foi realizada uma ação solidária como parte da inscrição da corrida. Para participar, foi solicitada a doação de 800g de leite em pó e dois quilos de alimentos não perecíveis. A iniciativa foi um sucesso e resultou na arrecadação de donativos que foram destinados ao programa Ceará Sem Fome, reforçando o compromisso da ZPE CEARÁ com a responsabilidade social, a solidariedade e o apoio a ações de combate à insegurança alimentar.

Doação de Brinquedos - Natal Ceará sem Fome: Todos os anos, a GEPES promove a arrecadação de brinquedos e de valores financeiros destinados à aquisição de brinquedos, com o objetivo de contribuir para que crianças em situação de vulnerabilidade social tenham um Natal mais digno e acolhedor. A iniciativa reforça o compromisso da gestão com a solidariedade, o incentivo

à participação dos servidores e o fortalecimento das Cestas Básicas a auxiliares de Serviços Gerais e motoristas, dentre outros colaboradores.

A distribuição de cestas básicas para profissionais de baixa renda é uma iniciativa de grande relevância social e organizacional, com impactos que vão muito além do apoio material imediato. A iniciativa demonstra cuidado, empatia e responsabilidade social por parte da instituição ou empregador, reforçando a percepção de valorização do profissional enquanto ser humano, e não apenas como força de trabalho, fortalecendo o vínculo de confiança entre colaboradores e gestão, contribuindo para um ambiente organizacional mais saudável, colaborativo e alinhado a valores humanos.

Essas ações refletem o compromisso da equipe ZPE com as melhorias permanentes nas condições de trabalho e a busca pela excelência em todas as áreas de atuação.

QUADRO PESSOAL

1. DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS:

Em 25 de julho de 2025, a 128ª Reunião do Conselho de Administração aprovou a alteração do Regimento Interno da Companhia.

O quadro comissionado a partir de 01 de setembro de 2025 ficou assim definido:

COMISSIONADOS	QUANTITATIVO
Assessoria Executiva	01
Assessoria Técnica	01
Assessoria de Diretoria	02
Assessoria de Riscos e Controles	01
Assessoria de Qualidade e Inovação	01
Gerência de Operações	01
Gerência de Segurança Patrimonial	01
Gerência de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho	01
Gerência de Tecnologia da Informação	01
Gerência de Utilidades e Serviços	01
Gerência Administrativa	01
Gerência de Planejamento e Finanças	01
Gerência Jurídica	01
Coordenador de Utilidades e Serviços	01
Coordenador de Operações	03
TOTAL	18

A estrutura apresentada se manteve sem alterações até o fim do ano de 2025.

2. DOS DIRETORES:

DIRETORES	QUANTITATIVO
Diretor Presidente	01
Diretor de Operações	01
Diretor de Governança	01
TOTAL	03

Não ocorreram alterações de estrutura e quantitativo da situação acima apresentada até 31/12/2025.

3. DO QUADRO TERCEIRIZADO:

Em 31 de dezembro de 2025 o quadro de contrato terceirizado se apresentou o seguinte:

Categoria Asseio e Conservação - Contrato nº 10/2025 – CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTD

CARGOS	QUANTITATIVO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	9
AUXILIAR TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	3
AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	3
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I	6
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	2
ASSISTENTE TÉCNICO I	2
ASSISTENTE TÉCNICO IV	5
ASSISTENTE DE GESTÃO I	7
OPERADOR DE LOGÍSTICA	5
OPERADOR DE LOGÍSTICA - DIURNO	8
OPERADOR DE LOGÍSTICA - NOTURNO	6
AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV - DIURNO	2
AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV - NOTURNO	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO III	2
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II - DIURNO	5
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II - DIURNO	10
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II - NOTURNO	5
ASSISTENTE TÉCNICO II	1
ASSISTENTE TÉCNICO I	2
ASSISTENTE TÉCNICO I - DIURNO	2
ASSISTENTE TÉCNICO I - NOTURNO	2
TOTAL	89

Categoria Processamento de Dados - Contrato nº 024/2025 – CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA

CARGOS	QUANTITATIVO
ANALISTA DE SUPORTE I	4
ANALISTA DE SUPORTE II	1
ANALISTA DE SUPORTE III	1
ANALISTA DE SUPORTE IV	1
PROGRAMADOR PLENO	2
SUPORTE OPERACIONAL EM HARD e SOFT	3
OP. DE VIDEOMONITORAMENTO 12X36 DIURNO	2
OP. DE VIDEOMONITORAMENTO 12X36 NOTURNO	2
TOTAL	16
TOTAL	89

Categoria Motorista e Motoqueiro - Contrato nº 08/2023 – SERCON SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA

CARGOS	QUANTITATIVO
Motorista de Veículos de 1 até 9 Lugares	09
Motoqueiro	01
TOTAL	10

Em 31 de dezembro de 2025, das 115 vagas existentes nos três contratos, 103 estavam

QUANTITATIVO COLABORADORES ZPE CEARA	
COMISSIONADOS	
TOTAL DE COMISSIONADOS	18
TERCEIRIZADOS	
TOTAL DE TERCEIRIZADOS	115
TOTAL GERAL	133

Assembleia Geral

A Assembleia Geral, convocada e instalada de acordo com a lei e o Estatuto Social da Companhia, tem poderes para decidir todos os negócios relativos ao objeto da Companhia e tomar as resoluções que julgar convenientes à sua defesa e desenvolvimento.

Conselho de Administração

O Conselho de Administração, órgão de deliberação colegiada, é composto por, no mínimo, 7 (sete) e, no máximo, 11 (onze) membros, eleitos pelos acionistas em Assembleia Geral de Acionistas, observado o disposto no Acordo de Acionistas, com mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida a reeleição por até 3 (três) vezes, conforme o artigo 13 da Lei 13.303/2016.

Um ou mais dos conselheiros deverá ser considerado independente, para fins de cumprimento do disposto no artigo 22 da Lei 13.303/2016. Os membros do Conselho de Administração indicados pelo acionista minoritário poderão ser considerados independentes, para fins da Lei 13.303/2016, se atendidas as exigências legais.

Ao longo de 2025, a composição do Conselho de Administração foi feita da seguinte forma:

Presidente do Conselho

José Sérgio Fontenele de Azevedo

Conselheiros

Francisco Quintino Vieira Neto

Denise Sá Vieira Carrá

Cristiano Marcelo Peres

Alexandre Lacerda Landim

Roberto Bringel de Oliveira Correia

Conselheiros

Compete ao Conselho de Administração:

Compete ao Conselho de Administração, sem exclusão de outros casos previstos em lei:

- Aprovar o Plano Estratégico de Longo Prazo, o Plano de Negócios, o orçamento anual preparado pela Diretoria, assim como suas alterações, que então estarão sujeitos à aprovação dos acionistas;
- Propor aos acionistas qualquer emissão, pela Companhia, de ações ou opções de subscrição ou compra de ações, alteração da estrutura do capital social da Companhia;
- Propor aos acionistas a constituição ou capitalização de qualquer Subsidiária da Companhia ou a participação da Companhia em qualquer outra sociedade;
- Propor aos acionistas qualquer alteração do Estatuto Social da Companhia;
- Propor aos acionistas a determinação, distribuição e modificação das políticas e/ou deliberações de dividendos ou retenção de capital da Companhia;
- Definir os critérios de qualificação a serem indicados no procedimento licitatório para fins de indicação da empresa de auditoria que auditará as demonstrações financeiras da Companhia ou, se o procedimento licitatório não for aplicável, indicação ou destituição da empresa de auditoria da Companhia;
- Aprovar investimentos em bens de capital em um valor superior a R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;
- Aprovar despesas operacionais em um valor superior a R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), corrigido pela variação

do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

- Aprovar de Projetos de Investimento que não atendam aos critérios de investimento previstos no Acordo de Acionistas;
- Propor aos acionistas qualquer investimento em participações societárias a ser realizado pela Companhia;
- Propor aos acionistas qualquer fusão, incorporação, aquisição, cisão total ou parcial, ou outro tipo de reorganização societária da Companhia, incluindo qualquer oferta pública de ações;
- Propor aos acionistas qualquer decisão de dissolver, liquidar ou de outra maneira encerrar a Companhia, incluindo, sem limitação, pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou outra reestruturação financeira voluntária da Companhia;
- Decidir pela criação de qualquer tipo de passivo, ônus, garantia, contingência ou dívida, todos de natureza exclusivamente financeira pela Companhia ou endividamento que possa representar uma obrigação ou uma dívida da Companhia, em uma única operação ou contrato ou em uma série de operações ou contratos relacionados, em um valor superior a R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;
- Conceder empréstimo, aval, garantia, fiança, e instrumentos similares em um valor superior a R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir da data de celebração deste Acordo;
- Decidir pela assinatura, rescisão ou alteração de qualquer contrato institucional de longo prazo com terceiros envolvendo uma cooperação sustentável, caso o valor individual de tal contrato seja superior a R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e

quinhetos mil reais), corrigido pela variação do IGP-M a partir de 7 de dezembro de 2018;

- Decidir pela celebração, pela Companhia, de quaisquer operações, contratos, acordos ou compromissos ou documentos que criem obrigações ou restrições para a Companhia, as quais qualificariam como uma Operação com Partes Relacionadas, nos termos do Acordo de Acionistas;
- Decidir pela transferência de um conjunto de ativos ou unidade de negócio que sejam relevantes para Companhia e para o desenvolvimento do negócio da Companhia;
- Decidir pela submissão, conforme aplicável, de proposta de alteração no plano estabelecido do quadro de funcionários (terceirizados ou não), que resulte na demissão ou redução de mais de 10% (dez por cento) da força de trabalho da Companhia, ou que resulte em redução de mais de 10% (dez por cento) da estrutura de pagamento e benefícios;
- Decidir pela alocação de um Terreno maior do que 5 (cinco) hectares a um cliente, exceto se tal alocação estiver prevista no Plano de Negócios, observado o disposto no Acordo de Acionistas; e
- Expandir as atividades da Companhia com um novo ramo de negócios e fechar o negócio da Companhia, ou uma parte considerável deste.
- Fixar a orientação geral da Companhia;
- Eleger ou destituir os Diretores da Companhia, fixar-lhes as atribuições, observado o que, a respeito, dispuser este Estatuto Social e o Acordo de Acionistas;
- Fiscalizar a gestão dos Diretores, examinar, a qualquer tempo,

os livros e papéis da Companhia, solicitar informações sobre editais, licitação e contratos, bem como quaisquer outros atos relacionados com a Companhia;

- Convocar a Assembleia Geral Ordinária, na forma da legislação vigente e, quando julgar conveniente, a Assembleia Geral Extraordinária;
- Manifestar-se sobre o relatório da administração, as demonstrações financeiras da Companhia e as contas da Diretoria;
- Aprovar o Regimento Interno da Companhia e o regulamento da Diretoria;
- Apreciar os resultados mensais das operações da Companhia;
- Implementar e supervisionar os sistemas de gestão de riscos e de controle interno estabelecidos para prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a Companhia, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;
- Estabelecer política de porta-vozes visando eliminar risco de contradição entre informações de diversas áreas e as dos executivos da Companhia;
- Deliberar sobre a estrutura organizacional da Companhia e aprovar a política de desenvolvimento de recursos humanos;
- Decidir sobre os casos omissos neste Estatuto Social, com base na legislação em vigor e observado o disposto no Acordo de Acionistas;
- Avaliar anualmente o resultado do desempenho, individual e coletivo, dos diretores e dos membros dos comitês estatutários,

com apoio metodológico e procedimental do Comitê Estatutário, observados os seguintes quesitos mínimos:

- (a) exposição dos atos de gestão praticados quanto à licitude e à eficácia da ação administrativa;
- (b) contribuição para o resultado do exercício; e
- (c) consecução dos objetivos estabelecidos no plano de negócios e atendimento à estratégia de longo prazo.

Parágrafo Único - Sem prejuízo do disposto neste Estatuto Social e no Acordo de Acionistas, nenhuma das deliberações e/ou medidas relacionadas às matérias listadas nos itens “(i)” a “(xx)” do *caput* deste Artigo poderá ser tomada pela Diretoria sem a prévia aprovação do Conselho de Administração, aprovação essa que deverá respeitar o previsto no Acordo de Acionistas (“Matérias Qualificadas do Conselho de Administração”).

O que faz o Conselho de Administração?

O Conselho de Administração é o grupo que toma as decisões mais importantes sobre os rumos da empresa. Ele aprova o planejamento de longo prazo, o plano de negócios e o orçamento do ano, e qualquer mudança nesses documentos também precisa ser aprovada pelos sócios (acionistas). Esse Conselho pode sugerir, por exemplo, a emissão de novas ações, mudanças na estrutura da empresa ou a criação de novas empresas ligadas ao negócio principal. Também é ele quem propõe alterações no Estatuto da empresa, decide como os lucros serão distribuídos e se parte deles será reinvestida.

Outra função do Conselho é escolher, com base em critérios

bem definidos, a empresa que vai auditar as contas da companhia. Além disso, ele precisa aprovar grandes investimentos e despesas. Isso inclui, por exemplo, investimentos acima de R\$ 15 milhões, despesas operacionais maiores que R\$ 5 milhões, empréstimos ou dívidas acima de R\$ 3 milhões e contratos com terceiros acima de R\$ 2,5 milhões — sempre considerando a atualização desses valores pelo índice IGP-M.

O Conselho também avalia projetos importantes, como novas aquisições, fusões com outras empresas ou a entrada em novos mercados, e pode decidir pelo encerramento de atividades que não fazem mais sentido. No dia a dia, ele define quem serão os diretores da empresa, acompanha o desempenho deles, analisa os resultados da empresa e os riscos envolvidos nas operações. Também aprova decisões sobre contratações, benefícios e mudanças na equipe.

Outra responsabilidade importante é garantir que todas as áreas da empresa estejam alinhadas e “falem a mesma língua”, evitando contradições. Para isso, o Conselho examina contratos, documentos e processos internos. Ele também cuida da relação com os acionistas, convocando assembleias, avaliando relatórios financeiros e dando sua opinião sobre os resultados.

Em resumo, nenhuma decisão estratégica importante pode ser tomada sem a aprovação prévia do Conselho de Administração, que sempre atua de acordo com o que foi combinado entre os acionistas.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal da Companhia é órgão de fiscalização, funcionando de forma permanente de acordo com as leis aplicáveis e com o Estatuto Social. É composto por no mínimo 3 (três) membros e no máximo 5 (cinco) membros, eleitos pelos acionistas, na Assembleia Geral de Acionistas, sendo que o acionista minoritário indicará 1 (um) membro do conselho fiscal e o acionista majoritário indicará os demais, incluindo os membros que deverão atender ao disposto no artigo 26 da Lei 13.303/2016.

Os membros do conselho fiscal terão prazo de mandato de 1 (um) ano, sendo permitidas 2 (duas) reeleições consecutivas. Em 2025, o Conselho Fiscal foi composto da seguinte forma:

Presidente do Conselho:

- Aloísio Barbosa de Carvalho Neto – Presidente

Conselheiros:

- Maria Gorete Pereira
- José Flávio Barbosa Jucá de Araújo
- Fabiano dos Santos
- Mário Freire Ribeiro Filho

Compete ao Conselho Fiscal

As responsabilidades do Conselho Fiscal incluem, entre outros previstos em Lei:

- Fazer recomendações ao Conselho de Administração com relação à contratação ou substituição da empresa de auditoria da Companhia;
- Supervisionar as atividades da empresa de auditoria, a fim de avaliar: (a) sua independência; (b) a qualidade de seus serviços; e (c) sua adequabilidade perante as necessidades da Companhia;
- Supervisionar o departamento de auditoria interna da Companhia, monitorando a eficiência e adequação da estrutura de auditoria interna e a qualidade e integridade dos processos de auditoria interna e independente, fazendo recomendações de melhorias ao Conselho de Administração, conforme seja necessário;
- Monitorar a qualidade e integridade: (a) dos mecanismos de controle internos; e (b) das informações financeiras e das demonstrações financeiras da Companhia; e
- Recomendar ao Conselho de Administração quaisquer alterações às políticas e princípios contábeis da Companhia.

O que faz o Conselho Fiscal?

O Conselho Fiscal tem a missão de acompanhar de perto as finanças da empresa, ajudando a garantir mais transparência, segurança e confiança para todos os envolvidos. Uma das suas funções é sugerir ao Conselho de Administração a contratação ou troca da empresa responsável por auditar as contas da companhia. Além disso, ele acompanha o trabalho dessa auditoria externa, verificando se está sendo feito com independência, qualidade e de

acordo com o que a empresa precisa.

O Conselho Fiscal também supervisiona a equipe interna que cuida da auditoria dos processos da empresa, com o objetivo de garantir que tudo funcione bem, que os controles internos sejam confiáveis e, quando necessário, recomendar melhorias ao Conselho de Administração. Outra responsabilidade importante é monitorar a integridade das informações financeiras, o que inclui observar os controles que evitam erros e fraudes, além de acompanhar a qualidade dos relatórios e balanços financeiros.

Se identificar a necessidade, o Conselho Fiscal pode ainda sugerir mudanças nas regras contábeis adotadas pela empresa, como os princípios e políticas usadas para organizar as contas. Em resumo, o Conselho Fiscal tem um papel essencial para manter a transparência, a qualidade das informações financeiras e a boa governança dentro da empresa.

Competência dos diretores

A ZPE CEARÁ será administrada por uma Diretoria, à qual caberá a execução dos seus negócios, com funções representativas e executivas. A Companhia terá uma Diretoria formada por 03 (três) membros, sendo 01 (um) Diretor Presidente, 01 (um) Diretor Operacional e 01 (um) Diretor de Governança.

I. DIRETOR-PRESIDENTE

- a. Representar ativa e passivamente a Companhia, em juízo ou fora dele, inclusive constituir Procuradores, prepostos ou Mandatários, em nome da Sociedade;
- b. Garantir a integração da administração das Companhias (ZPE CEARÁ e CIPP) de forma a permitir tomada de decisões integrada, planejamento e execução integrados, investimentos otimizados, economia de custos com serviços e manutenção otimizada em todo o Complexo, maiores oportunidades de financiamento, receitas otimizadas e simplificação da estrutura administrativa;
- c. Convocar, instalar e presidir as reuniões da Diretoria;
- d. Apresentar ao Conselho de Administração o Relatório Anual dos Negócios da Companhia dentro de 120 (cento e vinte) dias, contados após o encerramento do exercício social;
- e. Submeter anualmente à Assembleia Geral Ordinária – AGO os Relatórios, as Contas dos Administradores, as Demonstrações Financeiras e os Balanços Anuais da Sociedade;
- f. Submeter ao Conselho de Administração os planos e programas, bem como os demais procedimentos sujeitos à sua apreciação ou homologação, promovendo sua execução;
- g. Executar e fazer cumprir as determinações da Assembleia Geral, do Conselho de Administração e da Diretoria;
- h. Admitir, remover, promover, registrar elogios, punir e demitir servidores, bem como designá-los para o exercício de cargos comissionados ou funções gratificadas;
- i. Indicar o seu substituto, no caso de impedimento temporário dentre os ocupantes dos cargos de Diretoria; na impossibilidade de indicação de substituto, responde em interinidade o Presidente do Complexo do Pecém ou o indicado pelo Conselho Administração;
- j. Exercer funções de comando e supervisão em todos os níveis de administração da Companhia, podendo, para tanto, praticar todos os atos de gestão, inclusive nomear Ordenadores de Despesas por intermédio de instrumento jurídico próprio, que responderão solidariamente pela área de sua efetiva atribuição;
- k. Assinar juntamente com o respectivo diretor a que a matéria se submeter os contratos, convênios e demais instrumentos jurídicos da Companhia;
- l. Decidir, “ad referendum” da Diretoria, matérias que, dado o caráter de urgência ou de ameaça de danos aos interesses da Companhia, não possam aguardar a próxima reunião do colegiado;
- m. Em conjunto com o diretor a que a matéria se submeter, autorizar o início de licitações e homologar os respectivos resultados;
- n. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, os Regimentos e os Regulamentos;
- o. Convocar e fiscalizar as atividades da área responsável pela verificação de cumprimento de obrigações e de gestão de riscos;
- p. Exercer outras atribuições relacionadas com seu cargo e as que forem cometidas pelo Conselho de Administração;
- q. Suspender qualquer decisão da Diretoria quando a considerar contrária à Lei, ao Estatuto ou inconveniente aos interesses sociais, submetendo o assunto à deliberação do Conselho de Administração;
- r. Coordenar os estudos e trabalhos que visem o desenvolvimento

- dos serviços e programas da Companhia;
- s. Gerir os recursos financeiros da sociedade, conjuntamente com o Diretor de Governança;
 - t. Propor para a deliberação da Diretoria a instituição e funcionamento de comissões de atuação técnica que poderão funcionar como desdobramento fixo da estrutura organizacional;
 - u. Encarregar-se das relações da Companhia com os órgãos da Administração Pública, bem como outras entidades ou pessoas;
 - v. Determinar a realização de inspeções, auditorias, sindicâncias ou inquéritos;
 - w. Determinar as providências judiciais que considerar necessárias à proteção dos interesses da Empresa;
 - x. Aprovar a elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento da Empresa e dos Planos Anuais e Plurianuais de Investimento e Custeio; e
 - y. Exercer as demais atribuições, encargos e atividades que lhe são conferidas pela Lei, pelo Estatuto e Regimento Interno da Companhia.

O que faz o Diretor Presidente da Companhia?

O Diretor Presidente é a principal liderança da empresa e o seu representante oficial. É ele quem fala e age em nome da companhia em qualquer situação, inclusive em processos judiciais, se necessário. Uma de suas funções é integrar a gestão das empresas ZPE CEARÁ e CIPP, promovendo uma atuação coordenada que permita melhor aproveitamento de recursos, redução de custos e ampliação de oportunidades. Ele também organiza e lidera as reuniões da Diretoria, apresenta relatórios de desempenho ao Conselho e à Assembleia de acionistas e é responsável por levar

propostas e planos para aprovação, colocando-os em prática após a devida validação.

Cabe ao Diretor Presidente garantir o cumprimento das decisões dos órgãos da empresa, além de gerenciar pessoas, o que inclui contratar, promover, demitir e indicar ocupantes de cargos de confiança. Em caso de ausência, ele escolhe quem o substituirá. Supervisiona todas as áreas da empresa, assina contratos em conjunto com o diretor responsável por cada tema, toma decisões urgentes quando necessário — apresentando-as depois à Diretoria — e aprova, junto com o diretor da área, o início de processos de compra e contratação.

Ele também zela pelo cumprimento das normas internas, acompanha se a empresa está em dia com suas obrigações legais e monitora os riscos envolvidos nas operações. Pode assumir novas responsabilidades determinadas pelo Conselho e tem autoridade para suspender decisões da Diretoria que considere ilegais ou prejudiciais, levando o caso ao Conselho. Além disso, coordena estudos para melhorar os serviços e programas da empresa, administra os recursos financeiros em parceria com o Diretor de Governança e propõe a criação de comissões técnicas para tratar de assuntos específicos.

No relacionamento externo, representa a empresa junto a órgãos públicos e outras instituições, podendo ainda ordenar auditorias e investigações internas quando necessário. Também é ele quem toma medidas legais para proteger os interesses da companhia. Por fim, aprova os planos de desenvolvimento e investimento da empresa e garante que todas as normas e regulamentos relacionados ao seu cargo sejam cumpridos corretamente.

II. DIRETORIA DE OPERAÇÕES:

- a. Planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades operacionais, de vigilância, logística, comércio exterior, meio ambiente, segurança do trabalho da Companhia;
- b. Coordenar e interagir, junto aos órgãos anuentes, bem como a Receita Federal do Brasil, Agência de Vigilância Sanitária e Secretaria da Fazenda do Estado do Ceará e Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação - CZPE para o fiel cumprimento das suas atividades;
- c. Zelar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir pelo cumprimento da aplicação das leis e regulamentos praticáveis à Companhia enquanto Zona de Processamento de Exportação;
- d. Zelar pelo cumprimento dos registros aduaneiros nos sistemas da RFB e da Companhia;
- e. Zelar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir pelo cumprimento da aplicação das leis e regulamentos praticáveis à Companhia enquanto Zona de Processamento de Exportação;
- f. Atuar de forma integrada com as áreas compartilhadas/incorporadas na CIPP: Superintendência Do Centro De Serviços Compartilhados (CSC) e Diretoria Executiva de Engenharia e Projetos e Diretoria Comercial, no atendimento às demandas da ZPE CEARÁ referentes às atividades sob sua responsabilidade;
- g. Prestar consultoria nas questões tributárias ou relacionadas à legislação específica de ZPE à Diretoria Comercial nas negociações com os investidores;
- h. Auxiliar a Diretoria Comercial a coordenar a negociação dos contratos de prestação de serviços das Companhias instaladas ou em processo de instalação nas Companhias;
- i. Zelar pela observância das recomendações constantes dos licenciamentos obrigatórios, concedidos pelos órgãos anuentes, no âmbito da Companhia;
- j. Zelar pela segurança do perímetro alfandegado e cuidar para o seu bom funcionamento;
- k. Acompanhar a legislação que regula as atividades operacionais e de segurança da Companhia e, quando necessário, ajustar os processos visando sua adequação legal;
- l. Promover ações objetivando a preservação do meio ambiente nos empreendimentos da Companhia e a manutenção do Sistema de Informações Ambientais;
- m. Garantir um ambiente de trabalho saudável, seguro e com possíveis riscos mapeados e gerenciados;
- n. Indicar os gestores e fiscais de contrato de sua área de atuação;
- o. Fornecer informações e relatórios para subsidiar decisões do Diretor-Presidente da ZPE CEARÁ e do Vice-Presidente de Operações da CIPP;
- p. Orientar a Diretoria e as demais áreas quando requisitado, subsidiando informações para tomada de decisão.

O que faz o Diretor de Operações da Companhia?

A Diretoria de Operações é responsável por garantir que o funcionamento da empresa aconteça de forma segura, eficiente e dentro das normas legais. Ela planeja e supervisiona atividades ligadas à segurança, logística, comércio exterior, meio ambiente e saúde no trabalho. Atua em parceria com órgãos públicos como Receita Federal, Anvisa, Sefaz e outros, assegurando que todas as operações estejam em conformidade com as exigências legais, especialmente as específicas da Zona de Processamento de Exportação (ZPE), cujas regras precisam ser rigorosamente seguidas.

Essa diretoria também cuida dos registros aduaneiros, garantindo que estejam corretos tanto nos sistemas da Receita Federal quanto nos da própria ZPE. Trabalha em conjunto com outras áreas da empresa, como Engenharia e Comercial, para melhor atender as empresas instaladas na ZPE, além de dar suporte técnico em negociações com investidores.

Outra função importante é acompanhar as licenças ambientais e regulatórias, assegurando que tudo esteja atualizado e em conformidade com as exigências legais. A Diretoria também zela pela segurança do espaço alfandegado e garante seu bom funcionamento. Está sempre atenta a mudanças na legislação e atualiza os processos conforme necessário.

No cuidado com o meio ambiente, implanta ações de preservação e mantém o sistema de informações ambientais. Também promove a segurança no trabalho, atuando na identificação e controle de riscos, para manter um ambiente seguro para todos.

É ela quem indica os responsáveis por acompanhar e fiscalizar os contratos da área e fornece informações estratégicas que ajudam o Diretor-Presidente a tomar decisões mais acertadas. Quando necessário, também orienta outras diretorias e áreas da empresa com dados e informações técnicas.

III. DIRETORIA DE GOVERNANÇA:

- a. Planejar, orientar, coordenar, controlar, supervisionar e dirigir os serviços e projetos relacionados às atividades de planejamento e governança da Companhia;
- b. Garantir que as atividades realizadas estejam conforme as leis, regulamentos e normas, prevenindo riscos que possam afetar a sua continuidade;
- c. Garantir a atualização e formatar meios de cumprimento Manual de Normas e Procedimentos de Controle Interno;
- d. Realizar o mapeamento dos processos e riscos corporativos da Companhia, bem como seu monitoramento, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras;
- e. Atuar de forma integrada com as áreas compartilhadas/incorporadas na CIPP: Superintendência do Centro de Serviços Compartilhados (CSC) e Diretoria Executiva Financeira, no atendimento às demandas da ZPE CEARÁ referentes às atividades sob sua responsabilidade;
- f. Gerir internamente as áreas de recursos humanos, compras e aquisições, contratos, transportes, patrimônio, serviços gerais, de almoxarifado, financeiro e contábil da empresa;
- g. Implementar e gerenciar os sistemas de gestão de riscos e de controles internos estabelecidos para a prevenção e mitigação dos principais riscos a que está exposta a Companhia, inclusive os riscos relacionados à integridade das informações contábeis e financeiras e os relacionados à ocorrência de corrupção e fraude;
- h. Monitorar o nível de adesão às políticas internas, utilizar sistemas de revisão e aprovação, conceder efetividade à atuação de uma unidade de auditoria interna;
- i. Avaliar a observância às diretrizes de compliance, como: normas, políticas, planos, procedimentos, leis e regulamentos aplicáveis, em parceria com as áreas responsáveis da Companhia;
- j. Prestar serviços de consultoria e aconselhamento relacionados à governança, gerenciamento de riscos, controle interno e compliance, sem prejuízo a sua autonomia, conforme apropriado para a organização;
- k. Indicar os gestores e fiscais de contrato de sua área de atuação;
- l. Fornecer informações de natureza financeira, orçamentária e contábil ao Diretor-Presidente da ZPE CEARÁ e ao Vice-Presidente Financeiro da CIPP;
- m. Avaliar operações específicas, a pedido da Presidência e Diretoria da Companhia;
- n. Garantir que as atividades da Companhia estejam alinhadas ao Planejamento Estratégico e Plano de Negócios da CIPP.

O que faz o Diretor de Governança?

A Diretoria de Governança é a área responsável por garantir que a empresa atue com responsabilidade, transparência, ética e total conformidade com as leis e normas internas. Ela organiza e supervisiona os projetos ligados ao planejamento e à boa governança corporativa, além de verificar se todas as atividades estão sendo realizadas de acordo com a legislação vigente e as regras da própria empresa. Também mantém atualizados os manuais internos com normas e procedimentos, assegurando que todos os setores saibam exatamente como agir.

Outro papel essencial dessa diretoria é identificar e acompanhar os principais riscos da empresa, inclusive os financeiros e contábeis. Para isso, trabalha em parceria com outras áreas, como os Serviços Compartilhados (CSC) e a Diretoria Financeira do CIPP, contribuindo com soluções para atender melhor às necessidades da ZPE. Internamente, ela também gerencia áreas administrativas importantes, como recursos humanos, compras, contratos, patrimônio, orçamento, contabilidade e finanças.

Com foco na integridade, a Diretoria de Governança atua no combate a fraudes e corrupção por meio do exercício de controles internos e sistemas de gestão de riscos. Monitora ainda se as políticas e normas internas estão sendo seguidas corretamente e garante que a empresa esteja em conformidade com leis, diretrizes e práticas de compliance. Quando necessário, presta consultoria técnica sobre governança, riscos e compliance, além de indicar os responsáveis por acompanhar e fiscalizar os contratos da área.

Entre outras atribuições, ela fornece dados e relatórios financeiros e contábeis ao Diretor-Presidente e ao Vice-presidente Financeiro CIPP, analisa operações específicas a pedido da alta gestão e assegura que todas as ações da empresa estejam alinhadas ao planejamento estratégico da CIPP.

II. ASSESSORIA EXECUTIVA:

- a. Assessorar os superiores na análise e melhor aplicação das leis e regulamentos praticáveis à Companhia enquanto Zona de Processamento de Exportação;
- b. Produzir e gerir as comunicações junto aos órgãos e repartições públicas em sua área de atuação;
- c. Assessorar tecnicamente quanto ao cumprimento da legislação aduaneira, bem como da legislação de ZPE pelas empresas instaladas e adequação às demais exigências normativas específicas da Administradora, elaborando informações, relatórios, ofícios, despachos e outros atos;
- d. Participar das decisões estratégicas e atuar como representante da Diretoria em reuniões internas e externas quando designado e representá-la em visitas a clientes e fornecedores, órgãos e repartições públicas e em outros compromissos quando demandado;
- e. Analisar processos e documentos, elaborando informações, relatórios, ofícios, despachos e outros atos;
- f. Apoiar as Gerências perante assuntos estratégicos da Empresa;
- g. Preparar e fornecer informações e relatórios, com base em dados fornecidos pelas respectivas áreas para atender a solicitações superiores;

- h. Acompanhar o planejamento do Governo do Estado em ações que incluam a Companhia como meio de alcance deles;
- i. Manter os superiores informados sobre o andamento dos trabalhos, assessorando-os nos assuntos de sua competência;
- j. Comunicar aos órgãos competentes as determinações emanadas do Presidente, através de Portarias e outros Atos Normativos;
- k. Programar e acompanhar a organização da agenda de compromissos e a realização de reuniões da Presidência, procedendo convocações e outros atos que envolvam toda a realização desta;
- l. Analisar e acompanhar projetos estratégicos em fase de estudo ou de implantação;
- m. Atuar na construção e análise do planejamento estratégico, acompanhando a implantação dos projetos estratégicos da Companhia;
- n. Assistir ao superior em sua representação política e social, ocupar-se das relações públicas e auxiliar nas providências relacionadas aos cerimoniais, juntamente com a área de Comunicação Social da Companhia;
- o. Produzir e controlar o acesso das informações estratégicas de negócio para a Diretoria Executiva e demais administradores (Conselho de Administração e Fiscal);
- p. Confeccionar e acompanhar pautas, confecção de Atas e controle societário junto aos Conselhos deliberativos; de acordo com os normativos societários;
- q. Diligenciar, arquivar e acompanhar os processos na JUCEC e publicações de documentos pertinentes no D.O.E (edoweb);
- r. Secretariar as reuniões de diretoria, reuniões do conselho

- fiscal da Companhia e acompanhar as diretivas do Conselho de Administração em harmonia com a secretaria da CIPP;
- s. Realizar a análise estratégica, a revisão e o controle de aplicação das regras do Estatuto Social e Regimento Interno;
- t. Orientar a Diretoria e as demais áreas quando demandado.

O que faz o Assessoria Executiva?

A Assessoria Executiva atua como o braço direito da Presidência e das Diretorias, oferecendo suporte direto na tomada de decisões, na organização da rotina da empresa e na comunicação com instituições externas. Uma de suas principais funções é orientar a Diretoria sobre o cumprimento correto das leis e regulamentos, especialmente os que dizem respeito à Zona de Processamento de Exportação (ZPE). Também é responsável por fazer a ponte entre a empresa e órgãos públicos, garantindo um relacionamento institucional eficiente.

Além disso, acompanha o cumprimento das normas pelas empresas instaladas na ZPE, representa a organização em reuniões e eventos sempre que necessário e elabora relatórios e documentos estratégicos para apoiar a gestão. A Assessoria também se mantém atualizada sobre planos e iniciativas do Governo que possam impactar a ZPE, organiza a agenda da Presidência, coordena reuniões e eventos, e acompanha de perto os projetos estratégicos da companhia.

Ela também atua na construção da imagem institucional, cuidando da representação política e social da empresa, em parceria com a área de Comunicação. Outra função importante é o controle

e a proteção de informações sensíveis, além da elaboração de atas, controle de pautas e acompanhamento de processos junto a órgãos como a JUCEC e o Diário Oficial.

Por fim, a Assessoria revisa o Estatuto Social e o Regimento Interno para garantir que estejam sendo aplicados corretamente e presta suporte técnico a todas as áreas da empresa, sempre que solicitado. Dessa forma, contribui para o bom funcionamento da organização em várias frentes.

As atividades desta assessoria foram de responsabilidade da Assessoria Técnica, tendo as mesmas desenvolvidas pelas ASTEC no ano de 2025.

ASSESSORIA DE QUALIDADE E INOVAÇÃO:

- a. Exercer a gestão de riscos em relação a comunidade junto à ZPE CEARÁ;
- b. Exercer o acompanhamento do trabalho social na região do Complexo do Pecém e Acompanhamento do Programa de Educação Ambiental voltadas para comunidade;
- c. Coordenar os Relatórios de sustentabilidade (anuais);
- d. Coordenar a gestão de contrato consultoria e acompanhamento de encontros semanais do comitê de sustentabilidade e Implantação de ISOS;
- e. Acompanhamento de visitas a ZPE CEARÁ pela comunidade local;
- f. Participação em fóruns e comitês de Responsabilidade Social;
- g. Organização de eventos sociais envolvendo a comunidade;
- h. Realizar demais atividades conforme as necessidades da Companhia sempre que demandado.

O que faz o Assessoria de Qualidade e Inovação?

A Assessoria de Qualidade e Inovação da ZPE CEARÁ é responsável por promover ações voltadas à sustentabilidade, responsabilidade social e relacionamento com a comunidade local. Entre suas atribuições, estão a gestão de riscos relacionados à convivência entre a ZPE e as comunidades do entorno, bem como o acompanhamento de projetos sociais na região do Complexo do Pecém e do Programa de Educação Ambiental voltado à população local.

Também coordena a elaboração dos relatórios anuais de sustentabilidade e a gestão de contratos de consultorias especializadas, além de acompanhar os encontros do comitê de sustentabilidade e a implantação de certificações como as normas ISO. A assessoria participa da organização de visitas da comunidade à ZPE CEARÁ, atua em fóruns e comitês voltados à responsabilidade social e promove eventos sociais com a participação da população. Além disso, está preparada para executar outras atividades conforme as necessidades da Companhia.

É importante mencionar que as atividades desta assessoria ficaram sob responsabilidade da ASSERIC, as quais estão relatadas no corpo deste relatório.

FINALIDADE, ATRIBUIÇÕES, ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES INERENTES DA ZPE CEARÁ

Finalidade

Conforme a Lei Nº 14.794, compete à ZPE CEARÁ:

I – Promover os atos de gestão necessários à implantação, operação e desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação do Ceará, criada pelo Decreto Federal de 16 de junho de 2010;

II - Administrar e arrendar as áreas e/ou imóveis existentes ou à edificar, localizadas no perímetro da Zona de Processamento de Exportação do Ceará;

III - Realizar estudos e projetos, bem como promover os atos de gestão necessários à implantação e desenvolvimento da Zona de Processamento do Ceará, zelando pela manutenção, conservação e preservação do meio ambiente;

IV - Cumprir as atribuições e responsabilidades típicas das Companhias Administradoras de Zona de Processamento de Exportação estabelecidas na legislação de negócios, especialmente as Resoluções editadas pelo Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação;

V - Prover as instalações, a estrutura e os equipamentos necessários à realização das atividades de fiscalização, vigilância e controles aduaneiros, de interesse da segurança nacional, fitossanitários e ambientais e demais determinações dos órgãos competentes, especialmente da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

VI - Supervisionar as atividades das empresas instaladas na Zona de Processamento de Exportação do Ceará, de forma a garantir o cumprimento das normas legais atinentes, em especial quanto

às medidas de conservação de energia e de preservação do meio ambiente;

VII - Prestar, às empresas instaladas na Zona de Processamento do Ceará, detentoras de projeto industrial aprovado pelo Conselho Nacional de Zonas de Processamento de Exportação - CZPE CEARÁ, serviços com os padrões internacionais de qualidade e competitividade na gestão logística, monitoramento e armazenamento de cargas;

VIII - Desenvolver os estudos, projetos, pesquisas e eventos necessários à promoção e coordenação das atividades inerentes a Zona de Processamento de Exportação do Ceará, tanto no país como no exterior; e

IX - Associar-se às entidades de classe de companhias congêneres, em nível nacional e internacional, e afiliar-se às entidades de notória especialização em padronização, normas técnicas, qualidade e produtividade.

Atribuições

I – Contratar empréstimos e financiamentos com órgãos públicos e privados, estaduais, nacionais e internacionais, nos termos da legislação aplicável, mediante prévia autorização do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral de Acionistas, conforme o caso;

II – Firmar convênios, acordos, contratos, e ajustes com órgãos da administração pública direta ou indireta, inclusive fundações e com entidades privadas, de acordo com a legislação pertinente, mediante prévia autorização da Diretoria, do Conselho de Administração ou da Assembleia Geral de acionistas, conforme caso;

- III – Receber doações e subvenções;
- IV – Adquirir imóveis e equipamentos de apoio, destinados à implantação ou ampliação da Zona de Processamento de Exportação do Ceará mediante prévia autorização do conselho de Administração ou da Assembleia Geral de Acionistas, conforme caso;
- V – Vender, arrendar ou emprestar imóveis e equipamentos de apoio ao pleno desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação do Ceará, ouvida a CIPP S/A, e nos termos e limites da legislação específica;
- VI – Arrecadar e administrar os recursos financeiros oriundos da venda de imóveis, cobrança de arrendamentos;
- VII – arrecadar os valores dos preços relativos às suas atividades;
- VIII – Apoiar a implantação ou ampliação de empreendimentos privados na Zona de Processamento de Exportação do Ceará;
- IX – Zelar pela observância das normas vigentes sobre licenciamento ambiental;
- X – Reportar infrações perante à Receita Federal do Brasil;
- XI – Adotar as medidas solicitadas pelas autoridades Administrativas e Portuárias;
- XII – Estabelecer horário de funcionamento dos serviços prestados, observando as diretrizes da legislação aplicável, com esteio nas orientações da Receita Federal do Brasil e Secretária de Desenvolvimento Econômico – SDE;
- XIII – Utilizar outros mecanismos que se fizerem necessários ao cumprimento de suas atribuições, conforme deliberação do Conselho de Administração ou de acionistas, conforme o caso.

Estratégias, Plano de Ação Objetivos e Resultados

A Secretaria do Desenvolvimento Econômico (SDE) do Ceará atua como órgão gestor deliberativo da Política de Desenvolvimento Econômico do Estado, desempenhando um papel crucial na promoção do crescimento econômico e na atração de investimentos. A Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará (ZPE CEARÁ), vinculada à SDE, é responsável pela implantação, administração e desenvolvimento da Zona de Processamento de Exportação do Ceará, um vetor essencial para o desenvolvimento econômico do estado.

A ZPE CEARÁ oferece um ambiente competitivo para as indústrias, com benefícios tributários, cambiais e administrativos. Este relatório destaca a importância estratégica da Companhia e suas contribuições significativas para a economia e os negócios do Ceará.

Nosso objetivo é atrair investimentos focados para exportações, gerar empregos e renda, contribuindo como política pública para combater desequilíbrios regionais e agregar positivamente à balança comercial. Ao proporcionar condições de igualdade para as empresas nacionais competirem globalmente, a ZPE CEARÁ impulsiona o valor agregado das exportações cearenses e promove a difusão de novas tecnologias.

Nesse processo, 2025 também representa um ponto de inflexão no escopo da própria política de ZPE no Brasil, com o avanço concreto na viabilização de projetos de exportação de serviços, algo até então inédito no país. A exigência legal de que esses projetos sejam integralmente voltados à exportação impôs

desafios relevantes, que foram superados pela capacidade técnica e institucional da ZPE CEARÁ. Esse pioneirismo amplia de forma significativa o alcance da política de ZPE, inserindo o Brasil de maneira mais competitiva na economia global baseada em serviços e tecnologia.

A integração entre energia limpa, infraestrutura digital e indústria de alto valor agregado tornou-se o eixo central dessa estratégia. Essa combinação cria um ambiente altamente competitivo, capaz de atrair projetos intensivos em tecnologia, conhecimento e capital, elevando o padrão dos investimentos e ampliando a inserção do Ceará em cadeias globais de valor.

Nesse contexto, destaca-se a consolidação de uma estratégia orientada à economia do conhecimento, materializada pela atração de projetos de infraestrutura digital de grande escala, que posicionam o Ceará como um polo emergente na exportação de serviços digitais de alto valor agregado. Trata-se de uma mudança estrutural no perfil econômico do Estado, que passa a incorporar atividades intensivas em tecnologia e inovação.

Ao longo de 2025, a Companhia atuou de forma decisiva na atração, estruturação e viabilização de projetos de grande escala, posicionando o Estado como um dos principais destinos para investimentos industriais, energéticos e tecnológicos. Esse movimento representa uma mudança qualitativa relevante, na medida em que o Ceará passa a atrair empreendimentos de maior complexidade e impacto econômico.

Atualmente, três grandes empresas estão ativamente operando na área alfandegada da ZPE CEARÁ, representando investimentos expressivos e gerando impacto direto na economia, inovação e sustentabilidade do Estado.



ArcelorMittal

Setor: Siderurgia

Investimento: US\$ 5,4 bilhões

Destaque:

- Uma das maiores produtoras de aço do mundo.
- Seu investimento massivo representa um marco na transformação econômica e industrial da região.



White Martins

Setor: Gases Industriais

Investimento: US\$ 111,3 milhões

Destaque:

- Fornece gases essenciais para processos industriais diversos.
- Contribui para a diversificação do parque industrial e eleva os padrões tecnológicos da região.



Phoenix

Setor: Tratamento de Sucata e Escória

Investimento: US\$ 86 milhões

Destaque:

- Atua na reciclagem e reaproveitamento de resíduos industriais.
- Promove sustentabilidade e a eficiência no uso de recursos naturais.

Essas empresas são exemplos concretos do potencial da ZPE CEARÁ de atrair investimentos estratégicos e sustentáveis, posicionando o Ceará como um hub industrial e logístico global.

Este relatório destaca a importância da ZPE CEARÁ como instrumento impulsionador do desenvolvimento e inovação, essencial para o fortalecimento da economia do Ceará.

Além do Setor I, onde estão localizadas as empresas mencionadas anteriormente, a ZPE CEARÁ também abriga o Setor II, atualmente em fase de implantação e consolidação do hub de hidrogênio verde. Enfatizamos que em 2025, O desempenho comercial da ZPE CEARÁ refletiu não apenas crescimento em volume, mas uma transformação qualitativa na natureza dos investimentos atraídos, consolidando a Companhia como uma das principais plataformas de estruturação de projetos estratégicos do país.

Ao longo do exercício, foram aprovados 09 (nove) novos projetos pelo Conselho Nacional das Zonas de Processamento de Exportação (CZPE), reforçando o posicionamento do Ceará como um polo global emergente em infraestrutura digital e energia limpa. Esse avanço evidencia a capacidade da ZPE CEARÁ de transformar oportunidades em projetos concretos, com elevado grau de complexidade e impacto econômico.

Destacam-se, nesse contexto, os projetos de data centers de hiperescala e de exportação de serviços, impulsionados pelo caso de sucesso estruturado pela Casa dos Ventos, em parceria com o Pátria Investimentos e a ByteDance. Os projetos CVD DC I, II, III e IV, somados aos projetos exportadores de serviços Exportdata I, II, III e IV, aprovados no início de novembro de 2025,

contribuíram para posicionar o Ceará, por meio da ZPE CEARÁ, como o primeiro ecossistema integrado de infraestrutura digital de alta eficiência energética, sustentado por fontes de energia renováveis. Os projetos de data centers e de exportação de serviços alcançaram mais de R\$ 200 bilhões em investimentos aprovados, configurando o maior volume já estruturado em uma ZPE na história do Brasil. Esse montante representa um salto de escala sem precedentes, superando em aproximadamente dez vezes investimentos industriais históricos, como a implantação da Companhia Siderúrgica do Pecém, cujo investimento foi da ordem de US\$ 5,4 bilhões

Adicionalmente, observa-se um efeito multiplicador relevante: a partir do sucesso dos projetos liderados pela Casa dos Ventos, Pátria Investimentos e ByteDance, novos investidores passaram a avaliar o Ceará como destino prioritário. Nesse contexto, destacam-se projetos em fase de estruturação, como os da Voltalia e da Ascenty, ambos já com pré-contratos firmados com a ZPE CEARÁ, sinalizando a continuidade e expansão desse ciclo de investimentos nos próximos anos.

Paralelamente à agenda digital, a Companhia manteve protagonismo na atração de projetos relacionados à transição energética, com destaque para iniciativas de hidrogênio verde e amônia verde. Entre elas, sobressai o projeto de amônia verde liderado pela Casa dos Ventos em parceria com a multinacional TotalEnergies, reforçando o papel da ZPE CEARÁ como plataforma estratégica para o desenvolvimento de soluções energéticas sustentáveis.

No campo da gestão comercial, a ZPE CEARÁ também inovou

ao diversificar suas fontes de receita por meio da criação dos contratos de domicílio fiscal, voltados a empresas que ainda não atingiram a decisão final de investimento. Em 2025, foi celebrado o primeiro contrato dessa natureza com a empresa norueguesa Stolt, sendo prevista a assinatura de novos contratos ao longo de 2026, ampliando a atratividade do modelo e fortalecendo a sustentabilidade financeira da Companhia.

Dessa forma, o desempenho comercial de 2025 não apenas confirma o acerto da estratégia adotada, como consolida a ZPE CEARÁ como um dos principais vetores de atração de investimentos estruturantes no Brasil, alinhados às novas dinâmicas da economia global.

Este relatório apresenta as principais ações e participações da Diretoria que contribuíram para o fortalecimento da ZPE CEARÁ em 2025.

Eventos da ZPE CEARÁ em 2025

Janeiro

O presidente da ZPE CEARÁ, Fábio Feijó, recebeu representantes da ZPE de Bataguassu-MS e membros da diretoria da Bracell. Os convidados puderam conhecer, através de visita guiada nas estruturas da ZPE, incluindo os setores I e II da free trade zone cearense, alguns de seus projetos industriais. Durante

a visita, também puderam conferir uma apresentação institucional, realizada pelo presidente Fábio Feijó.

Fevereiro

Comitiva dos Países Baixos visita o Ceará

Delegação holandesa esteve no Ceará para fortalecer parcerias em energias renováveis e hidrogênio verde. O grupo visitou o Complexo de Refino e Portos da ZPE CEARÁ. A comitiva



Visita de comitiva chinesa

Representantes chineses visitaram o Complexo do Pecém e a ZPE CEARÁ para conhecer oportunidades ligadas à indústria e à transição energética. O encontro reforçou o interesse internacional no hub industrial e logístico do Ceará.



Abril

Ouvidorias da ZPE CEARÁ e do Complexo do Pecém recebem prêmio

As ouvidorias foram destaque na Avaliação da CGE 2024, com a ZPE CEARÁ na Categoria Ouro e o Complexo do Pecém na Prata. Ambas alcançaram 100% de resolubilidade. O reconhecimento reforça a transparência e a eficiência institucional.



Pecém e ZPE CEARÁ na Intermodal South America 2025

O Complexo do Pecém participou da maior feira de logística da América Latina, em São Paulo. O estande destacou o Ceará como hub portuário, industrial e energético. O evento fortaleceu conexões com investidores e operadores logísticos.



Visita da FIEC

Representantes da Federação das Indústrias do Ceará visitaram a ZPE CEARÁ para diálogo institucional. A agenda reforçou parcerias para atração de investimentos e desenvolvimento industrial.



Técnica de empresa de Data Center

Grupo empresarial avaliou a infraestrutura do Complexo do Pecém e da ZPE CEARÁ. O foco foi identificar condições para futuros investimentos em tecnologia e serviços.



Hyundai Brasil

Executivos da Hyundai Brasil visitaram a ZPE CEARÁ em busca de oportunidades ligadas ao hidrogênio verde. Conheceram a infraestrutura preparada para a economia do H2V. A agenda reforçou o posicionamento do Pecém na transição energética.



Comitiva de Mato Grosso visita a ZPE CEARÁ

Delegação do Governo de Mato Grosso realizou missão técnica para conhecer o modelo da ZPE CEARÁ. A visita serviu de referência para a implantação da ZPE de Cáceres. Foram apresentadas a gestão, a infraestrutura e as operações.



Ceará e Complexo do Pecém são destaque na Câmara dos Deputados

Em sessão na Câmara, as duas instituições foram reconhecidas como vetores do desenvolvimento nacional. Autoridades destacaram a gestão da ZPE CEARÁ e os projetos de hidrogênio verde do Pecém. O caso cearense foi recomendado como referência.



À Forbes Portugal

O presidente da ZPE CEARÁ, Fábio Feijó, concedeu entrevista ao jornalista português João Juma na sede administrativa da Companhia. O material colhido foi publicado em formato de reportagem em outubro de 2025.



Visita técnica da ArcelorMittal Pecém

Equipes da ArcelorMittal Pecém visitaram a Área de Despacho Aduaneiro da ZPE CEARÁ. O objetivo foi avaliar novos projetos de movimentação de cargas. A ação fortaleceu a integração operacional entre as instituições.



ZPE CEARÁ celebra 12 anos

A ZPE CEARÁ comemorou 12 anos com programação especial e o lançamento do Guia para Apresentação de Projetos ao CZPE. O evento reuniu autoridades, setor produtivo e academia. A celebração coincidiu com a marca de 100 milhões de toneladas movimentadas.



ZPE CEARÁ no Proenergia Summit 2025

O Complexo do Pecém e a ZPE CEARÁ participaram do Proenergia Summit 2025, em Fortaleza. O painel abordou o Hub do Pecém e a transição energética. O evento reforçou o protagonismo do Ceará em energias renováveis.



Outubro

Missão internacional da ZPE CEARÁ pela Ásia

O presidente da ZPE CEARÁ realizou missão nos Emirados Árabes Unidos e na China. A agenda incluiu visitas a zonas francas de referência mundial e participação em congresso internacional. O foco foi benchmarking e atração de investidores.



do Pecém participa de programa de gestão portuária em Roterdã

Equipes do Complexo do Pecém e da ZPE CEARÁ participaram de treinamento no Porto de Roterdã. O programa abordou gestão portuária, sustentabilidade e transição energética. A experiência gerou aprendizados estratégicos para o porto cearense.



Ceará participa da inauguração da ZPE de Cáceres

A ZPE CEARÁ esteve presente na inauguração da ZPE de Cáceres, no Mato Grosso. O evento marcou um novo ciclo de desenvolvimento regional. Houve compartilhamento de experiências e fortalecimento do sistema nacional de ZPEs.



Da Casa dos Ventos

Representantes da empresa Casa dos Ventos visitaram o Complexo do Pecém e a ZPE CEARÁ. A agenda focou oportunidades ligadas a energias renováveis e novos projetos industriais.



CIPP e ZPE CEARÁ concluem a 1ª Semana de Integridade

A Semana de Integridade promoveu capacitações sobre compliance e gestão de riscos. O evento envolveu colaboradores do CIPP e da ZPE CEARÁ. A iniciativa reforçou a cultura de governança



Da Stolt-Nielsen ao Complexo do Pecém

Executivos da Stolt-Nielsen visitaram o Pecém para avançar no projeto de infraestrutura de amônia verde. A empresa será responsável pela logística compartilhada do hub de H2V. O projeto inclui dutos, tanques e estruturas portuária.



Ceará na XXVIII Conferência de Zonas Francas

A ZPE CEARÁ representou o Brasil na conferência internacional realizada no Uruguai. O evento debateu inovação, sustentabilidade e o futuro das zonas francas. A participação reforçou a presença internacional da ZPE cearense.

ZPE CEARÁ recebe Selo TCE Ceará Sustentável

Pelo quinto ano consecutivo, a ZPE CEARÁ recebeu o Selo TCE Ceará Sustentável. A certificação reconheceu ações de eficiência energética e uso racional dos recursos. O prêmio reforça o compromisso com ESG.



Prefeito de Caucaia visita a ZPE CEARÁ

O prefeito de Caucaia visitou a ZPE CEARÁ para conhecer projetos e oportunidades de investimento. Foram apresentados o modelo de gestão e a infraestrutura da free trade zone. A agenda fortaleceu a integração institucional para o desenvolvimento regional.



Parceria com o Setor Público Municipal

Em 2025, a Companhia se reuniu com representantes das prefeituras de Caucaia e São Gonçalo do Amarante. A iniciativa teve como objetivo fortalecer a relação da ZPE CEARÁ com as prefeituras de sua área de influência, além de estreitar laços com o setor produtivo local, promovendo maior sinergia e reforçando as ações voltadas para o desenvolvimento do Estado. A meta é atrair e consolidar novos investimentos na região, gerando mais empregos e renda para a população cearense.

Prêmios e Certificações

A ZPE CEARÁ voltou a ficar em evidência no fDi's Global Free Zones of the Year, prêmio que aponta as zonas francas de maior destaque para investidores no mundo. Na edição 2025, a *free trade zone* cearense sagrou-se vencedora das Américas na categoria “Zonas de Inovação” e garantiu ainda o status de “altamente recomendado” para investimentos na região em “Zonas Sustentáveis”.

Dando continuidade às práticas administrativas de fomento à sustentabilidade e cuidados com o meio ambiente, a ZPE CEARÁ e o Complexo do Pecém tiveram suas iniciativas sustentáveis reconhecidas pelo selo A3P, concedido pelo Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima. O reconhecimento ratifica a manutenção da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) por parte do Porto do Pecém e da ZPE CEARÁ, no ano de 2023.

Assessoria de Riscos e Controles

A ZPE CEARÁ, visando a melhoria contínua da estratégia, dos processos e das pessoas, a fim de alcançar a excelência na gestão, criou, em setembro de 2024, a Assessoria de Riscos e Controles - ASSERIC, cuja competência contempla a assistência à definição de padrões de estruturas e processos de controle interno calcados no gerenciamento de riscos e em modelos de governança aplicada ao setor público.

A Assessoria de Riscos e Controles é parte integrante do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual, exercido de forma descentralizada e estruturado no modelo de três linhas, na forma do § 1º, Art. 3º da Lei Complementar Estadual nº 309/2023.

A Unidade Setorial – ASSERIC integra a segunda linha, que é constituída pelas funções de supervisão, monitoramento - inclusive da regularidade (legitimidade e legalidade) - e assessoramento quanto aos aspectos relacionados ao gerenciamento de riscos, incluindo os controles internos da gestão, atuando, entre outras, como facilitadores da implementação de práticas eficazes de gerenciamento de riscos por parte da primeira linha, na forma do Inciso II do §1º, do Art. 3º da Lei Complementar Estadual nº 309/2023.

Nesse contexto é a instância estabelecida na estrutura organizacional da ZPE CEARÁ de assessoramento direto à gestão superior, para apoio, monitoramento e realização de análise crítica dos níveis de riscos e da efetividade das medidas de tratamento e controle implementados.

Escopo da ASSERIC

Como demandas mandatórias do nosso escopo, consideramos todos os Órgãos Reguladores e toda regulamentação nas esferas Federal, Estadual, Municipal bem como temas inerentes às atividades da Companhia (processos de negócios, suporte e operação), com destaque para a Lei 13.303/2016, dentre outras.

Como demandas voluntárias, consideramos as boas práticas de padrões nacionais e internacionais, como por exemplo: IIA – The Institute of Internal Auditors, da ISO - International Standard Organization, do COSO - Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, Certificações, Selos, Índices de Governança, Índices de Transparência, Global Reporting Initiative (GRI), padrões SASB (Sustainability Accounting Standards Board, entre outras.

Assessoria de Riscos e Controles (ASSERIC) - Ano de 2025

- Identificar e avaliar os riscos que possam afetar os objetivos da Companhia, incluindo riscos operacionais, financeiros, e de conformidade;
- Gerenciar os processos de sua área de atuação, contemplando mapeamento e redesenho, identificação de riscos e estabelecimento de controles;
- Produzir informações gerenciais utilizando as bases de dados disponíveis e implantar ferramentas para avaliar riscos e atuar na prevenção e combate à corrupção;
- Elaborar instruções normativas, manuais, cartilhas, relatórios, dentre outros, sobre matérias relacionadas à execução dos atos administrativos com vistas à prevenção de práticas ineficientes e antieconômicas;

- Comunicar efetivamente as políticas, procedimentos e melhores práticas de controle interno em toda a Companhia;
- Fornecer treinamento e orientação adequados aos gestores e colaboradores sobre questões relacionadas ao controle interno e gestão de riscos;
- Implementar e manter o sistema de controle de interno com a finalidade de acompanhar, avaliar, controlar e fiscalizar a execução das atividades da gestão orçamentária, financeira, e patrimonial da Companhia;
- Estabelecer e implementar controles internos eficazes para proteger os ativos, garantir a integridade dos dados e promover a eficiência operacional;
- Monitorar continuamente a eficácia dos controles internos e fazer ajustes conforme necessário;
- Elaborar e monitorar planos de ação para sanar fragilidades detectadas por ocasião dos trabalhos dos Órgãos de controle interno e externo;
- Verificar a consistência, fidedignidade, integridade e tempestividade das informações orçamentárias, financeiras, licitatórias, patrimoniais, de pessoal e de investimentos geradas pelas unidades administrativas da Entidade;
- Monitorar as atividades de gestão e fiscalização dos contratos, convênios e instrumentos congêneres de receita e de despesa celebrados;
- Monitorar e apoiar as atividades de elaboração da Prestação de Contas Anual (PCA) a ser apresentada ao Tribunal de Contas do Estado;
- Participar na interlocução com a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE);
- Promover uma cultura de transparência e prestação de contas em

- toda a Companhia, garantindo que as informações relevantes sejam comunicadas de forma clara e oportuna
- Avaliar os processos administrativos internos para apuração de indícios de fraudes e/ou quando identificados desvios e/ou irregularidades graves;
 - Planejar e executar as atividades de controle interno com base nas políticas e diretrizes estabelecidas pelo Conselho de Administração, no intuito de contribuir para melhoria dos controles internos, salvaguarda do patrimônio da empresa, promoção da eficiência/eficácia das operações e racionalização dos custos e despesas, promovendo o cumprimento das normas internas;
 - Avaliar a integridade e confiabilidade das informações e registros contábeis, operacionais e sistêmicos;
 - Analisar os principais sistemas estabelecidos para assegurar o cumprimento das políticas, metas, planos, procedimentos, leis, normas e regulamentos e sua efetiva utilização dentro das áreas de sua competência profissional;
 - Auditar em obediência ao Manual de Auditoria aprovado pelo Conselho de Administração, as atividades, operações e processos para avaliar se os resultados são compatíveis com os objetivos e os meios estabelecidos e se estão sendo executados de acordo com o planejamento traçado;
 - Realizar análises de riscos detalhadas para identificar potenciais ameaças e vulnerabilidades nos processos de compras e licitações, e implementar medidas para mitigar esses riscos;
 - Prestar serviços de consultoria e aconselhamento relacionados à governança, gerenciamento de riscos, controle interno e compliance, sem prejuízo a sua autonomia, conforme apropriado

para a organização;

- Elaborar, implementar e monitorar metodologia de controles internos, gerenciamento de riscos corporativos, compliance e prevenção a fraudes;
- a.** Implementar um sistema de canal de denúncias para averiguação de indícios de fraude de forma a manter anônima a identidade do denunciante;
- Responder pelas atividades de ouvidoria, transparência, acesso a informação e correição da ZPE CEARÁ em harmonia com as políticas do Complexo do Pecém, além de emitir pareceres administrativos quando lhe couber;
 - Acompanhar as atividades de ouvidoria, transparência, acesso a informação e correição da ZPE CEARÁ em harmonia com as políticas do Complexo do Pecém, além de emitir pareceres administrativos quando lhe couber;

Esta assessoria tem como missão garantir que a ZPE CEARÁ opere com segurança, controle e transparência. Seu trabalho é voltado à prevenção de falhas, irregularidades e desperdícios, contribuindo para a integridade e eficiência da empresa. Entre suas principais responsabilidades estão a avaliação de riscos que possam impactar as atividades da ZPE, a criação e aplicação de controles internos para proteger seus recursos, além da promoção da transparência e do combate à corrupção.

Também realiza treinamentos com os colaboradores sobre boas práticas de controle e prevenção de riscos, acompanha contratos, licitações, prestações de contas e auditorias, identifica possíveis fraudes ou irregularidades e mantém um canal de denúncias seguro e anônimo. A assessoria ainda colabora com a

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado, fortalece a cultura de integridade e prestação de contas dentro da Companhia e analisa os sistemas e processos internos, visando sempre a melhoria da eficiência operacional.

Essa assessoria também ajuda na aplicação de técnicas e procedimentos que garantem que os contratos sejam bem elaborados e executados. Isso inclui desde a análise da proposta inicial, passando pela negociação e redação das cláusulas, até o acompanhamento da execução do que foi contratado.

Além disso, participa de negociações sobre novos projetos, parcerias e outras tratativas importantes para a Companhia. Também é responsável por redigir documentos da Diretoria, organizar processos administrativos e cuidar do arquivamento adequado dessas informações.

Se necessário, pode representar a Diretoria em reuniões e negociações de alto nível, além de realizar outras tarefas conforme as demandas da empresa.

A Assessoria de Riscos e Controles (ASSERIC) desempenha um papel fundamental na gestão de riscos e no alinhamento das práticas da Companhia com os padrões de controle interno/conformidade, oferecendo suporte de 2ª linha (supervisão e monitoramento) para a gestão de riscos e controles, com a realização de análise crítica dos níveis de riscos e da efetividade das medidas de tratamento e controle implementados pelos gestores/colaboradores operacionais (responsáveis pela 1ª linha), contribuindo para a segurança dos processos corporativos.

No exercício de 2025, a Assessoria de Riscos e Controles (ASSERIC) consolidou avanços estruturantes no fortalecimento

do sistema de governança, integridade e controle interno da ZPE CEARÁ, em consonância com a Lei nº 13.303/2016 e com as diretrizes do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual.

As principais realizações foram:

- **Aprimoramento do Relatório de Controle Interno (RCI)**, com padronização de achados, evidências e recomendações, promovendo maior consistência técnica, rastreabilidade das análises e clareza na definição de planos de ação;
- **Estruturação da Autoavaliação e da Matriz de Conformidade com a LGPD**, com identificação, classificação e priorização dos principais riscos relacionados à proteção de dados pessoais para o exercício subsequente, em alinhamento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- **Estruturação da Autoavaliação e da Matriz de Conformidade com a Transparência**, reforçando os mecanismos de publicidade ativa, accountability e aderência às normas de acesso à informação;
- **Implantação de ferramenta de acompanhamento dos processos do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE)**, permitindo o controle sistematizado de prazos, decisões, responsáveis e status processual, fortalecendo a governança e a tempestividade das respostas institucionais junto ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará;
- **Sistematização das determinações e recomendações do TCE-CE**, com base em julgamentos recentes de contas, possibilitando monitoramento estruturado, mitigação de reincidências e aprimoramento contínuo dos controles internos;

- **Elaboração da Norma de Expedição de Recomendações da ASSERIC**, com definição de modelo padrão de comunicação, formalização de achados e estabelecimento de planos de ação, garantindo maior efetividade no acompanhamento das medidas corretivas;
- **Elaboração e aprovação da Norma das Reuniões da Diretoria Executiva (DIREX)**, promovendo maior organização, formalização de deliberações e registro adequado das decisões estratégicas;
- **Estruturação das atividades de Controle Interno**, com definição de fluxos, responsabilidades, instrumentos de monitoramento e critérios técnicos de atuação;
- **Realização da Semana da Integridade**, em parceria com a CIPP, reforçando a cultura organizacional voltada à ética, prevenção de irregularidades e fortalecimento do Programa de Integridade;
- **Diagnóstico da conformidade das comissões e comitês**, avaliando aderência normativa, regularidade de funcionamento e formalização de atos;
- **Análise de aproximadamente 150 processos de pagamento**, com foco na verificação de conformidade legal, mitigação de riscos financeiros e aprimoramento dos controles preventivos.

No ano de 2025, a ASSERIC realizou, em parceria com a Gerência de Risco e Conformidade da CIPP, a primeira edição da Semana da Integridade, que aconteceu entre os dias 03 e 06 de novembro de 2025, reunindo ações na CIPP e na ZPE, com ações abordando ética, cultura organizacional, integridade e gestão de riscos e tendo como tema “Compliance em Movimento: ética, integração e inovação”, que trouxe debates e letramentos

importantes sobre geração de valor, confiança, cultura e gestão de riscos 4.0, com todas as inovações relacionadas ao tema.

Em observância às melhores práticas de Gestão de Riscos e Compliance, no ano de 2025 a ASSERIC acompanhou a atuação da Gerência de Risco e Conformidade da CIPP, que atuou, sempre que demandada, na *Due Dilligence*, realizando pesquisa por meio de sistema de *Background Check* para a verificação de pessoas físicas e jurídicas que intencionavam relacionar-se com a ZPE CEARÁ, tanto em transações comerciais como em investidas em cargos de gestão e/ou membros de órgãos estatutários. Este trabalho foi de muita relevância no ano de 2025 para consolidar parcerias e investimentos nos projetos estratégicos em curso, sendo parte obrigatória nos processos de contratação comerciais, garantindo um ambiente de negócios mais seguro para a Companhia e para nossos investidores e tornando o processo interno cada vez mais íntegro e transparente.

Em 2025 também foi iniciado o processo de promoção da governança preventiva, garantindo maior robustez à tomada de decisão estratégica da Companhia, através do início do trabalho com a Consultoria de Gestão de Riscos e Compliance Grant Thornton Brasil, contratada pela CIPP para promover uma remodelagem na gestão de riscos e a implementação dos Programas de Integridade e Compliance das empresas (CIPP e ZPE CEARÁ). O foco desta ação é prioritariamente a elaboração da Matriz de Riscos Institucionais da ZPE CEARÁ, bem como a atualização das ações da empresa quanto às melhores práticas de gestão de riscos, metodologias de análise de risco e ferramentas de mitigação.

Outra importante ação realizada no ano de 2025 foi a conclusão do trabalho junto à consultoria especializada, que atuou para a adequação das empresas CIPP e ZPE à LGPD em todos os seus processos elencados com a participação de todas as áreas da Companhia.

Essas iniciativas consolidaram a atuação da ASSERIC como função estratégica da segunda linha de defesa, ampliando a maturidade do sistema de gestão de riscos e controles internos da Companhia, fortalecendo a transparência, a conformidade normativa e a segurança das decisões administrativas.

Desafios para o Futuro

O controle interno foca a governança e o controle das Organizações. A nossa missão constituirá no monitoramento dos controles para determinar se os controles estão funcionando conforme planejados.

Nesse contexto, poderemos desenvolver, implementar ou modificar diretamente o controle interno e os riscos dos processos da Companhia, mas sempre de forma coordenada e alinhada aos propósitos da Organização. As nossas responsabilidades e desafios, dentre outros, incluirão:

- ✓ Auxiliar o corpo administrativo e operacional no desenho e na implementação das práticas de controles internos e gestão de riscos;
- ✓ Definir atividades para monitorar e como medir o desempenho em comparação com as expectativas do corpo administrativo e operacional;

- ✓ Monitorar a adequação e eficácia das atividades de controle interno;
- ✓ Escalar questões críticas, riscos emergentes e outliers;
- ✓ Fornecer os frameworks de cada uma das funções de asseguaração da segunda linha;
- ✓ Identificar e monitorar problemas conhecidos e emergentes que afetam os riscos e controles da Companhia;
- ✓ Propor e identificar mudanças no apetite e tolerância ao risco implícito da Companhia;
- ✓ Fornecer orientação apropriada a todos da Organização em relação aos frameworks específicos de cada função e asseguaração (financeiro, compliance, gestão de riscos, segurança da informação, qualidade, monitoramento de controles internos e proteção de dados pessoais, continuidade de negócios e sustentabilidade) por meio da operacionalização de processos, treinamentos, ferramentas e procedimentos;
- ✓ Realizar a supervisão do funcionamento de asseguaração de sua função.

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES:

- Realizar a gestão do controle aduaneiro de entrada e saída de mercadorias, de acesso e saída de veículos e pessoas nas áreas alfandegadas pela Companhia;
- Gerenciar as operações de Comércio Exterior (importação e exportação) e do mercado interno (cargas com benefício fiscal) das empresas instaladas na Companhia através do Sistema Integrado de Controle Aduaneiro – SICA – conforme a legislação;
- Gerenciar as operações no Sistema de Comércio de Exportação – SISCOMEX – e Portal Único de Comércio Exterior da Receita Federal do Brasil e os procedimentos de controle RFID.
- Realizar a gestão da equipe operacional conforme normativos e Regimento Interno da Companhia;
- Gerenciar o registro de procedimentos aduaneiros entre a Receita Federal do Brasil e a Companhia, sempre com esteio à correta aplicação da legislação;
- Zelar pela observância das diretrizes, das normas e procedimentos da ZPE CEARÁ;
- Gerenciar os processos logísticos relacionados à sua área de atuação, incluindo programação das atividades, liderança de pessoal e adequada manutenção e utilização de recursos (equipamentos, espaços disponíveis e capital empregado);
- Registrar e encaminhar à Gerência de Governança o relatório da movimentação de cargas e armazenagem da Companhia e o relatório para faturamento dos serviços realizados pelos prestadores de serviço operacional;

- Auxiliar a Diretoria de operações nas decisões de planejamento e nos controles sobre os recursos logísticos, bem como na gestão dos projetos de melhoria;
- Auxiliar a Diretoria de Operações com as demandas externas oficializadas e que estejam direcionadas para a área técnica da Gerência de Operações;
- Gerenciar e acompanhar os controles de movimentação das empresas instaladas;
- Gerenciar e acompanhar os controles de movimentação de cargas com benefício fiscal das empresas instaladas (controle dos impostos);
- Elaborar e aplicar os treinamentos de uso do sistema e das normativas internas e aduaneiras aos colaboradores da Operação;
- Emitir relatórios gerenciais sobre desempenho do setor; e
- Desempenhar outras atribuições designadas pela Diretoria de operações.

O que faz a Gerência de Operações?

A Gerência de Operações da ZPE CEARÁ é responsável por garantir o funcionamento eficiente e seguro das atividades operacionais da Companhia, com foco no controle aduaneiro e na gestão logística. Suas atribuições incluem o gerenciamento da entrada e saída de mercadorias, veículos e pessoas nas áreas alfandegadas, assegurando o cumprimento das normas da Receita Federal e da legislação vigente. Também é responsável por coordenar as operações de comércio exterior (importação e

exportação) e do mercado interno (movimentação de cargas com benefícios fiscais), utilizando sistemas como o SICA, SISCOMEX, o Portal Único de Comércio Exterior e o controle por RFID.

A gerência lidera a equipe operacional de acordo com os normativos internos, assegurando a correta aplicação das diretrizes e regulamentos da ZPE CEARÁ. Além disso, administra os registros de procedimentos aduaneiros em parceria com a Receita Federal, cuida da logística interna — incluindo a programação das atividades, uso adequado de recursos e manutenção de equipamentos — e envia relatórios sobre a movimentação de cargas, armazenagem e faturamento de serviços à Gerência de Governança.

Outro papel importante é o apoio à Diretoria de Operações, tanto nas decisões estratégicas quanto na resposta a demandas externas. A gerência também é encarregada de acompanhar a movimentação de mercadorias e cargas com benefício fiscal das empresas instaladas, realizar treinamentos sobre o uso dos sistemas e normas internas e produzir relatórios gerenciais sobre o desempenho do setor. Por fim, cumpre outras tarefas que venham a ser designadas pela Diretoria de Operações.

Competência das Coordenações

COORDENADORIA DE OPERAÇÕES:

- Coordenar as operações de Comércio Exterior (importação e exportação) e do mercado interno (cargas com benefício fiscal) das empresas instaladas na ZPE CEARÁ, através do Sistema Integrado de Controle Aduaneiro –SICA;
- Analisar, coordenar e acompanhar os processos que tenham operações no Sistema Integrado de Comércio Exterior – SISCOMEX e no Portal Único de Comércio Exterior da Receita Federal do Brasil relacionados aos procedimentos de recinto alfandegado e/ou ZPE;
- Analisar, coordenar e acompanhar o registro de procedimentos aduaneiros entre a Receita Federal do Brasil – RFB e a ZPE CEARÁ, sempre com esteio à correta aplicação da legislação;
- Realizar as devidas liberações e registros no sistema da Companhia relacionados às atividades de recinto alfandegado e/ou ZPE;
- Planejar e controlar as atividades de entrada e saída de bens na ZPE, com e sem benefício, cargas nacionais, importadas e a serem exportadas, inclusive de classificações especiais e superdimensionadas;
- Planejar e controlar as atividades de movimentação, inspeção, segregação, inventário físico, armazenagem, carregamento e descarregamento de cargas na Área de Despacho Aduaneiro – ADA;
- Controlar processos logísticos relacionados à sua área de abrangência, incluindo programação das atividades, liderança de pessoas e adequada manutenção e utilização de recursos

- (equipamentos, espaços disponíveis e capital empregado);
- Liderar e administrar os supervisores, líderes, analistas e demais funcionários, buscando alcançar os objetivos e metas departamentais;
 - Auxiliar a Diretoria de Operações e a Gerência de Operações nas decisões de planejamento e nos controles sobre os recursos logísticos, bem como na gestão dos projetos de melhoria;
 - Atualizar e repassar à Gerência de Operações os relatórios gerenciais de desempenho do setor;
 - Zelar pela observância das diretrizes, normas e procedimentos da ZPE CEARÁ;
 - Analisar e validar documentos de cadastro dos prestadores de serviço operacional;
 - Desempenhar outras atribuições designadas pela Diretoria de Operações ou Gerência de Operações;
 - Representar, quando for designada, a Diretoria de Operações ou a Gerência de Operações nas atividades relacionadas com os órgãos anuentes e demais Companhias.

O que faz a Coordenadoria de Operações?

A Coordenadoria de Operações tem como principal missão garantir o controle e a fluidez das atividades operacionais relacionadas ao comércio exterior e ao mercado interno, especialmente no que se refere às mercadorias que circulam com benefícios fiscais. Entre suas principais funções estão a coordenação das operações de importação, exportação e movimentação de cargas das empresas instaladas na ZPE, utilizando o Sistema Integrado de Controle Aduaneiro (SICA), além do acompanhamento de processos no

SISCOMEX e no Portal Único de Comércio Exterior da Receita Federal.

A coordenadoria também é responsável por analisar e registrar os procedimentos aduaneiros junto à Receita Federal, assegurando o correto cumprimento da legislação. Atua diretamente no planejamento e controle das entradas e saídas de bens, sejam nacionais ou estrangeiros, com ou sem benefícios fiscais, incluindo cargas de classificação especial ou de grandes dimensões. Coordena ainda todas as atividades da Área de Despacho Aduaneiro (ADA), como movimentação, inspeção, armazenagem, inventário, carregamento e descarregamento.

Além disso, gerencia os processos logísticos dentro de sua área de atuação, com atenção à programação das atividades, à liderança da equipe e ao uso eficiente dos recursos disponíveis. Supervisiona diretamente os colaboradores do setor, buscando o cumprimento das metas estabelecidas, e apoia a Gerência e a Diretoria de Operações no planejamento e na gestão de projetos de melhoria. Também é responsável pela elaboração e atualização de relatórios gerenciais, análise e validação de cadastros de prestadores de serviço, além de garantir o cumprimento das normas e diretrizes internas da ZPE CEARÁ.

Quando designada, a coordenadoria representa a Gerência ou Diretoria de Operações em atividades com órgãos anuentes e outras instituições, assegurando o alinhamento institucional nas ações operacionais.

As movimentações da poligonal da ZPE CEARÁ do Setor 1, em 2025, totalizaram em 10.417.689 de toneladas de cargas movimentadas, sendo 68,49 % desse montante de matéria-prima

utilizada pela siderurgia. Essa quantidade consistiu principalmente em 4.279.892 toneladas de minério de ferro, proveniente do mercado interno, e 2.855.583 toneladas de carvão, importado de diversos países, incluindo Estados Unidos, Austrália e México. O transporte desses produtos ocorreu principalmente por via marítima, utilizando o Porto do Pecém como ponto de desembarque.

No mesmo período, a siderúrgica instalada no perímetro da ZPE CEARÁ, no Setor 1, totalizou a saída de aproximadamente 3,18 milhões de toneladas de produtos, destinadas majoritariamente à exportação, além de vendas ao mercado nacional por meio da cabotagem. Desse total, cerca de 2,11 milhões de toneladas foram exportadas, compreendendo principalmente Placas de Aço, BTX e Alcatrão, o que representa aproximadamente 66% das saídas. Já o mercado interno absorveu cerca de 1,07 milhão de toneladas, compostas por Placas de Aço e Coque, correspondendo a aproximadamente 34% do volume total. Os principais destinos internacionais foram Estados Unidos, México e Polônia. Também foram registradas exportações em menor escala de Alcatrão (cerca de 39 mil toneladas) e BTX (aproximadamente 1,4 mil toneladas), com destinos como Bélgica e Espanha.

No geral, a movimentação da ZPE CEARÁ durante o ano de 2025 ficou distribuída da seguinte maneira entre as empresas instaladas: 10.359.983 toneladas para a ArcelorMittal Pecém (AMP), 57.618 toneladas da White Martins e 88 toneladas da Phoenix. Paralelamente a toda essa movimentação, ocorreu o trânsito de 1.797 contêineres dentro da Área de Despacho Aduaneiro (ADA).

GERÊNCIA DE MEIO AMBIENTE E SEGURANÇA DO TRABALHO

São atribuições desta gerência:

- Controlar as licenças e processos de licenciamento junto aos órgãos ambientais e segurança do trabalho;
- Controlar as condicionantes ambientais listadas na Licença de Operação – L.O. e demais existentes;
- Supervisionar a equipe técnica de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho delegando atividades e rotinas diárias de controle e vistoria na Companhia;
- Manter-se atualizado e aplicar a legislação ambiental vigente adequada à realidade da ZPE CEARÁ;
- Realizar o automonitoramento ambiental dos efluentes gerados na Estação de Tratamento de Efluentes – ETE;
- Realizar o automonitoramento ambiental da potabilidade da água disponível para a Companhia (ETA);
- Manter as ações previstas no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS;
- Planejar e implantar campanhas de incentivo às boas práticas ambientais e responsabilidades sociais interna da Companhia, elaboração do plano de metas ambientais, bem como avaliar estudos de impacto e riscos ambientais visando a implantação e aferição de Certificações e Selos Ambientais;
- Participar de eventos externos objetivando implementar boas práticas e ações que fomentem implantação de políticas de Gestão Ambiental e Segurança do Trabalho;
- Monitorar a Licença do Corpo de Bombeiros Militar garantindo o cumprimento das condicionantes elencadas e prazos legais,

- bem como formar brigadistas de incêndio/emergência e manter seus membros em permanente reciclagem institucional;
- Avaliar os aspectos ambientais dos projetos de instalação das empresas na ZPE CEARÁ, bem como monitorar os indicadores de cumprimento de condicionantes ambientais e práticas de sustentabilidade das Empresas Instaladas na área de ZPE (SEDE/ SETOR II);
 - Monitorar os Equipamentos de Proteção Individual, EPI'S, adequados para cada atividade executada na ZPE CEARÁ, fiscalizando a utilização dos mesmos;
 - Coordenar e acompanhar as operações vistoriando cargas para garantir a segurança no transporte destas (amarrações, forma de transporte e manuseio), identificação e elaboração de relatórios (acidentes e análise de riscos);
 - Elaborar, implementar, executar, renovar e acompanhar as políticas, programas, planos e procedimentos referentes à Segurança do Trabalho legalmente cabíveis à ZPE CEARÁ;
 - Garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável;
 - Zelar pelo cumprimento de todas as NR's (Normas Regulamentadoras) do Ministério do Trabalho e Emprego; e
 - Gerenciar e fiscalizar contratos administrativos em sua área de atuação, bem como elaborar relatórios e informações consolidadas para subsidiar gestores superiores da Companhia.

O que faz a Gerência de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho?

A Gerência de Meio Ambiente e Segurança do Trabalho da ZPE CEARÁ é responsável por assegurar que a Companhia atue de forma ambientalmente correta e mantenha um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos. Entre suas atribuições estão o controle de licenças e processos junto aos órgãos ambientais e de segurança do trabalho, bem como o acompanhamento das condicionantes estabelecidas na Licença de Operação e demais exigências legais. A gerência supervisiona a equipe técnica, organizando rotinas de vistoria e controle, além de manter-se atualizada sobre a legislação ambiental vigente, aplicando-a conforme a realidade da ZPE.

Também realiza o automonitoramento da qualidade da água tratada e dos efluentes gerados, executa ações previstas no Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), e promove campanhas internas de conscientização ambiental e responsabilidade social. Avalia estudos de impacto e risco ambiental, buscando a obtenção de certificações e selos ambientais. Participa de eventos externos com o objetivo de implementar boas práticas de gestão ambiental e segurança do trabalho.

No campo da segurança, a gerência acompanha o cumprimento das exigências da Licença do Corpo de Bombeiros, forma e treina brigadistas, avalia os aspectos ambientais dos projetos das empresas instaladas na ZPE e monitora os indicadores de sustentabilidade. Também fiscaliza o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e inspeciona as operações de transporte e manuseio de cargas, garantindo segurança e conformidade.

Além disso, é responsável por elaborar e implementar programas e políticas de segurança do trabalho, zelar pelo cumprimento das Normas Regulamentadoras (NRs), e gerenciar contratos administrativos da área, fornecendo relatórios e informações para a alta gestão da Companhia.

Em 2025, a ZPE CEARÁ manteve o fortalecimento de sua governança ambiental, priorizando a regularidade operacional e o cumprimento integral das exigências legais aplicáveis às suas atividades. Todas as condicionantes ambientais foram atendidas dentro dos prazos estabelecidos, com a devida protocolização dos processos de renovação das licenças. O Setor II permaneceu em operação mediante a Licença de Operação nº 18/2025, enquanto o Setor I, que contempla o armazenamento de produtos perigosos, manteve-se regularizado por meio da LO nº 02/2025, devidamente inscrita no Cadastro Técnico Federal do Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis. Ainda no período, foi emitida a LAC nº 5/2025, autorizando serviços de pavimentação com reciclagem do pavimento e da base no Setor II. A regularização documental incluiu a obtenção dos alvarás de funcionamento e de segurança contra incêndio junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Ceará, enquanto o Setor I permaneceu em processo de reformulação do projeto de combate a incêndios, com modernização dos equipamentos e tramitação do processo nº 2898213 para posterior renovação do alvará após nova vistoria técnica.

No âmbito da segurança e saúde do trabalho, a Companhia assegurou o cumprimento das Normas Regulamentadoras vigentes, com a manutenção dos programas técnicos obrigatórios, como PGR, LTCAT, PCMSO e Mapas de Riscos, em conformidade com

as diretrizes do Ministério do Trabalho e Emprego. O fornecimento e o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual foram integralmente observados, incluindo máscaras, capacetes, botas, capas de chuva e coletes reflexivos, contribuindo para a inexistência de acidentes com afastamento no período. Paralelamente, foram promovidos treinamentos técnicos, palestras e Diálogos Semanais de Saúde e Meio Ambiente (DSMA), fortalecendo a cultura preventiva e o engajamento dos colaboradores.

A gestão de resíduos sólidos ocorreu de forma estruturada, em conformidade com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), garantindo segregação adequada, rastreabilidade e destinação ambientalmente correta por empresas licenciadas, além do monitoramento contínuo dos resíduos gerados pelas empresas instaladas na área industrial. A Estação de Tratamento de Água e efluentes operou regularmente, assegurando o fornecimento de água potável com sistema de reuso e a correta destinação dos efluentes tratados, conforme as normas vigentes. A automação do sistema elétrico das estações ampliou a eficiência do monitoramento remoto, enquanto a renovação dos alvarás sanitários reforçou a conformidade operacional.

Complementarmente, a ZPE CEARÁ avançou na consolidação de sua agenda institucional de sustentabilidade ao revalidar o Plano de Logística Sustentável (PLS), com atualização de metas e fortalecimento das ações voltadas ao uso racional de recursos públicos. A manutenção do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), coordenado pelo Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima, assegurou o recebimento do Selo Verde, evidenciando o alinhamento da Companhia aos Objetivos

de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas. A Comissão Gestora da A3P manteve o acompanhamento das ações previstas no PLS 2025, incluindo a redução do consumo de papel e descartáveis, eficiência energética, gestão hídrica, capacitação contínua dos colaboradores e inserção de critérios sustentáveis em licitações e projetos de infraestrutura, resultando em reconhecimentos institucionais relevantes, como certificações internacionais e a habilitação ao Selo TCE Ceará Sustentável 2025, com destaque para as iniciativas voltadas ao uso racional de energia elétrica.

Destaca-se ainda a atuação da Gerência responsável pela coordenação interna da estruturação do Relatório de Sustentabilidade, conduzindo a integração das informações junto aos diversos setores da Companhia e promovendo, em conjunto com a (CIPP) e a MRS (consultoria ambiental), a consolidação do documento em conformidade com todos os requisitos legais aplicáveis. Após a validação institucional, o relatório foi devidamente finalizado e publicado no site institucional, assegurando transparência ativa e amplo acesso às informações socioambientais e de governança.

Esse conjunto integrado de ações reforça a posição da ZPE CEARÁ como referência em responsabilidade socioambiental na administração pública, conciliando conformidade regulatória, eficiência operacional e compromisso permanente com o desenvolvimento sustentável.

Ouvidoria

A Ouvidoria desempenhou papel estratégico na Companhia ao fortalecer a transparência institucional, a cultura de integridade e a melhoria contínua dos serviços prestados, gerando impactos positivos tanto no ambiente interno quanto na relação com a sociedade. Em conformidade com a normatização estadual, todas as manifestações foram integralmente registradas, tratadas e acompanhadas por meio do Sistema Ceará Transparente, assegurando retorno ao cidadão, rastreabilidade das demandas e possibilidade de complementação de informações ao longo da tramitação.

No exercício de 2025, o tempo médio de resposta alcançou 2,6 dias, mantendo-se significativamente abaixo do limite legal, mesmo diante de manifestações classificadas como mais complexas. O índice de resolubilidade atingiu 100%, resultado da atuação integrada entre as áreas técnicas e do apoio permanente da alta gestão, garantindo respostas céleres, éticas e alinhadas aos princípios da administração pública.

Tempo Médio de Resposta	
Tempo Médio de Resposta 2025	02.6 dias
Índice de Resolubilidade em 2025: 100%	

Buscando compreender as necessidades dos usuários e estimular a participação social, a Ouvidoria mantém a divulgação transparente de suas ações estratégicas, conciliando eficiência operacional e efetividade institucional. Dessa forma, contribui para o fortalecimento da credibilidade do serviço público, promovendo a sustentabilidade das ações institucionais, a mitigação de impactos sociais e ambientais e o atendimento tempestivo de novas demandas, ampliando a confiança da sociedade na instituição.

GERÊNCIA DE UTILIDADES DE SERVIÇOS

- Controlar o acompanhamento e execução dos contratos necessários para o pleno uso das instalações da Companhia;
- Controlar a rotina de limpeza e conservação dos ambientes, solicitando intervenções de engenharia e/ou manutenção caso necessário;
- Fazer cumprir a ronda diária de serviços gerais em todos os ambientes, inclusive externos, de forma a identificar qualquer irregularidade ou fato estranho;
- Interceder junto a Operadoras e demais empresas que atuam no Complexo, quanto a ações corretivas de procedimentos ou incidentes ocorridos;
- Monitorar todos processos pertinentes à limpeza e manutenções preventivas/corretivas e as atividades de copa e cozinha;
- Gerenciar a equipe de manutenção em relação aos serviços e demandas em conjunto com a CIPP;
- Atuar nos processos de licitação relacionados à manutenção, planejamento, elaboração de ETP, termos de referência e/ou outros documentos técnicos obrigatórios;
- Gerenciar contratos de manutenção, fazendo-se cumprir todos os requisitos legais, prazo, escopo, qualidade, custo, nível de serviço e melhoria contínua;
- Gerenciar projetos de serviços em conjunto com as áreas responsáveis pela execução das atividades da CIPP;
- Sugerir e propor melhorias nos ambientes;
- Apoiar as ações de manutenção e desenvolvimento das áreas verdes;
- Emitir relatórios e realizar o controle dos contratos gerenciados pela Área;
- Exercer outras atividades compatíveis com a função, de conformidade com a disposição legal ou regulamentar, ou para as quais seja expressamente designado;
- Realizar demais atividades conforme as necessidades da Companhia, sempre que demandado;
- Coordenar as atividades de operação e manutenção do sistema de transporte, incluindo veículos e combustíveis;
- Gerir interinamente as atividades de manutenção e serviços; e
- Atuar de forma integrada, com as áreas responsáveis pela execução das atividades da CIPP, no atendimento às demandas ZPE CEARÁ referentes às atividades sob sua responsabilidade.

O que faz a Gerência de Utilidades e Serviços?

A Gerência de Utilidades e Serviços realiza a gestão de atividades essenciais ao funcionamento das instalações da Companhia, garantindo conforto, segurança, organização e eficiência nos serviços de apoio. Entre suas principais atribuições estão o controle e acompanhamento da execução de contratos relacionados ao uso das instalações, a supervisão da rotina de limpeza, conservação e manutenção dos ambientes internos e externos, além da identificação de irregularidades por meio de rondas diárias.

A gerência também atua diretamente com operadoras e empresas instaladas no Complexo do Pecém, intermediando ações corretivas quando ocorrem falhas ou incidentes. Monitora todas as atividades relacionadas à limpeza, manutenção preventiva e corretiva, copa e cozinha, e coordena a equipe de manutenção em conjunto com a CIPP S/A, assegurando que as demandas sejam atendidas com qualidade e dentro dos prazos.

Outro papel importante é sua atuação em processos de licitação ligados à manutenção, desde o planejamento até a elaboração dos documentos técnicos obrigatórios, como Estudos Técnicos Preliminares (ETPs) e termos de referência. Além disso, gerencia contratos de manutenção, garantindo o cumprimento dos critérios legais, prazos, escopos, custos e níveis de serviço, promovendo sempre a melhoria contínua.

A Gerência também propõe melhorias nos ambientes da Companhia, apoia o desenvolvimento e conservação das áreas verdes, emite relatórios sobre os contratos sob sua responsabilidade e coordena as atividades de operação e manutenção do sistema de

transporte, incluindo veículos e combustíveis. Quando necessário, assume interinamente outras atividades de manutenção e serviços, atuando sempre de forma integrada com as demais áreas da CIPP para atender às necessidades da ZPE CEARÁ.

A Gerência de Utilidades e Serviços foi criada em 2025, fruto da mudança do regimento interno da Companhia, este setor tem como missão gerenciar vários serviços que atuam conjuntamente na tarefa de oferecer suporte as mais diversas áreas da companhia, desempenhando um grande papel na promoção da infraestrutura e nos serviços internos.

Alguns dos serviços que compõem a Gerência de Utilidades e Serviços são:

- **Manutenção:** A célula de manutenção é responsável por todos os consertos de ativos da companhia, nesta área é realizada a manutenção com recursos humanos e materiais adquiridos pela companhia, também a gestão de contratos relativos à prestação de serviços de manutenção, nos casos em que o time ZPE não tenha recursos suficientes para realizar manutenções.
- **Engenharia:** No âmbito da engenharia, o time ZPE atua em parceria direta com a diretoria de engenharia do CIPP, incrementando o time de engenheiros que compõe nosso quadro e complementando com nosso conhecimento específico acerca das necessidades de infraestrutura de uma ZPE.
- **Transportes:** O time de transportes atua como área meio e promove o deslocamento de todos os colaboradores da ZPE, atua também como parceiro nos eventos e programas do Complexo e auxilia setores que necessitam de mobilidade para desempenhar suas funções, a exemplo dos vigilantes que monitoram o perímetro.

- **Serviços Gerais:** A equipe de serviços gerais atua diariamente nas atividades de limpeza e conservação das mais diversas áreas da Companhia e não se limita a áreas de escritório, pois realizam atividades de jardinagem, limpeza de auditório, estacionamento, realizam também atividades de pintura simples, conservando meio fio, calçadas e áreas importantes para o sistema da Utilidades. A equipe de serviços gerais também é composta por pessoas que atuam em atividades de copa e cozinha, atendendo a diretoria e todos os colaboradores, garantindo sempre um café quente e refeições de alta qualidade, seja no dia a dia, em reuniões estratégicas ou na recepção de visitantes.

Além disso, todas as solicitações internas relacionadas à manutenção, transporte, serviços gerais, copa e cozinha que fogem do escopo das atribuições diárias, são realizadas através de chamados e foram atendidas por meio do sistema informatizado CCI (Controle de Cadastros Internos).

Manutenção Preventiva e Corretiva

A atividade de manutenção é dividida em demandas que a ZPE é capaz de atender com seu corpo técnico e demandas que a ZPE não dispõe de expertise, material ou qualquer outro fator para dar manutenção naquele bem. Nestes casos, a equipe faz a gestão contratual dos serviços de manutenção de ativos e realiza a fiscalização através de instrumentos técnicos de acompanhamento.

A equipe ZPE foi responsável por manutenções durante 2025 de materiais adquiridos por esta companhia em equipamentos críticos como:

- Geradores de Energia;
- Elevador;

- Ar-condicionado;
- Manutenção Predial
- Balanças Rodoviária

A Gerência de Utilidades e Serviços também gerencia diversos contratos OPEX, com foco na otimização de custos e na qualidade dos serviços prestados como por exemplo:

Contrato 013/2022, esta manutenção inclui tanto as ações preventivas, para evitar falhas e garantir o bom funcionamento contínuo dos equipamentos, quanto ações corretivas, para solucionar eventuais problemas e falhas que possam ocorrer. Adicionalmente, o aditivo garante a calibração das balanças, com os devidos ajustes para garantir a precisão das medições, e a emissão do certificado correspondente, atestando a conformidade dos equipamentos.

Contrato 013/2024, que tem como objetivo assegurar a manutenção abrangente do grupo gerador.

Contrato 007/2024, que tem como objetivo assegurar a manutenção abrangente de aparelhos de ar-condicionado.

Contrato 25/2025, que tem como objetivo serviços de manutenção predial preventiva e corretiva, que contempla serviços comuns de engenharia destinados à conservação das instalações físicas e equipamentos públicos, com fornecimento de mão de obra, materiais e peças de reposição,

Contrato 13/2020, que tem como objetivo abastecimento de combustível da frota orgânica de veículos.

Contrato 02/2022, tem como objetivo o serviço de manutenção preventiva e corretiva de veículos leves e pesados com fornecimento de peças e acessórios.

Contrato 18/2023, que tem como objetivo serviço de locação de veículo, sem combustível, sem motorista.

Contrato 07/2022, que tem como objetivo serviço de locação de veículos, do tipo ônibus executivo com motorista, incluindo rotas rastreadas e com autogestão dos roteiros e passageiros, para transporte de colaboradores e terceiros autorizados.

Investimentos realizados pela Gestão

Aquisição e instalação das placas do Setor II: assegurando a padronização da sinalização, a visibilidade adequada das informações e a segurança dos usuários. Adicionalmente, o contrato inclui o fornecimento e a reposição de placas sempre que necessário, garantindo a manutenção da comunicação visual e informativa dentro da área especificada.

Serviços de pavimentação: incluindo a reciclagem do pavimento e da base, no trecho de 3 km de acesso ao Setor II da ZPE pela rodovia CE-421, no município de Caucaia. Além disso, contempla a execução de 412 metros de piso intertravado no Portão Oeste. O contrato assegura a realização dos serviços conforme as especificações técnicas exigidas, garantindo a durabilidade e a qualidade da infraestrutura.

Aquisição e instalação de um novo QTA: para o grupo gerador da Companhia, visando garantir o fornecimento de energia em emergências.

Implantação do Sistema de Detecção de Incêndio: foi devidamente instalado no Prédio Administrativo, no prédio dos Órgãos Anuentes e no Armazém da Companhia, com o objetivo de garantir a segurança das pessoas, a proteção do patrimônio e a conformidade com as normas técnicas e de segurança contra incêndio.

COORDENADORIA DE UTILIDADES E SERVIÇOS

- Coordenar a equipe da área de utilidades e manutenção em relação aos serviços e demandas;
- Coordenar e monitorar os processos de licitação relacionados à manutenção, planejamento e elaboração de termos de referência e/ou outros documentos técnicos obrigatórios;
- Coordenar e participar de projetos de atendimentos de demandas de utilidades de acordo com a necessidade da Companhia;
- Coordenar a manutenção de ativos e equipamentos sob responsabilidade da ZPE;
- Atuar em processos de licitação relacionados a serviços diversos, planejando e elaborando termos de referência e/ou outros documentos técnicos obrigatórios;
- Elaborar estudos preliminares, projetos conceituais, projetos básicos e projetos executivos de utilidades, serviços e manutenção;
- Executar a gestão e controle de documentos da área de sua atuação, sendo identificado como ponto focal para informações técnicas sobre estruturas existentes na Companhia.
- Monitorar o consumo de energia e propor soluções acerca do tema.

O que faz a Coordenadoria de Utilidades e Serviços?

A Coordenadoria de Utilidades e Serviços da ZPE tem a missão de garantir a operação eficiente das atividades de manutenção, infraestrutura e serviços gerais da Companhia. Entre suas principais funções está a coordenação da equipe da área de utilidades e manutenção, assegurando que todas as demandas

operacionais sejam atendidas com agilidade, qualidade e dentro dos padrões estabelecidos.

A coordenadoria também conduz e acompanha os processos de licitação relacionados à manutenção e prestação de serviços, sendo responsável pela elaboração de termos de referência e demais documentos técnicos necessários. Atua ainda na execução de projetos voltados ao atendimento das demandas da ZPE, desenvolvendo estudos preliminares, projetos conceituais, básicos e executivos, com foco em utilidades, manutenção e serviços.

Outro papel importante é o gerenciamento da manutenção de ativos e equipamentos sob responsabilidade da ZPE CEARÁ, garantindo sua conservação e funcionamento adequado. A coordenadoria também realiza o controle e a organização de documentos técnicos da área, sendo referência interna para informações relacionadas às estruturas existentes na Companhia.

Além disso, monitora o consumo de energia e propõe soluções para melhorar a eficiência energética, contribuindo para a sustentabilidade e o uso racional dos recursos. Com uma atuação estratégica e operacional, essa coordenadoria é essencial para manter a infraestrutura da ZPE em pleno funcionamento

Considerações Finais

Em 2025, a Gerência de Utilidades e Serviços manteve um desempenho sólido, garantindo a eficiência e qualidade dos serviços essenciais à ZPE CEARÁ.

O setor de Transporte se destacou pela economia significativa de combustível, otimização das rotas administrativas, renovação da frota de veículos administrativos, redução dos custos com

manutenção, além do aumento da satisfação dos motoristas e do fortalecimento da equipe.

O setor de Serviços Gerais também teve um ano de excelência, realizando um trabalho exemplar na limpeza e conservação da infraestrutura da companhia, na manutenção dos jardins, no controle da vegetação no Setor II e na manutenção da nossa horta.

O setor de Copa e Cozinha demonstrou um compromisso notável ao atender tanto a diretoria quanto todos os colaboradores, garantindo sempre um café quente e refeições de alta qualidade, seja no dia a dia, em reuniões estratégicas ou na recepção de visitantes.

Já o setor de manutenção apresentou um desempenho consistente em 2025, assegurando a disponibilidade e o bom funcionamento dos equipamentos, além de otimizar custos por meio de uma gestão eficiente dos contratos OPEX e CAPEX.

Este relatório apresenta uma visão clara e objetiva das atividades da Gerência de Utilidades e Serviços ao longo do ano, evidenciando o comprometimento da equipe com a excelência e a eficiência na prestação de serviços.

GERÊNCIA DE SEGURANÇA PATRIMONIAL

- a. Gerenciar atividades de vigilância armada para garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio, bem como a segurança do perímetro;
- b. Realizar acompanhamento de contratos, monitorando prazos, cláusulas contratuais, aditivos, envolvendo-se em todo o processo até o encerramento dos contratos referentes à sua área;

- c. Analisar novos projetos a serem realizados na área, sugerindo modificações nos projetos que possam interferir nas operações da Companhia;
- d. Manter integração contínua com os sistemas de segurança de órgãos estatais (federal, estadual e municipal), zelando pela manutenção da ordem pública do Complexo;
- e. Emitir relatórios e boletins conforme a demanda da Diretoria ou demais Áreas;
- f. Orientar quanto ao cumprimento das normas e procedimentos;
- g. Distribuir tarefas a seus subordinados, orientando quanto à correta execução, a fim de assegurar o cumprimento das obrigações dentro dos padrões estabelecidos;
- h. Supervisionar e acompanhar a contratação de serviços especializados;
- i. Realizar a fiscalização dos serviços prestados e emitir parecer;
- j. Analisar documentos e informações inerentes à segurança, planejamento e operacionalização;
- k. Gerenciar os procedimentos e o cumprimento das normas quanto à recepção, controle e acesso de pessoas, mercadorias e bens da Companhia; e
- l. Realizar as atividades de fiscalização, vigilância e controle aduaneiros do ingresso de pessoas e veículos na área alfandegada da Companhia.

O que faz a Gerência de Segurança Patrimonial?

A Gerência de Segurança Patrimonial da ZPE CEARÁ é responsável por garantir a proteção das pessoas, do patrimônio e das instalações da Companhia. Suas atividades incluem a gestão da vigilância armada, assegurando a integridade física dos colaboradores e visitantes, bem como o controle do perímetro da área. Também realiza o acompanhamento completo dos contratos da área, desde a análise das cláusulas até o encerramento, e avalia projetos que possam impactar as operações, sugerindo ajustes quando necessário.

A gerência mantém integração constante com os sistemas de segurança de órgãos públicos nas esferas federal, estadual e municipal, contribuindo para a manutenção da ordem no Complexo do Pecém. Além disso, emite relatórios e boletins, orienta o cumprimento das normas e distribui tarefas à equipe, garantindo a execução adequada das atividades. Supervisiona a contratação de serviços especializados, fiscaliza sua execução e elabora pareceres.

Realiza a análise de documentos e informações relacionados à segurança e coordena os procedimentos de recepção, controle e acesso de pessoas, mercadorias e bens. Por fim, é responsável pela fiscalização, vigilância e controle aduaneiros da entrada de pessoas e veículos na área alfandegada da Companhia.

Na área de Segurança Patrimonial, além das atividades habituais de controle de acesso aduaneiro, credenciamento de pessoas e veículos, monitoramento eletrônico e vigilância patrimonial, foram implementadas ações voltadas ao aprimoramento contínuo das atividades de segurança, em conformidade com as normas e exigências específicas.

No exercício de 2025, a Gerência de Segurança Patrimonial da ZPE CEARÁ concentrou esforços na modernização tecnológica, no aprimoramento dos controles operacionais e na integração institucional, promovendo avanços significativos nas áreas de videomonitoramento, vigilância patrimonial e credenciamento.

1. Videomonitoramento

Foi implementado processo de modernização dos sistemas de vigilância eletrônica, com incorporação de tecnologias baseadas em Inteligência Artificial (IA), proporcionando maior capacidade de detecção, rastreamento e resposta a eventos de segurança. Destacam-se:

- Substituição de equipamentos (computadores e monitores) da Sala de Videomonitoramento;
- Instalação de novas câmeras fixas e PTZ no Gate Administrativo Leste/Setor II;
- Substituição de 09 câmeras convencionais por equipamentos com analíticos avançados (classificação de pessoas e veículos e sensores de perímetro);
- Substituição de 07 câmeras PTZ Dome e instalação de 01 câmera Dual Lente (PTZ/Fixa);
- Implementação de analíticos de IA (linhas e campos virtuais) no perímetro da ADA e estacionamento;
- Ativação do recurso Smart Tracking com zoom automático e acompanhamento de alvos em movimento.

1.1. Resultados alcançados:

- Ampliação da cobertura inteligente do perímetro;
- Redução de pontos cegos e maior precisão na identificação de eventos;

- Aumento da capacidade preventiva e diminuição do tempo de resposta a ocorrências.

2. Vigilância Patrimonial

Foram executadas melhorias estruturais e operacionais nos acessos e na comunicação das equipes:

- Substituição do portão do Gate Administrativo Leste e instalação do portão do Gate Administrativo Oeste/Setor II;
- Substituição dos rádios HT por smartphones com aplicativo Zello (comunicação via internet);
- Aquisição de 08 smartphones Samsung A36 para utilização no controle de acesso por meio do SICA Mobile.

2.1. Resultados alcançados:

- Modernização da comunicação operacional;
- Maior agilidade nas rondas e no controle de acessos;
- Melhoria na confiabilidade dos registros em campo.

3. Credenciamento

Foram promovidas adequações técnicas e funcionais no Sistema Integrado de Controle Aduaneiro (SICA), com foco em segurança da informação e eficiência operacional:

- Correções e atualizações sistêmicas;
- Revisão de perfis e restrições de acesso a cadastros;
- Bloqueio de geração de QR Code sem validações prévias;
- Correção de cadastros expirados/inválidos;
- Inclusão de campo específico para crachá do Porto;
- Implementação de validação obrigatória da “Capacidade Máxima” para veículos de carga;
- Inserção de indicadores temporais em relatórios BI (tempo entre registro e validação);

- Otimização do fluxo de novos cadastros e solicitações de acesso.

3.1. Resultados alcançados:

- Maior integridade e rastreabilidade dos dados;
- Redução de retrabalho operacional;
- Aumento da segurança nos processos de autorização de acesso.

4. Ações Institucionais Relevantes

No decorrer do exercício de 2025, destacam-se ainda as seguintes iniciativas institucionais:

- Participação ativa da Gerência de Segurança Patrimonial no **Projeto Integração dos Novos Funcionários e Veteranos CIPP/ ZPE 2025**;
- Manutenção de relações contínuas com empresas do Complexo Industrial e Portuário do Pecém, órgãos públicos (federal, estadual e municipal), comunidades locais e lideranças sindicais, com foco na eficiência do **Plano do Pacto de Segurança Patrimonial do CIPP**;
- Integração operacional com a Gerência de Segurança e Acesso da CIPP S/A, visando à otimização de recursos e ao aperfeiçoamento dos procedimentos de segurança.

4.1. Resultados alcançados:

- Fortalecimento da cultura de segurança institucional junto a colaboradores e parceiros;
- Maior alinhamento estratégico entre ZPE CEARÁ e CIPP S/A nas ações de segurança patrimonial;
- Aprimoramento da coordenação interinstitucional em situações operacionais sensíveis;
- Consolidação de ambiente cooperativo com empresas instaladas e stakeholders locais;

Aumento da previsibilidade e eficiência na execução do Plano do Pacto de Segurança Patrimonial.

EVIDÊNCIAS:



(Instalação do portão do Gate Administrativo Oeste/Setor II)



Substituição do portão do Gate Administrativo Leste/Setor II



Instalação do portão do Gate Administrativo Oeste/Setor II



Instalação de câmera PTZ Dome no Gate Administrativo Leste/Setor II



(Aquisição de 08 smartphones Samsung A36 para utilização no controle de acesso por meio do SICA Mobile)

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA:

- Zelar e controlar os bens móveis e imóveis da ZPE CEARÁ, suas instalações, bem como os almoxarifados e controle de bens patrimoniais;
- Coordenar recebimento, armazenamento, distribuição, devolução e transferência dos materiais e equipamentos, assim como a programação de compras e reposição de estoques.
- Desenvolver e disseminar uma base de conhecimentos relacionados à governança; políticas e procedimentos claros e atualizados para conduzir processos de compras e contratações em conformidade com a legislação vigente e os princípios de governança corporativa;

- Gerenciar a área de compra e contratos, estabelecendo mecanismos para identificar e gerenciar conflitos de interesse que possam surgir durante os processos de compras e licitações, garantindo a imparcialidade e integridade das decisões;
- Promover uma cultura de inovação e melhoria contínua nos processos de compras e licitações, buscando constantemente maneiras de otimizar a eficiência, reduzir custos e agregar valor aos resultados organizacionais;
- Promover a capacitação contínua dos colaboradores envolvidos nos processos de compras e licitações, fornecendo treinamentos e recursos adequados para garantir a conformidade e a eficiência;
- Assegurar a transparência em todas as etapas dos processos de compras e licitações, fornecendo acesso adequado à informação e prestação de contas aos órgãos reguladores, acionistas e demais partes interessadas;
- Desenvolver critérios de seleção de fornecedores que promovam a qualidade, a competitividade e a sustentabilidade, e estabelecer práticas eficazes de gestão de contratos para garantir o cumprimento dos termos acordados;
- Desenvolver políticas e procedimentos para a divulgação transparente e acessível de informações, promovendo a confiança e a credibilidade entre todas as partes interessadas;
- Criar e atualizar políticas e procedimentos de RH em conformidade com as regulamentações locais e as melhores práticas do setor;
- Monitorar e garantir conformidade com as leis trabalhistas, regulamentações de RH e políticas internas;
- Supervisionar a coleta, armazenamento e segurança dos dados de RH;
- Garantir a conformidade com regulamentos de privacidade de dados, como o GDPR (Regulamento Geral de Proteção de Dados) e a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados);
- Implementar programas de treinamento e desenvolvimento para melhorar as habilidades e competências dos funcionários;
- Identificar oportunidades de melhoria nos processos de RH e implementar iniciativas para aumentar a eficiência e a eficácia, bem como controlar as atividades relacionadas à folha de pagamento e frequência de pessoal;
- Controlar o acompanhamento e execução dos contratos necessários para o pleno uso das instalações da Companhia;
- Auxiliar o Diretor de Governança nos assuntos e questões referentes ao monitoramento e avaliação da gestão estratégica e nas decisões administrativas internas.

O que faz a Gerência Administrativa?

A Gerência Administrativa é responsável por assegurar o funcionamento eficiente da infraestrutura da Companhia, bem como a correta gestão dos seus recursos materiais, contratuais e humanos. Entre suas principais atribuições estão o controle dos bens móveis e imóveis, das instalações, almoxarifados e patrimônio da empresa, além da coordenação do recebimento, armazenamento, distribuição, devolução e reposição de materiais e equipamentos.

A gerência também lidera os processos de compras e contratos, garantindo que todas as aquisições sigam critérios de legalidade, transparência, eficiência e governança corporativa. Para isso, desenvolve e aplica políticas e procedimentos claros,

identifica e gerencia possíveis conflitos de interesse, e promove a melhoria contínua desses processos, com foco na inovação, redução de custos e agregação de valor.

Outro ponto importante é a capacitação contínua das equipes envolvidas nos processos de compras e licitações, o desenvolvimento de critérios para seleção de fornecedores que valorizem qualidade, competitividade e sustentabilidade, além da gestão eficaz dos contratos para garantir o cumprimento dos termos acordados.

Na área de Recursos Humanos, a gerência atua na criação e atualização de políticas alinhadas às normas locais e melhores práticas do setor, garantindo o cumprimento da legislação trabalhista e das políticas internas. Também supervisiona a coleta, armazenamento e proteção dos dados de RH, em conformidade com as normas de privacidade, como a LGPD e o GDPR. É responsável ainda pela implementação de programas de capacitação, controle da folha de pagamento, frequência dos colaboradores e iniciativas que aumentem a eficiência e eficácia dos processos internos.

Por fim, a Gerência Administrativa acompanha e executa os contratos necessários ao uso adequado das instalações da Companhia, e presta apoio à Diretoria de Governança em assuntos relacionados à gestão estratégica e decisões administrativas internas.

O setor de compras manteve, ao longo de 2025, papel estratégico para a eficiência operacional da Companhia, assegurando a organização e a execução dos processos internos relacionados às contratações de serviços e às aquisições de materiais. Tais atividades continuam sendo conduzidas por meio

da SUITE (Sistema Integrado de Tramitação Eletrônica), ferramenta que possibilita maior controle, transparência e padronização na tramitação dos processos administrativos.

Além da condução dos fluxos processuais, o setor atua de forma articulada com as demais áreas da Companhia envolvidas nas diferentes etapas das contratações e aquisições, contribuindo para o adequado encaminhamento das demandas institucionais.

A digitalização e a automação dos processos de contratação de serviços, implementadas por meio da plataforma eletrônica integrada, seguem proporcionando ganhos relevantes à gestão, com redução de custos operacionais e otimização do tempo de tramitação. Esse modelo fortalece a eficiência administrativa e a agilidade na execução das atividades, ao mesmo tempo em que reduz a dependência de procedimentos manuais.

GESTÃO PATRIMONIAL E ALMOXARIFADO

No exercício de 2025, a gestão de patrimônio e almoxarifado da Companhia permaneceu orientada pelos princípios da eficiência administrativa, organização e controle dos recursos materiais. Em continuidade às melhorias e práticas implementadas no exercício anterior, foram consolidadas ações voltadas ao aprimoramento dos processos de controle patrimonial e de gestão de estoque, resultando em impactos positivos na rotina administrativa e operacional, bem como maior economicidade na utilização dos recursos da Companhia.

Ao longo do período, manteve-se o rigoroso controle sobre os materiais de consumo, com especial atenção à verificação dos prazos de validade tanto no momento do recebimento quanto no acompanhamento sistemático dos itens armazenados. Esse

monitoramento contínuo permitiu evitar perdas e desperdícios, assegurando a adequada utilização dos materiais e fortalecendo os mecanismos de controle interno.

No âmbito do controle patrimonial, foi dada continuidade ao processo de modernização iniciado no exercício anterior, com a implementação de plaquetas de identificação patrimonial contendo códigos QR. Essa iniciativa tem contribuído para tornar o rastreamento e o monitoramento dos bens mais ágeis e precisos, facilitando os processos de inventário, auditoria e gestão patrimonial. Paralelamente, seguiram os avanços nas tratativas para a automatização do sistema de controle patrimonial, desenvolvida em conjunto com a equipe de tecnologia da informação. Destaca-se, ainda, o acompanhamento mais rigoroso das movimentações de bens patrimoniais entre os ambientes da Companhia, especialmente nos casos de retirada, substituição ou inclusão de novos equipamentos nas salas e setores. Esse controle mais próximo possibilitou a atualização contínua dos termos de responsabilidade patrimonial das unidades administrativas, garantindo maior confiabilidade das informações e reforçando a transparência e a organização no gerenciamento dos bens da instituição.

No que se refere à gestão de estoque, foram mantidas e aperfeiçoadas as metodologias de controle físico implementadas anteriormente, com a utilização de tabelas organizadas por categoria de materiais. O registro da movimentação dos itens passou a ocorrer de forma imediata no momento da retirada do material da unidade física de armazenamento, proporcionando maior agilidade na atualização dos registros e maior precisão no controle da disponibilidade dos insumos necessários às atividades institucionais.

Durante o exercício de 2025, foram realizadas aquisições de materiais de consumo essenciais ao funcionamento da Companhia, com o objetivo de atender às demandas dos setores administrativo, operacional e de manutenção. Essas aquisições foram conduzidas com base em critérios de planejamento, qualidade e melhor relação custo-benefício, assegurando a utilização eficiente dos recursos disponíveis.

No que se refere à gestão de bens inservíveis, a Companhia deu continuidade às ações previstas no Acordo de Cooperação Técnica nº 01/2024/SEPLAG/ZPE, firmado com a Secretaria de Planejamento e Gestão – SEPLAG. O referido instrumento tem como objetivo viabilizar o desfazimento de bens por meio de leilão público, garantindo a destinação adequada de itens que não apresentam mais utilidade para a instituição, bem como possibilitando a recuperação de parte dos recursos anteriormente investidos.

Dessa forma, no exercício de 2025, a gestão do patrimônio e do almoxarifado consolidou os avanços implementados nos anos anteriores, fortalecendo os mecanismos de controle, organização e planejamento na administração dos bens e materiais da Companhia. A continuidade das melhorias, aliada à modernização dos processos e à gestão responsável dos recursos, contribuiu para o aumento da eficiência administrativa, para a racionalização de custos e para o fortalecimento das práticas de governança institucional.

COMPOSIÇÃO DO ATIVO IMOBILIZADO : 2025						
Equipamentos, Máquinas e Instalações industriais						
Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedora	Descrição
001	Projektor Multimídia	29/05/14	29/05/14	152	Plugnet Comercio e Representações Ltda	Projektor Multimidia Epson Powerlite X12
002	Bloco Autonomo	01/04/16	01/04/16	3736	Magila Hellen Pereira	Bloco Autonomo Iluminação
003	Cafeteira Profisional	05/05/16	05/05/16	8370	Arilub Dist. De Oleo Lubrif.	Cafeteira profissional 50 LT
004	GPS Portátil	28/07/16	28/07/16	1962	GTEC Comercio de Equipamentos e Supri. Papelaria	GPS Portatil
005	Camera Fotografica	17/08/16	17/08/16	1984	GTEC Comercio de Equipamentos e Supri. Papelaria	Camera Fotografica Digital

006	Geladeira	20/12/16	20/12/16	303	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Geladeiras
006	Geladeira	20/12/16	20/12/16	303	Ana Claudia Honorato de Andrade ME	Fogão Industrial
007	Freezer	27/12/16	27/12/16	211	J P da Costa Refrigeracao ME	Freezer
008	Maq. Cortar grama	10/01/17	10/01/17	4009	C. Freire Pereira ME	Maquina para cortar grama

009	TV de LED 42"	23/01/2017	23/01/2017	2260	ZAPP Comercio de Informatica e Servicos Ltda	TV de LED 42"
010	Condicionador de Ar	09/02/2017	09/02/2017	26	ARV Com e Servicos Eletricos e de Refrigeraçao	Condicionador de Ar tipo Split 12000 BTUS
011	Condicionador de Ar	09/02/2017	09/02/2017	26	ARV Com e Servicos Eletricos e de Refrigeraçao	Condicionador de Ar tipo Split 18000 BTUS
012	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Servicos Eletricos e de Refrigeraçao	Condicionador de Ar tipo Split 8000 BTUS

013	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Servicos Eletricos e de Refrigeraçao	Condicionador de Ar tipo Split 22000 BTUS
014	Condicionador de Ar	23/03/2017	23/03/2017	29	ARV Com e Servicos Eletricos e de Refrigeraçao	Condicionador de Ar tipo Split 24000 BTUS
015	Balança	24/05/2017	24/05/2017	494411	Toledo Brasil Industriade Balanças Ltda	Balança Eletrônica modelo 2098
016	Balança	24/05/2017	24/05/2017	494411	Toledo Brasil Industriade Balanças Ltda	Balança Eletrônica modelo 2180
017	FORTIAP	26/05/2017	26/05/2017	482	Network Secure Seguraca da	FORTIAP FAP224D

					Informação Ltda	
018	Impressora	26/06/2017	27/06/2017	155	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha	Impressora Cartao de PVC - Cracha UND - Fargo
019	Central de Ar	28/06/2017	01/07/2017	1533	Gelar Refrigeração Comercial Ltda	Centrao de Ar Cond Split
020	FORTIAP	22/06/2017	01/07/2017	503	Network Secure Seguradora Informação Ltda	FORTIAP FAP224D
021	Frigobar	03/07/2017	03/07/2017	2754	ZAPP Comercio de Informatica e Servicos Ltda	Frigobar 120 I Eletrolux
022	Relogio de Ponto	20/09/2017	20/09/2017	9816	Arlub Dist. De Oleo Lubrif.	Relogio de Ponto Bio Prox Ask Controlid

023	Fragmentadora	10/01/2017	10/01/2017	1220	Gis Miudezas Ltda	Fragmentadora Secreta
024	Hidrometro	10/01/2017	10/01/2017	2350	R Nonato dos Santos Comercial de Bombas Ltda	Hidrometro Multimag
025	Ar Condicionados	21/01/2017	21/01/2017	724	Ana Claudia Honorato de Andrad e ME	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTUS
026.1	Evaporadores de Ar	24/01/2017	24/01/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. HW INV SPRINGER 12.000BTU MIDEA
026.2	Condicionadores de Ar	24/01/2017	24/01/2017	14422	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. HW INV SPRINGER 12.000BTU MIDEA

02	6.3	Evaporadores de Ar	24/1 1/20 17	24/1 1/20 17	14422	Coldar Ar Condi o nad o Ltda	EVAP. HW INV SPRINGER 18.000BTU	MIDEA
02	6.4	Condicionadores de Ar	24/1 1/20 17	24/1 1/20 17	14422	Coldar Ar Condi o nad o Ltda	COND. HW INV SPRINGER 18.000BTU	MIDEA
02	7	Celular	21/1 2/20 17	21/1 2/20 17	676	Cerrad o Audiovi s ual Eireli	Celular Samsung SM	
02	8.1	Ar Condicionados	21/1 2/20 17	01/0 1/20 18	693	Livre Soluçõe s Inovado r as	AR PAC24000IFM4 220V pRedBC=16,67%	COND INT
02	8.2	Ar Condicionados	21/1 2/20 17	01/0 1/20 18	693	Livre Soluçõe s Inovado r as	AR PAC24000IFM4 EXT pRedBC=16,67%	COND 220V
						GIKA COMER CIO & SERVIÇ OS DE FERRAG ENS E FERRA MENTA S LTDA- ME	LAVADORA INDUSTRIAL LAVAGEM DE PISO,	

02	9	LAVADORA INDUSTRIAL	13/1 2/20 17	01/0 1/20 18	786			PUNHO ANATÔMICO TRAMONTINA
03	0.1	GUILHOTINA	08/0 1/20 18	08/0 1/20 18	1466	GIS MIUDEZ AS LTDA		GUILHOTINA EXCENTRIX 46CM
03	0.2	MAQUINA PERFURADORA	08/0 1/20 18	08/0 1/20 18	1466	GIS MIUDEZ AS LTDA		MAQUINA PERFURADORA LASSANE MANUAL
03	1	RADIO COMUNICADOR	01/0 2/20 18	01/0 2/20 18	553	GERALD O DE OLIVEIR A SILVEST RE NETO- ME		RADIO COMUNICADOR, 110/220V, CARREGADOR BATERIAS INDIVIDUAIS. EMBALAGEM 1.0 PAR. MARCA: TALK-TALK
03	2	Ar Condicionados	06/0 3/20 18	06/0 3/20 18	847	Ana Claudia Honorat o de Andrad e ME		Ar CoNDICIONADO SPLINT 12000 BTUS
03			11/0	11/0		Gis Miudez		

3	Fragmentadora	7/20 18	7/20 18	1894	as Ltda	Fragmentadora Secreta
---	---------------	------------	------------	------	---------	-----------------------

03 4	Conversor Serial	19/0 7/20 18	19/0 7/20 18	563177	Toledo do Brasil Industri a de Balança s Ltda	Conversor Serial com software
03 6	Protocolador de documento	27/1 1/20 18	01/1 2/20 18	518	Joas Miquei a de Oliveir a Gadelha	Protocolador documento Marca Henry de digital
03 6	Compressor Rotativo	12/1 2/20 18	12/1 2/20 18	367638	Frigelar Comerci o e Industria Ltda	Compressor Rotativo Highly 2.75 HP
03 6	Compressor Panasonic	12/1 2/20 18	12/1 2/20 18	367638	Frigelar Comerci o e Industria Ltda	Compressor Panasonic Scroll
03 6	Compressor Rotativo	12/1 2/20 18	12/1 2/20 18	367638	Frigelar Comerci o e Industria Ltda	Compressor Rotativo Highly 3 TR

							GIKA COMER CIO & SERVIÇ OS DE FERRAG ENS E FERRA MENTA S LTDA- ME	
	ESMERILHADEIRA, 220V, 2000W, ANGULAR 7	02/0 6/20 21	02/0 6/20 21	3312				ESMERILHADEIRA, 220V, 2000W, ANGULAR 7
	ROÇADEIRA A GASOLINA 4 TEMPOS PARTIDA MANUAL TOYAMA	02/0 6/20 21	02/0 6/20 21	3312			CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	ROÇADEIRA A GASOLINA 4 TEMPOS PARTIDA MANUAL TOYAMA
	ESMERIL ELETTRICO MONOFASICO KALA	02/0 6/20 21	02/0 6/20 21	3312			CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	ESMERIL ELETTRICO MONOFASICO KALA
	MAQUINA DE SOLDA MONOFASICA 220V WORKER	02/0 6/20 21	02/0 6/20 21	3312			CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	MAQUINA DE SOLDA MONOFASICA 220V WORKER
	DETECTOR DE AUSÊNCIA DE TENSÃO POR CAMPO 1-50KV	02/0 6/20 21	02/0 6/20 21	3312			CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	DETECTOR DE AUSÊNCIA DE TENSÃO POR CAMPO 1-50KV

FURADEIRA DE IMPACTO, ROTACAO SEM CARGA 645-1400RPM	02/06/2021	02/06/2021	3312	CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	FURADEIRA DE IMPACTO, ROTACAO SEM CARGA 645-1400RPM
ESCADA DE ALUMINIUM 12 DEGRAUS ALUMASA	02/06/2021	02/06/2021	3312	CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	ESCADA DE ALUMINIUM 12 DEGRAUS ALUMASA
BOMBA MOTOBOMBA 4 TEMPOS A GASOLINA TOYAMA	02/06/2021	02/06/2021	3312	CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	BOMBA MOTOBOMBA 4 TEMPOS A GASOLINA TOYAMA
PARAFUSADEIRA DE IMPACTO PORTATIL PFD-018 DWT	02/06/2021	02/06/2021	3312	CICERO THIAGO GERONI MO FREIRE	PARAFUSADEIRA DE IMPACTO PORTATIL PFD-018 DWT
EVAP. HW ECO LIFE INV 18.000BTU ELGIN 45HXF118B2FA	11/08/2021	01/10/2021	869	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. HW ECO LIFE INV 18.000BTU ELGIN 45HXF118B2FA
COND. HW ECO LIFE INV 18.000BTU ELGIN 45HXFE18B2NA	11/08/2021	01/10/2021	869	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. HW ECO LIFE INV 18.000BTU ELGIN 45HXFE18B2NA

EVAP. H.W. ECO POWER 30.000BTU ELGIN 45HWF130B2IB	11/08/2021	01/10/2021	869	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. H.W. ECO POWER 30.000BTU ELGIN 45HWF130B2IB
COND. H.W. ECO POWER 30.000BTU ELGIN 45HWF30B2NB	11/08/2021	01/10/2021	869	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. H.W. ECO POWER 30.000BTU ELGIN 45HWF30B2NB
EVAP. SPLIT PISOTETO 60.000 BTU SPRINGER 42XQW60S5	05/08/2021	01/10/2021	855	Coldar Ar Condicionado Ltda	EVAP. SPLIT PISOTETO 60.000 BTU SPRINGER 42XQW60S5
COND. H.W. ECO POWER 30.000BTU ELGIN 45HWF30B2NB	05/08/2021	01/10/2021	855	Coldar Ar Condicionado Ltda	COND. H.W. ECO POWER 30.000BTU ELGIN 45HWF30B2NB
COND. H.W. ECO POWER 30.000BTU ELGIN 45HWF30B2NB	15/12/2021	15/12/2021	4155	EBA OFFICE COMERCIO	CORTADEIRA DE PAPEL (FRAGMENTADORA) MODELO SECURITY 1201 - 220V

035	Balança	26/07/2018	26/07/2018	48267	DIGI-Tron Instrumentos de Pesagem Ltda	Balança rodoviária 130T x 20kg 36x3,2m Dig embutida
779	ROÇADEIRA MANUAL MOTOR GASOLINA POTENCIA 1,7KW	04/08/2023	04/08/2023	394	LUCIANO DE LUCIANO JERONIMO SERVICIOS E COMERCIO AGROPECUARIO	ROÇADEIRA MANUAL MOTOR GASOLINA POTENCIA 1,7KW
780	ROÇADEIRA MANUAL MOTOR GASOLINA POTENCIA 1,7KW	04/08/2023	04/08/2023	394	LUCIANO DE LUCIANO JERONIMO SERVICIOS E COMERCIO AGROPECUARIO	ROÇADEIRA MANUAL MOTOR GASOLINA POTENCIA 1,7KW
781	MAQUINA PARA CORTAR GRAMA	04/08/2023	04/08/2023	394	LUCIANO DE LUCIANO JERONIMO SERVICIOS E COMERCIO AGROPECUARIO	MAQUINA PARA CORTAR GRAMA

782	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	04/08/2023	04/08/2023	394	JERONIMO SERVICIOS E COMERCIO AGROPECUARIO	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO
786	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO	04/09/2023	04/09/2023	201	REGISTRACAO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS COM FORNO

				ELETRICO ELETRO NICOS	
				RG INSTALACAO E MANUT ENCAO EQUIPAMENTO S ELETRICO ELETRO NICOS	
EQUIPAMENTO SISTEMA DE EXASTÃO, COIFADE CENTRO	04/ 0 9/20 23	04/ 0 9/20 23	201	EQUIPAME NTO SISTEMA DE EXASTÃO, COIFADE CENTRO	
				RG INSTALACAO E MANUT ENCAO EQUIPAMENTO S ELETRICO ELETRO NICOS	
CAFETEIRA ELETRICA INDUSTRIAL 20L	04/ 0 9/20 23	04/ 0 9/20 23	201	CAFETEIRA ELETRICA INDUSTRIAL 20L	

APARELHO CELULAR SMARTPHONE	06/0 2/20 24	06/ 0 2/20 24	1366	LUZIMA R MARIA DAMAS CENO DE ARAUJO	APARELHO CELULAR SMARTPHON E
BEBEDOURO GELAGUA	01/1 0/20 24	01/1 0/20 24	3	COMERCIAL LIMA DE EQUIPAMENTO S LTDA	BEBEDOURO GELAGUA
GELADEIRA BRASTEMP	01/1 0/20 24	01/1 0/20 24	3	COMERCIAL LIMA DE EQUIPA MENTO S LTDA	GELADEIRA BRASTEMP
FORNO MRICOONDAS	14/1 0/20 24	14/1 0/20 24	6	COMERCIAL LIMA DE EQUIPAMENTO S LTDA	FORNO MRICOONDA S
GELADEIRA BRASTEMP	14/1 0/20 24	14/1 0/20 24	6	COMERCIAL LIMA DE EQUIPA	GELADEIRA BRASTEMP

					MENTO S LTDA	
		23/1 0/20 24	23/1 0/20 24	9	COMER CIAL LIMA DE EQUIPA MENTO S LTDA	BEBEDOURO GELAGUA
		01/1 2/20 24	01/1 2/20 24	149 4	BRAVAR COMER CIO E SERVIÇ OS LTDA	Ar Condicionados
		07/01/20 25	07/01/2 025	141 740 8	BELMICRO TECNOLOGIA	AR CONDICIONAD O
		07/01/20 25	07/01/2 025	141 740 8	BELMICRO TECNOLOGIA	AR CONDICIONAD O
		07/01/20 25	07/01/2 025	141 740 8	BELMICRO TECNOLOGIA	AR CONDICIONAD O
		25/02/20 25	25/02/2 025	164 038 4	BELMICROTECN OLOGIA	ARCONDICION ADO
		25/02/20 25	25/02/2 025	164 038 4	BELMICROTECN OLOGIA	ARCONDICION ADO
		27/02/20 25	27/02/2 025	165 442 0	BELMICRO TECNOLOGIA	AR CONDICIONAD O
		27/02/20 25	27/02/2 025	165 442 0	BELMICRO TECNOLOGIA	AR CONDICIONAD O

01	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
02	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
03	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
04	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
05	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
06	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
07	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
08	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
09	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
10	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	12/05/20 25	12/05/2 025	437 6	FUTURA CLIMATIZAÇÃO RENOVAVEL	ARCONDICION ADO
11	CENTRAL DE AR CONDICIONADO 36.000 BTUS	13/05/20 25	13/05/2 025	460 0	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA	AR CONDICIONAD O
12	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	10/01/20 25	10/01/2 025	401 5	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA	AR CONDICIONAD O
13	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	10/01/20 25	10/01/2 025	401 5	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA	AR CONDICIONAD O

14	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	10/01/2025	10/01/2025	4015	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA	AR CONDICIONADO
15	AR CONDICIONADO 24.000 BTUS	10/01/2025	10/01/2025	4015	3D PROJETOS E ASSESSORIA EM INFORMATICA	AR CONDICIONADO
	condicionador de ar split inverter 12.000 btus	26/02/2025	20/02/2025	77618	Ventisol amazonia da	Ar condicionador
	condicionador de ar split inverter 12.000 btus	26/02/2025	20/02/2025	77618	Ventisol amazonia da	Ar condicionador
	condicionador de ar split inverter 12.000 btus	26/02/2025	20/02/2025	77618	Ventisol amazonia da	Ar condicionador
	condicionador de ar split inverter 12.000 btus	26/02/2025	20/02/2025	77618	Ventisol amazonia da	Ar condicionador
	condicionador de ar split inverter 12.000 btus	26/02/2025	20/02/2025	77618	Ventisol amazonia da	Ar condicionador
01	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR
02	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR
03	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR
04	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR

05	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR
06	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR
07	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR
08	SMARTPHONE SAMSUNG A36 5G 128GB	18/09/2025	18/09/2025	406	RG INSTALAÇÃO DE TECNOLOGIA E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CELULAR
	NETBACKUP FLEX APPLIANCE 5260	07/11/2025	07/11/2025	593	ADISTEC BRASIL INFORMATICA LTDA	NETBACKUP FLEX APPLIANCE 5260
	ROÇADEIRA	02/09/2025	02/09/2025	1356	C G C DE ARAUJO-ME	ROÇADEIRA FS- 291 GASOLINA 300 MMP- STHIL
	ROÇADEIRA	02/09/2025	02/09/2025	1356	C G C DE ARAUJO-ME	ROÇADEIRA FS- 291 GASOLINA 300 MMP- STHIL
	INSTALAÇÃO DO QTA	29/09/2025	29/09/2025	5120	FH ENGENHARIA LTDA	INSTALAÇÃO DO QTA
	BOTIJÃO DE GÁS P45	29/12/2025	29/12/2025	3077	HALTECH COMERCIO GLP	BOTIJÃO DE GÁS P45
	CENTRAL DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL	01/07/2025	01/07/2025	382	DRT SERVIÇOS DE TECNOLOGIAS E COMERCIO DE INFORMATICA	CENTRAL DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL

					LTDA	
	CENTRAL DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL	01/07/2025	01/07/2025	382	DRT SERVIÇOS DE TECNOLOGIAS E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CENTRAL DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL
	CENTRAL DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL	01/07/2025	01/07/2025	382	DRT SERVIÇOS DE TECNOLOGIAS E COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	CENTRAL DE INCÊNDIO ENDEREÇAVEL
	HIPERCONVERGENCIA				APPROACH TECNOLOGIA	HIPERCONVERGENCIA

Veículos						
Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
001	Hilux CD 4x4	19/04/2016	19/04/2016	-	Doação Casa Civil	01 veículo marca Toyota, Modelo Hilux CD 4x4, cor Prata, Ano 2008/2008, Placa HYX3804
002	L200 Triton	30/08/2016	30/08/2016	4403	HPE Automotores do Brasil Ltda	L200 Triton GL Diesel 3.2 MT

					34	
003	L200 Triton	30/08/2016	30/08/2016	440335	HPE Automotores do Brasil Ltda	L200 Triton GL Diesel 3.2 MT

Móveis e Utensílios e Instalações Comerciais						
Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
001	Ar Condicionado	21/09/2011	21/09/2011	1580	Coldar Ar Condicionado Ltda	Cond. Air Split Hi Wall 24.000 BTU Midea MSE 24CR
002	Evaporador	21/09/2011	21/09/2011	1580	Coldar Ar Condicionado Ltda	Evap. Air Split Hi Wall 24.000 BTU Midea MSE 24CR

003	Mastros	18/0 3/20 13	18/0 3/20 13	95	Fercol Industria, Metalurgia Comercial e Serviços Ltda	Conjunto de mastro em tubo galvanizado com 4 unidades
004	Bebedouros	01/0 4/20 13	01/0 4/20 13	5153	Atacadão dos Eletrodomésticos	Bebedouros Coluna
005	Resfriadores	01/0 4/20 13	01/0 4/20 13	418	MFU Oliveira Refrigeração	Resfriadores de Líquidos
006	Cortinas e Persianas	08/0 4/20 13	08/0 4/20 13	14179	AGATEK Cortinas e Persianas	Pers. Vert. TT PVC Fosco
007	Cortinas e Persianas	10/0 4/20 13	10/0 4/20 13	14208	AGATEK Cortinas e Persianas	Pers. Agatek Hori. 25mm Original
					Acrimetal Ind. E Com. De Lum. Acrílico e	Placa Estrut. Com

008	Placa	25/0 4/20 13	25/0 4/20 13	1894	Estrutura Ltda	barrotes de madeira com face em chapa galvanizada
009	Frigibares	17/0 5/20 13	17/0 5/20 13	234	Solucao Planejamento e Comercio Ltda	Frigobares Consul
010					Dricos	Geladeiras Consul
011	Geladeira, TV e Fogao	6/20 13	6/20 13	686	Móveis e Eletro Ltda	TV 42" LG Fogao Industrial
013	Estação de Trabalho	13/0 5/20 16	13/0 5/20 16	27757	USE Móveis para Escritório Ltda	Estação de Trabalho
014	Sombreador	01/0 7/20 16	01/0 7/20 16	267	Lona Tech Comercio e Serviços de Toldos Ltda	Sombreador para Estacionamento

015	Porta Fachada	06/09/2016	06/09/2016	1781	LKS Serviços de Construções e Comércio Ltda EPP	Porta Fachada de Vidro Incolor 10mm Temperado - LKS
016	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritório Ltda	6 Poltronas giratorias
017	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritório Ltda	11 poltronas fixas
018	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritório Ltda	2 Sofas de 2 lugares
019	Poltronas e Sofas	29/08/2016	29/08/2016	444	Central Moveis para Escritório Ltda	1 Sofa de 3 lugares

020	Bebedouros	02/01/2017	02/01/2017	3012	Distrifort - Distribuidora de Prod. Alim. E Equip. Ltda	Bebedouro de Coluna
021	Frigobar	23/01/2017	23/01/2017	2260	ZAPP Comercio de Informática e Serviços Ltda ME	Frigobar 120L Eletrolux
022	Microondas	13/02/2017	13/02/2017	2304	ZAPP Comercio de Informática e Serviços Ltda ME	Forno Microondas 271 Eletrolux
023	Microondas	08/08/2017	08/08/2017	2867	ZAPP Comercio de Informática e Serviços Ltda ME	Forno Microondas 271 Eletrolux

024	Frigobares	10/10/2017	10/10/2017	632	Ana Claudia Honorato de Andrade	Frigobar Branco 120L Eietrolux
025	Estantes de Aço	22/01/2018	22/01/2018	2247	Nelson Soares da Silva Eireli	ESTANTE DE ACO ABERTA 06 PRATELEIRAS DESMONTAVEL DM
026	Aspirador	09/04/2018	09/04/2018	1637	Gis Miudezas Ltda	Aspirador agua e pó
027	Soprador	09/04/2018	09/04/2018	1637	Gis Miudezas Ltda	Soprador/Aspirador
028	Cafeteira Profissional	05/06/2018	05/06/2018	380	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha - ME	Cafeteira Profissional 25L
029	Abrigo p/ Mangueira	24/07/2018	24/07/2018	1923	Gis Miudezas Ltda	Abrigo p/ Mangueira Fibra de Vidro
		07/07/07	07/07/07		Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos	

030	LAVADORA	1/2019	1/2019	11263	Ltda	Lavadora Electrolux LAC13 13KG
	APARELHO DE TELEVISÃO SMART TELA PLANA LED 55 PANASONIC	17/06/2021	17/06/2021	56	MARCIO ANTONIO ROCHA COLARES	APARELHO DE TELEVISÃO SMART TELA PLANA LED 55 PANASONIC
	APARELHO DE TELEVISÃO LED 65, SMART TV, LED FULL TCL	17/06/2021	17/06/2021	56	MARCIO ANTONIO ROCHA COLARES	APARELHO DE TELEVISÃO LED 65, SMART TV, LED FULL TCL
809	CORTINA TELA SOLAR 5.69X2.60M	12/08/2023	12/08/2023	691	GL PRADO REPRESENTAÇÕES	CORTINA TELA SOLAR 5.69X2.60M
810	CORTINA TELA SOLAR 4.56X2.60M	12/08/2023	12/08/2023	691	GL PRADO REPRESENTAÇÕES	CORTINA TELA SOLAR 4.56X2.60M
811	CORTINA TELA SOLAR 1.20X2.31M	12/08/2023	12/08/2023	691	GL PRADO REPRESENTAÇÕES	CORTINA TELA SOLAR 1.20X2.31M

81 2	CORTINA TELA SOLAR 4.70X2.31M	12/0 8/20 23	12/0 8/20 23	691	GL PRADO REPRES ENTAÇ O ES	CORTINA TELA SOLAR 4.70X2.31M
81 3	CORTINA TELA SOLAR 5.86X2.31M	12/0 8/20 23	12/0 8/20 23	691	GL PRADO REPRES ENTAÇ O ES	CORTINA TELA SOLAR 5.86X2.31M
81 4	CORTINA TELA SOLAR 1.65X2..29M	12/0 8/20 23	12/0 8/20 23	691	GL PRADO REPRES ENTAÇ O ES	CORTINA TELA SOLAR 1.65X2..29M
81 5	CORTINA TELA SOLAR 3.91X2.29M	12/0 8/20 23	12/0 8/20 23	691	GL PRADO REPRES ENTAC O ES	CORTINA TELA SOLAR 3.91X2.29M
81 6	CORTINA TELA SOLAR 6.22X2.31M	12/0 8/20 23	07/0 1/20 19	691	GL PRADO REPRES ENTAÇ O ES	CORTINA TELA SOLAR 6.22X2.31M
81 7	CORTINA TELA SOLAR 6.64X2.61M	12/0 8/20 23	12/0 8/20 23	691	GL PRADO REPRES ENTAC O ES	CORTINA TELA SOLAR 6.64X2.61M

81 8	CORTINA TELA SOLAR 4.48X2.61M	12/0 8/20 23	12/0 8/20 23	691	GL PRADO REPRES ENTAÇ O ES	CORTINA TELA SOLAR 4.48X2.61M
	PLACA DE 10 ANOS NA ZPE	29/0 8/20 23	29/0 8/20 23	3420	CPL COMUN I CACAO VISUAL LTDA.	PLACA DE 10 ANOS NA ZPE
	PLACA ADESIVADA	10/1 2/20 24	10/1 2/20 24	193	COMER CIAL E SERVIÇ OS SÃO CRISTO VÃO LTDA	PLACA ADESIVADA
	MESA DE SINUCA	07/0 5/20 25	07/0 5/20 25	12	CANDI DO E FÉLIZ	SINUCA
	MESA DE PEBOLIM	07/0 5/20 25	07/0 5/20 25	12	CANDI DO E FÉLIZ	PEBOLIM
	TENIS DE MESA	07/0 5/20 25	07/0 5/20 25	12	CANDI DO E FÉLIZ	PING PONG

Equipamentos de Informática (Processamento de Dados)						
Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição

001	Pack Including ONE GA3 Board	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632		Servidor Central de Comunicação
002	Analog Interfaces Board	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632		Servidor Central de Comunicação
003	Passive Communication Server	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632		Servidor Central de Comunicação
004	Generic Power Cord	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632	SG	Servidor Central de Comunicação
005	Mouthino Kit For Rack	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632	Comercio Representações e Serviços LTDA	Servidor Central de Comunicação
006	Blind Slot Stifiner	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632		Servidor Central de Comunicação
007	Alcatel Lucent IP. Media Gateway	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632		Servidor Central de Comunicação
008	Disco Rígido P/CPU Call Server	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632		Servidor Central de Comunicação
009	Placa Sianx4 - CPU Lanswitch	20/0 4/20 15	20/0 4/20 15	632	Joas Miqueia de Oliveira Gadelha - ME	Servidor Central de Comunicação

010	Impressora DTC 1250 SING USB PN	21/1 2/20 15	21/1 2/20 15	003		Impressora de Crachas
011	Impressora Plotter	06/0 6/20 16	06/0 6/20 16	197	Geraldo de Oliveira Silvestre Neto ME	Impressora plotter 36
012	Microcomputadores Portáteis	18/0 7/20 16	18/0 7/20 16	5963925	DELL Computadores do Brasil Ltda	Microcomputadores Portáteis
013.1	Nobreaks	30/0 6/20 17	30/0 6/20 17	169266	GL Eletro-Eletronic Ltda	Nob. Station II
013.2	Nobreaks	30/0 6/20 17	30/0 6/20 17	169266	GL Eletro-Eletronic os Ltda	Nob. Manag. uSM
013.3	Nobreaks	30/0 6/20 17	30/0 6/20 17	169266	GL Eletro-Eletronic os Ltda	Nob. Station II
013.4	Nobreaks	30/0 6/20 17	30/0 6/20 17	169266	GL Eletro-	Nob. Manag. uSM

					Eletrônicos Ltda	
01 4.1	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo 10 GBE 1550 nm
01 4.2	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo 10 GBE 1310 nm
01 4.3	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Switch Fonte 110/220
01 4.4	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Switch Redundante Fonte
01 4.5	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo 1 GBE 1550 nm
01 4.6	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo Interface
01 4.7	Equipamentos Diversos	29/09/2017	29/09/2017	1834	Ziva Tecnologia e Soluções	Modulo Interface

01 5.1	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	HP EliteDesk 705 G3
01 5.2	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Teclado HP USB
01 5.3	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Mouse laser HP USB
01 5.4	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Monitor HP
01 5,5	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Mouse Pad com apoio de punho
01 5,6	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	HP Notebook 440 G3
01 5.7	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Monitor HP
01 5,8	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	HP EliteDesk 800 G3
01 5.9	Equipamentos Diversos	22/02/2018	22/02/2018	458	Drive A Informática Ltda	Teclado HP

01		22/0	22/0		Drive A	
5.1	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	458	Informática Ltda	Mouse HP
0		18	18			
01		22/0	22/0		Drive A	
5.1	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	458	Informática Ltda	Monitor HP
1		18	18			
01		22/0	22/0		Drive A	
5.1	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	458	Informática Ltda	Mouse Pad com apoio de punho
2		18	18			
01		22/0	22/0		Drive A	
5.1	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	458	Informática Ltda	Maleta para Notebook
3		18	18			
01		22/0	22/0		Lanlink	
6.1	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	343	Soluções e Comercialização em Informática S/A	1.8TB 10K 2.5 Inch HDD-S/N:0WO9MOT
		18	18			
01		22/0	22/0		Lanlink	
6.2	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	343	Soluções e Comercialização em Informática S/A	IBM Storwize V7000 LFF ExpansionS/N:7824NDX/7824NDZ
		18	18			

01		22/0	22/0		Lanlink	
6.3	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	343	Soluções e Comercialização em Informática S/A	TS3200 Tape Library Express-S/N:78Y5127
		18	18			
01		22/0	22/0		Lanlink	
6.4	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	343	Soluções e Comercialização em Informática S/A	6 IBM Storwize V7000 SFF Control Enclosure-S/N:78Y5127
		18	18			
01		22/0	22/0		Lanlink	
6.5	Equipamentos Diversos	2/20	2/20	343	Soluções e Comercialização em Informática S/A	P.CORD GIGALAN-CM CAT.6 20,0m AZUL - FURUKAWA - 35123615-63250
		18	18			
01		09/0	09/0		M R G	
7	Placa Controladora	8/20	8/20	3028	Araujo	Placa Controladora HBAS Duas Portas
		18	18			
01		13/1	13/1		Lanlink	
8	Rack PDU	2/20	2/20	562	Soluções e	Universal Rack PDU
		18	18			

					Comerc ializaçã o em				
					Informa ti ca S/A				
01	ACUM.ELETR.SDO MODULO	17/0	17/0		SCHNEI DER ELECTR IC IT BRASIL IND. E COM.DE EQUIP.				
9	BATERIA/MODULO DE POTENCIA - ON-0923	4/20	4/20	70161	ELET. LTDA	ACUM.ELETR.SDO MODULO			
	Macbook Apple	01/1 1/20 20	01/1 1/20 20	DOAÇ ÃO	CAS A CIVIL	Macbook Apple			
	NOTEBOOK LENOVO E14 I7- 105/16GB/256GBSSD/ W1	24/0	24/0		LIDER NOTEB OOKS COMER CIO E SERVIC OS	NOTEBOOK LENOVO E14 I7- 105/16GB/256GBSSD/ W1			
	OP/MOUSE/MOCHILA/TR AVASEG	5/20	5/20	3024	LTDA	OP/MOUSE/MOCHILA/TR AVASEG			
	Apple Iphone 7Plus 128GB - DOAÇÃO CASA CIVIL	26/1 0/20 21	26/1 0/20 21	DOAÇ ÃO	CAS A CIVIL	Apple Iphone 7Plus 128GB - DOAÇÃO CASA CIVIL			

	Apple A1778 128GB - DOAÇÃO CASA CIVIL	26/1 0/20 21	26/1 0/20 21	DOAÇ ÃO	CAS A CIVIL	Apple A1778 128GB - DOAÇÃO CASA CIVIL			
	NOBREAK - 700	16/0 8/20 23	16/0 8/20 23	1722	STORE ENERG Y NO- BREAKS E ENERGI A LTDA	NB INTELBRAS ATTIV 700VA-BI			
	NOBREAK - 1200	16/0 8/20 23	16/0 8/20 23	1722	STORE ENERG Y NO- BREAKS E ENERGI A LTDA	NB INTELBRAS ATTIV 1200VA-BI			
	NOBREAK - 1500	16/0 8/20 23	16/0 8/20 23	1722	STORE ENERG Y NO- BREAKS E ENERGI A LTDA	NB INTELBRAS ATTIV 1500VA-BI			
	PLACA SNMP PARA GERENCIAMENTO REMOTO	16/0 8/20 23	16/0 8/20 23	1722	STORE ENERG Y NO- BREAKS E	PLACA SNMP PARA GERENCIAMENTO REMOTO			

					ENERGI A LTDA	
MODULO DE BATERIA RACK TORRE	16/0 8/20 23	16/0 8/20 23		1722	STORE ENERG Y NO- BREAKS E ENERGI A LTDA	MODULO DE BATERIA RACK TORRE
CONJUNTO TRILHO RACK	16/0 8/20 23	16/0 8/20 23		1722	STORE ENERG Y NO- BREAKS E ENERGI A LTDA	CONJUNTO TRILHO RACK
NB ONLINE RACK TORRE	16/0 8/20 23	16/0 8/20 23		1722	STORE ENERG Y NO- BREAKS E ENERGI A LTDA	NB ONLINE RACK TORRE
ROTEADOR MPLS AGREGAÇÃO 48 PORTAS	05/0 9/20 23	05/0 9/20 23		4091	IPQ TECNOL OGIA LTDA.	ROTEADOR MPLS AGREGAÇÃO 48 PORTAS
SWITCH L2 24 PORTAS 10G SFP E 6 PORTAS 40 COM FONTE 100 / 240	05/0 9/20 23	05/0 9/20 23		4091	IPQ TECNOL OGIA LTDA.	SWITCH L2 24 PORTAS 10G SFP E 6 PORTAS 40 COM FONTE 100 / 240

TELEFONE IP GIGA SEM FONE	12/0 9/20 23	12/0 9/20 23		504	4IP TECNOL OGIA LTD A ME	TELEFONE IP GIGA SEM FONE
TELEFONE IP SIPT31G COM FONTE	12/0 9/20 23	12/0 9/20 23		504	4IP TECNOL OGIA LTD A ME	TELEFONE IP SIPT31G COM FONTE
ACCESSPOINT RUCKUS R650	13/0 9/20 23	13/0 9/20 23	13493/ 1705/1	706	L8 GROUP S.A.	ACCESSPOINT RUCKUS R650
ACCESS POINT RUCKUSEXTERNO	13/0 9/20 23	13/0 9/20 23	13493/ 1705/1	706	L8 GROUP S.A.	ACCESS POINT RUCKUSEXTERNO
CONTROLADORA VIRTUAL PARA REDE WIRELESS	13/0 9/20 23	13/0 9/20 23	13493/ 1705/1	706	L8 GROUP S.A.	CONTROLADORA VIRTUAL PARA REDE WIRELESS
NOTEBOOK ULTRABOOK 8GB RAM	16/1 0/20 23	16/1 0/20 23		567941 5	DELL Comput a dores do Brasi l Ltda	NOTEBOOK ULTRABOOK 8GB RAM

MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010 RAM 16GB SSD 512GB	19/1 0/20 23	19/1 0/20 23	575058 4	DELL Comput a dores do Brasil Ltda	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 7010 RAM 16GB SSD 512GB
MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX RAM 8GB 256GB	19/1 0/20 23	19/1 0/20 23	575058 3	DELL Comput a dores do Brasi Ltda	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX RAM 8GB 256GB
SWITCH L3 48 PORTAS 10/100/1000 BASET POE EMPILHAVEL 4 PORTAS 10 SFP COM FONTE 100/240 VAC	13/1 1/20 23	13/1 1/20 23	4158	IPQ TECNOL OGIA LTDA.	SWITCH L3 48 PORTAS 10/100/1000 BASET POE EMPILHAVEL 4 PORTAS 10 SFP COM FONTE 100/240 VAC
SWITCH L2+ 24 PORTAS 10/100/100 BASET POE+ 190W, 4 PORTAS 1G SFP COM FONTE 100/240VAC-SS735- L24PASA1	13/1 1/20 23	13/1 1/20 23	4158	IPQ TECNOL OGIA LTDA.	SWITCH L2+ 24 PORTAS 10/100/100 BASET POE+ 190W, 4 PORTAS 1G SFP COM FONTE 100/240VAC-SS735- L24PASA1
MOUSE OPTICO DELL	01/1 2/20 23	01/1 2/20 23	567941 5	DELL Comput a dores do Brasil	MOUSE OPTICO DELL

				Ltda	
MONITOR DELL 27"	11/1 1/20 24	11/1 1/20 24	707936 1	DELL Comput a dores do Brasil Ltda	MONITOR DELL 27"
MONITOR DELL 27"	11/1 1/20 24	11/1 1/20 24	707936 3	DELL Comput a dores do Brasil Ltda	MONITOR DELL 27"
MICROCOMPUTADOR	01/1 2/20 24	01/1 2/20 24	714414 3	DELL Comput a dores do Brasi Ltda	MICROCOMPUTADOR
SUPORTE DELL VESA	01/1 2/20 24	01/1 2/20 24	714414 3	DELL Comput a dores do Brasi Ltda	SUPORTE DELL VESA
MOUSE DELL	01/1 2/20 24	01/1 2/20 24	714414 3	DELL Comput a dores do Brasi Ltda	MOUSE DELL
TECLADO DELL	01/1 2/20 24	01/1 2/20 24	714414 3	DELL Comput a dores do	TECLADO DELL

					Brasi l Ltda	
					DELL	
					Comput a dores do Brasil Ltdda	MICROCOMPUTADOR
		03/1 2/20 24	03/1 2/20 24	718261 0		
					DELL	
					Comput a dores do Brasil Ltdda	APOIO MOUSE
					DELL	
					Comput a dores do Brasi l Ltda	MOUSE OPTICO DELL
					APPROA CH TECNOL OGIA LTDA	HIPERCONVERGENTE
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA DE
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA DE
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA DE
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA DE

					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA 10 KVA
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA 10 KVA
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA 10 KVA
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO DE POTENCIA 10 KVA
					3615 SCHNEI DER ELETRO	APAR ELETTRICA COMUTAÇÃO SDO
					3862 SCHNEI DER ELETRO	PLACA DE CIRCUITO IMPRESSO WSY2CSPS
					3615 SCHNEI DER ELETRO	PLACA DE CIRCUITO IMPRESSÃO MONTADA
					3615 SCHNEI DER ELETRO	PARTE DE CONVERSOR ESTATICO
					3615 SCHNEI DER ELETRO	MODULO PARA UPS PX - LINK SEL ASSY MR2
01					3862 SCHNEI DER ELETRO	ACUMULADOR ELETTRICO SDO MODULO BATERIA

22	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
23	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
24	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
25	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
26	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
27	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
28	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
29	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
30	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
31	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA

32	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
33	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
34	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
35	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
36	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA	19/02/2025	19/02/2025	3862	SCHNEIDER ELETRO	ACUMULADOR ELETRICO SDO MODULO BATERIA
	AQUISIÇÃO DE BACKUP	06/11/2025	06/11/2025	43144	ADISTEC BRASIL INFORMATICA LTDA	AQUISIÇÃO DE BACKUP
	INSTALAÇÃO DE PEÇAS NOBREAK	27/11/2025	27/11/2025	5646	SCHNEIDER ELETRIC BARUERI	INSTALAÇÃO DE PEÇAS DO NOBREAK

Benefitorias em bens de terceiros						
Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
	1º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	09/08/2017	09/08/2017	118	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	2º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	30/08/2017	30/08/2017	127	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	3º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	14/09/2017	14/09/2017	131	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II

	Contrato 12/2017 Processo 1669924/2017	20/09/2017	20/09/2017	353	HEMIS Engenharia Ltda	Contrato 12/2017 Processo 1669924/2017 - Material e mão de obra Elaboração de Projetos ADA II
	4º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	05/10/2017	05/10/2017	132	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	5º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	14/11/2017	14/11/2017	136	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
	6º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	08/12/2017	08/12/2017	141	Fundação de Apoio a Serviços Técnicos Ensino e Fomento a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II

					Fundaçã o de Apoio a Serviço s Técnico s Ensino e Foment o a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
7º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	03/01/2018	03/01/2018		146		
Inventário Florestal/Plano de Supressão Vegetal	17/04/2018	17/04/2018		532	Verde Vida Engenharia Ambiental Ltda ME	Inventário Florestal/Plano de Supressão Vegetal
8º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	07/05/2018	07/05/2018		414	Fundaçã o de Apoio a Serviço s Técnico s Ensino e Foment o a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
Contrato Processo 09/2017 8572443/2016	17/05/2018	17/05/2018		123/2018	Investor Consulting Partners Consultoria Ltda	Elaboração Projeto Viabilidade Economico Financeiro

					Fundaçã o de Apoio a Serviço s Técnico s Ensino e Foment o a Pes	Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017 - Elaboração de Projetos ADA II
9º Parcela Contrato 11/2017 VIPROC 2338816/2017	06/07/2018	06/07/2018		563		
VIPROV 102397/2018	14/08/2018	14/08/2018		438	Construtora Silveira Salles Ltda	Elaboração Projeto Terraplanagem, Pavimentação drenagem sinalização APAI
	27/03/2017	27/03/2017		570	Terra Perfurações Ltda Epp	Perfuração Poço, Instalação bomba submersa
	11/04/2017	11/04/2017		576	Terra Perfurações Ltda Epp	Perfuração Poço, Instalação bomba submersa
Contrato 33/2017	22/02/2017	22/02/2017		276	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 1ª Medição
	07/02/2020	07/02/2020			Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 2ª

	Contrato 33/2017	18	18	282		Medição
	Contrato 33/2017	13/03/2018	13/03/2018	290	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 3ª Medição
	Contrato 33/2017	13/04/2018	13/04/2018	293	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 4ª Medição
	Contrato 33/2017	23/05/2018	23/05/2018	297	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 5ª Medição
		08/06/2018	08/06/2018	41	Hebrom Comercio	Manutenção e Conservação da Estrada Setor II
	Contrato 33/2017	06/07/2018	06/07/2018	304	Construtora Irmãos Pimenta Ltda	Construção Cerca e Via de acesso Setor II - 6ª Medição
		07/08/2020	07/08/2020	2649	ATHOS CONST	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II

						RUÇÕES	
		04/09/2020	04/09/2020	2692		ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		07/10/2020	07/10/2020	2741		ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		09/11/2020	09/11/2020	2803		ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		09/12/2020	09/12/2020	2872		ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		23/12/2020	23/12/2020	2937		ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		15/02/2021	15/02/2021	2988		ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		16/03/2021	16/03/2021	3024		ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		30/04/2020	30/04/2020			ATHOS CONST RUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE

		21	4/20	3094	S	SETOR II
			21			
		01/0	01/0		ATHOS	
		6/20	6/20	3119	CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		21	21			
		16/0	14/0		ATHOS	
		6/20	8/19	3149	CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		21	08			
		13/0	13/0		ATHOS	
		7/20	7/20	3194	CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		21	21			
		21/0	21/0		ATHOS	
		9/20	9/20	3326	CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		21	21			
		11/0	11/0		ATHOS	
		3/20	3/20	3535	CONSTRUÇÕES	IMPLANTAÇÃO 1ª FASE SETOR II
		22	22			
		14/0	14/0		COMERCIAL	
		6/20	6/20	693	SÃO CRISTO	PLACA ADESIVADA
		24	24			

					VÃO	
					LTD	
					A	
		26/0	26/0		ATHOS	
		6/20	6/20	5297	CONSTRUÇÕES	PISO INTERTRAVADO
		24	24			
		01/0	01/0		ATHOS	
		7/20	7/20	5297	CONSTRUÇÕES	PISO INTERTRAVADO
		24	24			
		14/0	14/0		ATHOS	
		8/20	8/20	5297	CONSTRUÇÕES	PISO INTERTRAVADO
		24	24			
SERVIÇOS DE ARQUITETURA		09/1	06/1	55	ARQUITETA E DESIGN DO BRASIL LTDA-ME	ESTUDO PRELIMINAR/ANTEPROJETO
		0/20	0/20			
		25	25			
5 MEDIÇÃO REF. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PAVIMENTAÇÃO COM RECICLAGEM DO PAVIMENTO E DA BASE		17/1	17/1	9	CONSÓRCIO ZPE CEARA	5 MEDIÇÃO REF. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS PAVIMENTAÇÃO COM RECICLAGEM DO PAVIMENTO E DA BASE
		/202	1/20			
		5	25			

Softwares - Licenças de Uso						
Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
004	Lincencimento de Software	10/0 3/20 16	10/0 3/20 16	36274	DCL Brasil Distribuidora Ltda	Fortigate-200B Utm Bundle (8X5 Forticare Plus Ngfw. Av. Web Filtering
005	Licença de Uso	15/0 4/20 16	15/0 4/20 16	1724	Studiocad Projetos e Apresetações Ltda	Software Autocad 2017 New Single
006	Licença Software com	27/0 6/20 16	27/0 6/20 16	6	Lanlink Soluções e	Licença com do Assurance Windows Server Datacenter

007	Licença com Software	27/0 6/20 16	27/0 6/20 16	296	Lanlink Informática Ltda	Licença de Office Standard por dispositivo
009	Licença de Office Standard	21/0 2/20 17	21/0 2/20 17	439	Lanlink Informática Ltda	Licença de Office Standard por dispositivo
010	Licença AutoCAD	03/0 5/20 17	03/0 5/20 17	1817	VixBot Soluções em Informática Ltda EPP	Autodesk AutoCAD LT 2018 New Single-user ELD
010	Licença Bricscad	23/0 8/20 18	23/0 8/20 18	10854	Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos Ltda	Licença S.Ware Bricscad V18 Pro Standalone All In
010	Licenças Graphics CorelDraw	08/1 1/20 18	08/1 1/20 18	11082	Ari Lub Distribuidor de Oleos Lub e Aditivos Ltda	Licenças Graphics CorelDraw

008	Licença de Antivirus	01/05/2021	01/05/2021	40862	Securisoft do Brasil Eireli	Licenças de Bitdefender GravityZone Business Security
007	Licença com Software	19/11/2021	19/11/2021	18727	ADISTEC BRASIL	Licença de Uso de Software

Softwares - SICA						
Código	Bem	Aquisição	Utilização	NF	Fornecedor	Descrição
-	SICA	28/04/2017	28/04/2017	-	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	02/05/2017	02/05/2017	406	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA

-	SICA	01/06/2017	01/06/2017	407	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	04/07/2017	04/07/2017	410	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/08/2017	01/08/2017	412	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	11/09/2017	11/09/2017	415	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	19/10/2017	19/10/2017	419	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA

-	SICA	01/1 1/20 17	01/1 1/20 17	421	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/1 2/20 17	01/1 2/20 17	424	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	02/0 1/20 18	02/0 1/20 18	428	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/0 2/20 18	01/0 2/20 18	431	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/0 3/20 18	01/0 3/20 18	434	Sete Tecnolo gia e Informát i	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA

-	SICA	02/0 4/20 18	02/0 4/20 18	436	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	02/0 5/20 18	02/0 5/20 18	438	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/0 6/20 18	01/0 6/20 18	440	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	03/0 7/20 18	03/0 7/20 18	442	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/0 8/20 18	01/0 8/20 18	444	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Controle Aduaneiro - SICA

-	SICA	03/0 9/20 18	03/0 9/20 18	446	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Control Aduaneiro - SICA	-	SICA	03/1 2/20 18	03/1 2/20 18	455	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Control Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/1 0/20 18	01/1 0/20 18	449	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Control Aduaneiro - SICA	-	SICA	02/0 1/20 19	02/0 1/20 19	456	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Control Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/1 1/20 18	01/1 1/20 18	451	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Control Aduaneiro - SICA	-	SICA	01/0 2/20 19	01/0 2/20 19	459	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Control Aduaneiro - SICA
-	SICA	03/1 2/20 18	03/1 2/20 18	454	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Control Aduaneiro - SICA	-	SICA	01/0 3/20 19	01/0 3/20 19	461	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Control Aduaneiro - SICA
-	SICA	03/1 2/20 18	03/1 2/20 18	454	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	Sistema de Control Aduaneiro - SICA	-	SICA	01/0 4/20 19	01/0 4/20 19	465	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Control Aduaneiro - SICA

-	SICA	02/0 5/20 19	02/0 5/20 19	469	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	03/0 6/20 19	03/0 6/20 19	470	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	27/0 6/20 19	27/0 6/20 19	471	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	22/0 7/20 19	22/0 7/20 19	472	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	26/0 8/20 19	26/0 8/20 19	474	Sete Tecnolo gia e Informát i	sistema de Controle Aduaneiro - SICA

-	SICA	23/0 9/20 19	23/0 9/20 19	475	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	21/1 0/20 19	21/1 0/20 19	478	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	22/1 0/20 19	22/1 0/20 19	479	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	01/1 1/20 19	01/1 1/20 19	478	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA COMPLEMNF 478
-	SICA	25/1 1/20 19	25/1 1/20 19	480	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA

-	SICA	06/0 1/20 20	06/0 1/20 20	482	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	29/0 1/20 20	29/0 1/20 20	484	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	27/0 2/20 20	27/0 2/20 20	487	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	25/0 3/20 20	25/0 3/20 20	489	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

SICA	24/0 4/20 20	24/0 4/20 20	491	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
SICA	26/0 5/20 20	26/0 5/20 20	493	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
SICA	25/0 6/20 20	25/0 6/20 20	495	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
SICA	24/0 7/20 20	24/0 7/20 20	497	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
SICA	26/0 8/20 20	26/0 8/20 20	499	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

-	SICA	25/0 9/20 20	25/0 9/20 20	501	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	27/1 0/20 20	27/1 0/20 20	503	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	26/1 1/20 20	26/1 1/20 20	505	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	21/1 2/20 20	21/1 2/20 20	507	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	18/0 1/20 21	18/0 1/20 21	509	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

-	SICA	18/0 2/20 21	18/0 2/20 21	511	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	18/0 3/20 21	18/0 3/20 21	514	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	19/0 4/20 21	19/0 4/20 21	516	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	19/0 5/20 21	19/0 5/20 21	518	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	22/0 6/20 21	22/0 6/20 21	520	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

-	SICA	23/0 7/20 21	23/0 7/20 21	522	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA	-	SICA	23/1 1/20 21	23/1 1/20 21	533	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	24/0 8/20 21	24/0 8/20 21	524	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA	-	SICA	10/0 1/20 22	10/0 1/20 22	4	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	23/0 9/20 21	23/0 9/20 21	528	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA	-	SICA	01/0 2/20 22	01/0 2/20 22	7	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	21/1 0/20 21	21/1 0/20 21	530	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA	-	SICA	02/0 3/20 22	02/0 3/20 22	13	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA
-	SICA	21/1 0/20 21	21/1 0/20 21	530	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA	-	SICA	01/0 4/20 22	01/0 4/20 22	18	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro - SICA

-	SICA	02/0 5/20 22	02/0 5/20 22	25	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	01/0 6/20 22	01/0 6/20 22	30	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	01/0 7/20 22	01/0 7/20 22	35	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	02/0 8/20 22	02/0 8/20 22	41	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	01/0 9/20 22	01/0 9/20 22	47	Sete Tecnolo gia e Informát i	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

-	SICA	10/1 0/20 22	10/1 0/20 22	54	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	01/1 1/20 22	01/1 1/20 22	60	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	01/1 2/20 22	01/1 2/20 22	73	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	02/0 1/20 23	02/0 1/20 23	89	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	06/0 2/20 23	06/0 2/20 23	95	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

-	SICA	01/0 3/20 23	01/0 3/20 23	100	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	04/0 4/20 23	04/0 4/20 23	107	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	03/0 5/20 23	03/0 5/20 23	114	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	01/0 6/20 23	01/0 6/20 23	121	Sete Tecnolo gia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

-	SICA	04/0 7/20 23	04/0 7/20 23	133	Sete Tecnolog ia e Informáti ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	02/0 8/20 23	02/0 8/20 23	141	Sete Tecnolog ia e Informáti ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	04/0 9/20 23	04/0 9/20 23	149	Sete Tecnolog ia e Informáti ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	02/1 0/20 23	02/1 0/20 23	158	Sete Tecnolog ia e Informáti ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	01/1 1/20 23	01/1 1/20 23	164	Sete Tecnolog ia e Informáti ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

-	SICA	01/1 2/20 23	01/1 2/20 23	172	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	02/0 1/20 24	02/0 1/20 24	180	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
-	SICA	02/0 2/20 24	02/0 2/20 24	189	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
	SICA	01/0 3/20 24	01/0 3/20 24	193	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
		02/0 4/20 24	02/0 4/20 24	199	Sete Tecnologia e Informática	sistema de Controle Aduaneiro – SICA

					ca Eireli EPP	
		02/0 5/20 24	02/0 5/20 24	207	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
		03/0 6/20 24	03/0 6/20 24	214	Sete Tecnologia e Informática Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
		01/0 7/20	01/0 7/20		Sete Tecnologia e Informática Eireli	sistema de Controle

		24	24	216	EPP	Aduaneiro – SICA
		01/0 8/20 24	01/0 8/20 24	223	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
		02/0 9/20 24	02/0 9/20 24	227	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Controle Aduaneiro – SICA
		30/0 9/20	30/0 9/20		Sete Tecnolo g ia e Informát i ca	sistema de Controle

		24	24	233	Eireli EPP	Aduaneiro – SICA
		01/1 1/20 24	01/1 1/20 24	240	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Control Aduaneiro – SICA
SICA		02/1 2/20 24	02/1 2/20 24	246	Sete Tecnolo g ia e Informát i ca Eireli EPP	sistema de Control Aduaneiro – SICA

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS:

- Atuar de forma integrada, com as áreas responsáveis pela execução das atividades da CIPP, no atendimento às demandas ZPE CEARÁ referentes às atividades sob sua responsabilidade;
- Participar do processo de planejamento, gerenciamento de todas as atividades, projetos e programas da Companhia;
- Projetar e acompanhar o orçamento anual e orçamento do plano plurianual da ZPE CEARÁ;
- Propor políticas e estabelecer diretrizes relativas ao desenvolvimento das atividades da Companhia;
- Acompanhar a elaboração do Planejamento Estratégico da Companhia contribuindo para a implementação das ações consideradas prioritárias nos cenários de curto, médio e longo prazos;
- Participar do processo de análise econômico-financeira e do gerenciamento dos projetos das novas estruturas a serem implantadas;
- Participar da elaboração dos projetos de modernização da Companhia, bem como monitorar a implementação dessas ações;
- Relacionar-se com órgãos estaduais quanto ao orçamento, plano plurianual e assuntos correlatos;
- Orientar a Diretoria e as demais áreas quando requisitado;
- Coordenar, de acordo com as premissas da Diretoria Executiva da ZPE CEARÁ e da Vice-Presidência Financeira da CIPP, quando da elaboração das peças orçamentárias, estudos de viabilidade econômica e financeira dos investimentos programados e planejamento orçamentário;
- Monitorar os resultados e a aderência à estratégia, através de indicadores de desempenho;
- Preparar a Companhia para novos modelos e tecnologias de gestão e processos;
- Realizar o controle de receitas e despesas da ZPE CEARÁ e providenciar as escriturações contábeis e elaboração das demonstrações contábeis;
- Providenciar a publicação do Relatório Anual de Administração e os demonstrativos contábeis de encerramento do exercício dentro dos prazos previstos em Lei;
- Providenciar a publicação do Relatório de desempenho de gestão observando o prazo previsto em Lei;
- Assegurar que todas as atividades relacionadas a contas a pagar e suprimento de fundos estejam em conformidade com as leis, regulamentos e normas aplicáveis. Isso inclui requisitos fiscais, contábeis, trabalhistas e regulatórios;
- Controlar o fluxo de caixa, aplicações financeiras, contas bancárias e suprimento de fundos e responder pelas contas a pagar, incluindo a utilização da telefonia móvel e fixa (fornecedores, tributos, serviços, contribuições, pessoal e pagamentos gerais);
- Confeccionar relatórios financeiros e subsidiar a Diretoria de Governança com as informações necessárias.

O que faz a Gerência de Planejamento e Finanças?

A Gerência de Planejamento e Finanças da ZPE CEARÁ é responsável por coordenar o planejamento estratégico, a gestão orçamentária e as finanças da Companhia, garantindo uma atuação eficiente, transparente e alinhada às diretrizes institucionais. Atua de forma integrada com outras áreas da CIPP S/A, atendendo às demandas da ZPE dentro de suas atribuições. Entre suas principais responsabilidades, estão a participação no planejamento e gerenciamento de atividades, projetos e programas da Companhia, bem como a elaboração, projeção e acompanhamento do orçamento anual e do plano plurianual.

A gerência propõe políticas e diretrizes para o desenvolvimento das atividades da ZPE, acompanha a construção do Planejamento Estratégico e contribui para a implementação de ações prioritárias em curto, médio e longo prazo. Também participa da análise econômico-financeira de novos projetos e estruturas, do desenvolvimento de iniciativas de modernização e do relacionamento com órgãos estaduais para tratar de temas orçamentários e estratégicos.

Além disso, orienta a Diretoria e demais áreas quando necessário, coordena estudos de viabilidade econômica e financeira dos investimentos previstos, monitora os resultados da Companhia por meio de indicadores de desempenho e promove a preparação da organização para novos modelos e tecnologias de gestão. No âmbito financeiro, controla receitas e despesas, cuida da escrituração contábil, elabora as demonstrações e relatórios contábeis obrigatórios, e assegura o cumprimento dos prazos legais de publicação dos documentos de gestão e desempenho.

A gerência também garante que todas as atividades relacionadas a contas a pagar, fluxo de caixa, aplicações financeiras e suprimento de fundos estejam em conformidade com as legislações fiscal, contábil, trabalhista e regulatória. Por fim, elabora relatórios financeiros e fornece à Diretoria de Governança as informações necessárias para a tomada de decisões estratégicas.

No ano de 2025, o Setor de Planejamento e Finanças alcançou importantes conquistas, refletindo diretamente no desenvolvimento e crescimento da ZPE CEARÁ. Onde podemos destacar índices relevantes da Companhia no encerramento do ano:

- Receita bruta de R\$ 56.085.316,58 (Cinquenta e seis milhões, oitenta e cinco mil, trezentos e dezesseis reais e cinquenta e oito centavos)
- Lucro Líquido de R\$ 12.637.277,58 (Doze milhões, seiscentos e trinta e sete mil, duzentos e setenta e sete reais e cinquenta e oito centavos).
- A margem EBITDA ficou em 39,98%;
- Margem Bruta atingiu 62,94;
- Liquidez Geral de 5,47;
- Liquidez Corrente de 2,69; e
- Patrimônio Líquido R\$ 39.842.837,58 (Trinta e nove milhões, oitocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta e oito centavos).

Ainda em se tratando de conquistas, podemos destacar:

- Aprovação do Orçamento 2026
- Aprovado pelo Conselho de Administração, garantindo planejamento estratégico e sustentabilidade financeira.
- Assertividade de 98% na Execução do OPEX

- Alta eficiência na gestão de despesas operacionais, demonstrando controle rigoroso e otimização de recursos.
- Atingimento dos OKR's CAPEX, ROE e EBTIDA
- Execução completa dos investimentos em capital, alinhados às metas estratégicas da instituição.
- Prestação de Contas ao TCE submetida dentro do prazo legal, reforçando a conformidade e a governança responsável.
- Elaboração dos KPIs Setoriais
- Definição de indicadores de desempenho por setor, promovendo monitoramento preciso e melhoria contínua.
- Implementação do Sistema Senior: visando modernização dos processos administrativos e operacionais. Iniciamos a migração para este sistema que julamos que nos dará mais subsídios de gestão e agilidade no tratamento das informações integradas.
- Atualização do Estatuto Social
- Alterações aprovadas para inclusão de novas atividades e acréscimo de CNAEs, ampliando o escopo institucional.
- Regularização do Domicílio Fiscal com a atração de novos clientes
- Adequação completa, assegurando conformidade tributária e operacional.
- Status Report para a Presidência
- Relatórios periódicos implementados, proporcionando visibilidade total das atividades e avanços.
- Programa Cientista Chefe: Lançamento e estruturação do programa, fomentando inovação e pesquisa aplicada.
- Melhores Aplicações Bancárias: Estratégias otimizadas para maximizar rendimentos financeiros, aumentando a rentabilidade dos recursos disponíveis.

- Transparência e Controle de Contratos: Melhorias significativas nos processos, com maior rastreabilidade e redução de riscos.
- Fechamento do Balanço Patrimonial: Realizado até o 5º dia útil de cada mês, agilizando a análise financeira e a tomada de decisões.

Outra das principais vitórias foi a continuidade do benefício fiscal da Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE), que resultou em uma economia de aproximadamente R\$ 1,74 mi. Esse benefício, que garante uma redução de 75% no Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ), estará em vigor por um período de 10 anos, possibilitando que esse montante seja reinvestido no desenvolvimento contínuo da Companhia.

Para que o benefício da SUDENE fosse concretizado, a equipe do setor de Planejamento e Finanças realizou a adequação no Estatuto Social da Companhia, além de promover alterações no Regimento Interno. Essas mudanças permitiram que a ZPE CEARÁ se adequasse aos CNAEs incentivados pela SUDENE. Além disso, as alterações contribuíram para a melhoria da governança corporativa, trazendo impactos significativos para a organização, como a redução de riscos, o aumento da transparência e confiabilidade, a melhoria na tomada de decisões e o aprimoramento do desempenho financeiro.

No âmbito das operações, o setor se dedicou ao acompanhamento rigoroso dos processos de pagamento, exercendo atividades de verificação e conformidade. Também foi realizada a gestão dos processos perante o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, incluindo a elaboração de defesas administrativas, o que fortaleceu o compromisso da ZPE CEARÁ com a legalidade e transparência. De maneira integrada, o setor monitorou e executou

as atividades relacionadas aos Sistemas SPG/SIMA/SIOF da SEPLAG, representando a ZPE CEARÁ em reuniões, na coleta de dados e na participação do PPA (Plano Plurianual), o que garantiu uma maior visibilidade e efetividade nas ações da Companhia.

Em termos de integração e transparência, o setor iniciou o processo de transição do sistema ERP (*Enterprise Resource Planning*), alinhado aos serviços de Auditoria Externa, utilizando a economia de escala através do Centro de Serviços Compartilhados. Este movimento visou aumentar a integração entre as Companhias, criando um ambiente de sucesso e prosperidade. A integração entre os setores da ZPE e CIPP também cresceu significativamente, com reuniões semanais com a Vice-Presidência Financeira do Complexo, o que resultou em maior alinhamento e colaboração entre as áreas.

A transparência institucional foi acompanhada de perto ao longo de todo o ano, com o setor sendo responsável pela publicação de documentos relevantes, como Estatuto, Regimento Interno, fundo fixo, impostos, a relação semestral de bens, o Relatório de Desempenho da Gestão, demonstrações financeiras trimestrais, notas explicativas, relatório de administração, relatório de auditoria independente e políticas internas.

Além disso, o site da ZPE CEARÁ passou por uma reestruturação com o objetivo de melhorar a transparência e atender aos critérios de julgamento do Tribunal de Contas do Estado do Ceará (TCE-CE), bem como à Lei nº 13.303 e à Lei de Acesso à Informação.

As análises realizadas pela equipe indicam que, ao final de 2025, a ZPE CEARÁ atingiu um resultado financeiro superior ao de 2024, com destaque para a superação das metas de todos os OKRs estabelecidas no plano de negócios, sendo que 2 dessas

metas estão diretamente relacionadas à gestão de Planejamento e Finanças. Adicionalmente, a Companhia cumpriu a metas dos 6 (seis) ciclos de caixa acordados com os acionistas, atingindo 6,85 o ciclo de caixa médio, o que reflete uma grande conquista construída ao longo do exercício de 2025.

Por fim, o setor de Planejamento e Finanças tem se destacado pela elaboração e apresentação de resultados mensais perante o Conselho Fiscal e o Conselho de Administração, demonstrando um compromisso contínuo com a transparência e a prestação de contas, fundamentais para a tomada de decisões estratégicas e a gestão eficaz da ZPE CEARÁ.

METAS CORPORATIVAS

Metas da Diretoria da ZPE CEARÁ até 31 de dezembro de 2025:

As metas da empresa devem estabelecer os critérios para avaliar o sucesso na realização de objetivos específicos definidos previamente. Estas metas, definidas com antecedência, serviram como base para medir o desempenho em 2025 e poderão sofrer alterações para os anos posteriores, devidamente ajustadas e aprovadas pelo Conselho de Administração.

Para cumprimento destas metas, foram estabelecidos os seguintes indicadores, conhecidos como OKR's (Objectives and Key Results):

OKR (Objectives and Key Results)				Mensal	Acumulado	Execução	Meta	Superado ou Atingido?
OKR (Objectives and Key Results)	Indicadores	Unidade	Meta 2025	Realizado	Realizado Acum.	(%)	Máx.	Meta alcançada ou superada?
1	Atingir a meta de movimentação em toneladas de cargas na ZPE	mil ton	3.120	297	3.296	105,64%	A) $\geq 90\% = 1$ B) $\geq 85\% \text{ e } < 90\% = 0,9$ C) $\geq 80\% \text{ e } < 85\% = 0,8$ D) $\geq 75\% \text{ e } < 80\% = 0,75$ E) $< 75\% = 0$	SUPERADO
2	Atingir a meta de hectares de novas áreas arrendadas na ZPE	ha	100	0,00	202,73	202,73%		SUPERADO
3	Atingir a meta de investimentos na ZPE	R\$ mil	5.970	121,04	6.022	100,88%		SUPERADO
4	Atingir a meta do ROE – Retorno sobre o Patrimônio Líquido (Lucro Líquido / Patrimônio Líquido)	%	30,26	31,72		104,82%		SUPERADO
5	Atingir a meta de margem EBITDA (EBITDA / Receita Líquida)	%	40,22	45,15	39,98	99,40%		ATINGIDO

Obs.: As informações pertinentes à quantificação precisa das metas corporativas, serão tratadas com sigilo, respeitando a competitividade do mercado e os objetivos desta Companhia, que, apesar de pertencer à Administração Pública, é regida pelo Direito Privado a direito do devido sigilo.

GERÊNCIA JURÍDICA - GEJUR:

- a. Administrar o contencioso da ZPE CEARÁ, em interação e colaboração com a Diretoria Jurídica da CIPP;
- b. Orientar e representar a Diretoria, quando solicitado;
- c. Exercer o controle de legalidade dos atos e procedimentos administrativos sob sua competência;
- d. Subsidiar o Diretor-Presidente com informações que facilitem a prática dos princípios de gestão;
- e. Encaminhar as evidências que comprovem a realização das ações da instituição e informar sobre o cumprimento dos prazos;
- f. Participar de reuniões com a Diretoria Jurídica da CIPP para alinhar atividades, demandas, padrões, métodos e entendimento jurídico;
- g. Realizar a análise jurídica de contratos e atos firmados pela ZPE CEARÁ;
- h. Elaborar pareceres, inclusive quanto a processos licitatórios;
- i. Elaborar correspondências com aspectos jurídicos relevantes para ZPE CEARÁ;
- j. Promover a instrução jurídica de processos administrativos e judiciais;
- k. Analisar e acompanhar a legislação concernente à ZPE CEARÁ;
- l. Orientar e representar Setores e órgãos da ZPE CEARÁ, quando solicitado;

- m. Assessorar os setores da ZPE CEARÁ na negociação e assinatura de contratos, termos ou similares;
- n. Representar a ZPE CEARÁ em juízo, diretamente ou por mandatário, com poderes específicos;
- o. Patrocinar defesa técnica da ZPE CEARÁ em processos judiciais e administrativos;
- p. Manter arquivos atualizados da legislação pertinentes a ZPE CEARÁ; e
- q. Executar atividades de mesmo grau de complexidade quando demandado.

O que faz o Gerência Jurídica?

A Gerência Jurídica é a área responsável por cuidar de todas as questões legais da ZPE CEARÁ, garantindo que todas as ações da empresa estejam em conformidade com a legislação. Ela acompanha processos judiciais e administrativos, oferecendo suporte técnico sempre que a Diretoria ou outros setores precisam de orientação jurídica. Também analisa contratos e documentos diversos para garantir que tudo o que é assinado esteja dentro da lei.

Além disso, verifica se os procedimentos internos seguem as normas jurídicas aplicáveis, elabora pareceres e relatórios sobre questões legais e mantém alinhamento constante com a área jurídica da CIPP, assegurando coerência nas decisões e formas de atuação. Em situações legais, pode representar oficialmente a empresa em juízo ou em outras instâncias.

A Gerência Jurídica também monitora mudanças na legislação que possam impactar a empresa, oferece suporte jurídico durante

negociações e mantém organizados os documentos legais e as normas importantes, sempre atualizados. Dessa forma, atua como um pilar essencial para a segurança e a regularidade das atividades da ZPE CEARÁ.

O presente relatório tem por finalidade apresentar as principais atividades, ações desenvolvidas e resultados alcançados pela Gerência Jurídica da Zona de Processamento de Exportação do Ceará – ZPE CE - GEJUR durante o exercício de 2025, em consonância com suas atribuições regimentais e com o apoio às diretrizes estratégicas da Companhia.

A atuação da Gerência Jurídica teve como foco assegurar a legalidade, segurança jurídica e conformidade normativa dos atos de gestão, bem como a mitigação de riscos jurídicos e a sustentação das decisões administrativas adotadas ao longo do período.

PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA GERÊNCIA JURÍDICA

No exercício de 2025, a Gerência Jurídica atuou de forma transversal, cumprindo, entre outras, as seguintes atribuições:

- Assessoramento jurídico à Presidência, Diretoria e demais áreas da ZPE CE;
- Elaboração, análise e revisão de contratos, convênios, termos aditivos e instrumentos congêneres;
- Emissão de pareceres jurídicos sobre matérias administrativas, regulatórias, societárias, trabalhistas e contratuais;
- Acompanhamento de processos administrativos internos e externos;
- Apoio jurídico aos procedimentos de credenciamento, instalação e operação de empresas na ZPE;

- Atuação preventiva na mitigação de riscos jurídicos e no fortalecimento da governança corporativa.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

Assessoramento Jurídico Institucional

Ao longo de 2025, a Gerência Jurídica prestou assessoramento contínuo aos órgãos de administração da ZPE CE, contribuindo para a fundamentação legal das decisões estratégicas e operacionais. Foram analisadas demandas relacionadas à interpretação de normas federais, estaduais e regulamentações específicas de ZPEs, garantindo a conformidade dos atos praticados.

Análise e Gestão Contratual

A Gerência Jurídica atuou de forma ativa na análise, elaboração e revisão de contratos administrativos e privados, incluindo:

- Contratos com prestadores de serviços;
- Instrumentos jurídicos relacionados à infraestrutura, operação e manutenção da ZPE;
- Termos aditivos, prorrogações e rescisões contratuais.
- Essa atuação visou assegurar o equilíbrio contratual, a observância da legislação aplicável e a proteção dos interesses institucionais da ZPE CE.

Apoio Jurídico às Empresas da ZPE

Em alinhamento com a missão institucional da ZPE CE, a Gerência Jurídica prestou suporte jurídico aos processos de:

- Credenciamento de empresas;
- Análise jurídica de projetos industriais;
- Orientação quanto ao cumprimento das exigências legais e regulatórias aplicáveis às empresas autorizadas a operar na ZPE.

- Tal atuação contribuiu para maior segurança jurídica aos investidores e para a regularidade das operações.

Atuação em Processos Administrativos e Demandas Externas

Durante o exercício, a Gerência Jurídica acompanhou processos administrativos, respondeu a consultas e demandas de órgãos de controle, além de prestar esclarecimentos jurídicos sempre que solicitado, garantindo transparência e conformidade institucional.

Fortalecimento da Governança e Conformidade

Em 2025, a Gerência Jurídica colaborou com iniciativas voltadas ao fortalecimento da governança corporativa, controle interno e conformidade legal, incluindo:

- Apoio à padronização de minutas e fluxos jurídicos;
- Análise de riscos legais em decisões estratégicas;
- Contribuição para a melhoria dos processos internos sob a ótica jurídica.

RESULTADOS E CONTRIBUIÇÕES

As atividades desenvolvidas pela Gerência Jurídica em 2025 contribuíram diretamente para:

- Redução de riscos jurídicos e passivos potenciais;
- Aumento da segurança jurídica dos atos administrativos;
- Suporte eficiente às áreas técnicas e à gestão superior;
- Ambiente institucional mais estável e atrativo para investidores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, constata-se que a Gerência Jurídica da ZPE CEARÁ desempenhou, no exercício de 2025, papel estratégico e essencial para o cumprimento dos objetivos institucionais da Companhia, atuando de forma preventiva, técnica e integrada, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e boa governança.

PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS:

Cursos: Seminário Presencial “As Contratações das Estatais em Foco”

Participantes: Dra. Íris Freitas

Instituição: Zênite

Carga horária: 24h

Período: 12 a 14 de março de 2025, em São Paulo/SP.

Cursos: Seminário Presencial 8º Encontro Nacional das Estatais Zênite.

Participantes: Dra. Íris Freitas

Instituição: Zênite

Carga horária: 24h

Período: 24 a 26 de setembro de 2025, em Brasília/DF.

Lista de contratos da ZPE CEARÁ vigentes até 31 de dezembro de 2025:

LISTAGEM DE CONTRATOS COM VIGÊNCIA ATÉ 31/12/2025

EMPRESA CONTRATADA	Nº DO CONTRATO	OBJETO	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO	PUBLICAÇÃO DO CONTRATO	INÍCIO DA VIGÊNCIA	TÉRMINO DA VIGÊNCIA	VALOR GLOBAL	VALOR MENSAL	ÚLTIMO ADITIVO	GESTOR DO CONTRATO	FISCAL DO CONTRATO	DIRETORIA AGREGADA
SETE INFORMÁTICA	11/2019	SUSTENTAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SICA	Inexigibilidade de Licitação	27/12/2019	28/11/2019	28/11/2025 (PROLONGAÇÃO EXCEPCIONAL) ENCERRADO	R\$ 1.120.300,72	R\$ 93.775,00	QUINTO ADITIVO E SEGUNDO APOSTILAMENTO	KARINA BZYL	MOACIR BRUNO BRILHANTE DE SOUZA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
ELEVADORES OTIS LTDA	12/2020	Prestação de serviços especializados de manutenção Corretiva, Preventiva e Reposição de peças do elevador marca OTIS	Inexigibilidade de Licitação	28/1/2021	3/12/2020	04/12/2025 (PRAZO FINAL) ENCERRADO	R\$ 19.453,00	POR DEMANDA	QUARTO ADITIVO	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	MATEUS BRASIL	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
DB3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA (FORTEL)	17/2021	Contratação do serviço de fornecimento de Link Dedicado e contínuo à rede de comunicação mundial de computadores (internet)	Dispensa de Licitação	21/12/2021	2/12/2021	02/12/2025 ENCERRADO	R\$ 50.054,66	R\$ 4.096,95	QUARTO ADITIVO E SEGUNDO APOSTILAMENTO ENCERRADO	ADEMIR FREITAS JR	LUCAS MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
BR ALL COMÉRCIO, SERVIÇOS E ALIMENTAÇÃO LTDA	11/2022	Serviço de Buffet	Pregão Eletrônico	04/10/2022	19/09/2022	19/09/2025 ENCERRADO	R\$ 47.406,60	POR DEMANDA	TERCEIRO ADITIVO E SEGUNDO APOSTILAMENTO	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	MATEUS BRASIL	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
ETICE	10/2022	Serviço de fornecimento de link de dados acesso internet	Inexigibilidade de Licitação	22/02/2022	16/01/2022	16/01/2025 ENCERRADO	R\$ 67.066,60		SEGUNDO ADITIVO	ADEMIR FREITAS JR	KARINA BZYL	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
I M PEREIRA	24/2023	Manutenção e recarga de extintores, incluindo pintura e renovação dos testes hidrostáticos	Cotação Eletrônica	29/12/2023	#NOME?	06/01/2025 ENCERRADO	R\$ 7.896,00	POR DEMANDA	PRIMEIRO ADITIVO E PRIMEIRO APOSTILAMENTO - ENCERRADO	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	GILVAN LOBO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
EMPRESA DE TECNOLOGIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO CEARÁ - ETICE	09/2024	Contratação de empresa especializada em solução em NUVEM	Inexigibilidade de Licitação	09/02/2024	8/01/2024	08/01/2025 ENCERRADO	R\$ 621.711,64		ENCERRADO	ADEMIR FREITAS JR		DIRETORIA DE OPERAÇÕES
IBM BRASIL INDÚSTRIA MÁQUINAS E SERVIÇOS LTDA	02/2024	Suporte técnico, manutenção e licenciamento, para a solução de armazenamento de dados (Storage), IBM Storwize 77000 e IBM TS3200 Tape Library	Inexigibilidade de Licitação	09/02/2024	12/02/2024	12/01/2025 ENCERRADO	R\$ 176.540,40	POR DEMANDA	ENCERRADO	ADEMIR FREITAS JR		DIRETORIA DE OPERAÇÕES
COMERCIAL E SERVIÇOS SÃO CRISTOVÃO LTDA	06/2024	Contratação de empresa especializada em confecção e instalação de placas de sinalização informativa e outdoor no Setor II da ZPE Ceará	Dispensa de Licitação	23/04/2024	10/04/2024	10/04/2025 ENCERRADO	R\$ 30.812,10	POR DEMANDA	PRIMEIRO ADITIVO ENCERRADO	LUCAS MARTINS	ULISSES SALVIANO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
EB DISTRIBUIDORA LTDA	09/2024	Aquisição de material de consumo (Papel Toalha) para a ZPE Ceará	Cotação Eletrônica	06/07/2024	18/05/2024	18/06/2025 ENCERRADO	R\$ 19.300,00	POR DEMANDA	ENCERRADO	RODRIGO MESQUITA	CRISTIANE NEPOMUCENO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES

FERNANDO FERRERA DE LIMA ME	10/2024	Aquisição de material de consumo e limpeza, de acordo com as especificações e quantidades previstas no Termo de Referência e no projeto de CONTRATADA.	Cotação Eletrônica	12/07/2024	16/06/2024	18/06/2025 ENCERRADO	R\$ 33.241,00	POR DEMANDA	ENCERRADO	RODRIGO CHACON DE MESQUITA	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA	14/2024	Proteção de serviços de mão de obra terceirizada, cujo empregador seja registrado pela CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS (CLT), para atender as necessidades da área de geração e operação de ZPE CEARÁ.	Dispensa de Licitação	06/06/2024	01/06/2024	28/01/2025	R\$ 5.421.163,50		ENCERRADO	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	RODRIGO JOSÉ CHACON DE MESQUITA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA	15/2024	Proteção de serviços de mão de obra terceirizada, cujo empregador seja registrado pela CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS (CLT), para atender as necessidades da área de Tecnologia da Informação (TI) da ZPE CEARÁ.	Dispensa de Licitação	06/06/2024	01/06/2024	28/01/2025	R\$ 1.221.545,53		ENCERRADO	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	ADEMIR FREITAS JR	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
APPROACH TECNOLOGIA LTDA	17/2024	Contratação de empresa especializada de solução de hiperconvergência - HCI, para Dimensionar da ZPE CEARÁ, composta por equipamentos de comunicação de dados, armazenamento, processamento, software, conectividade, virtualização e sistema de gerenciamento centralizado.	Adeção a Ata	09/10/2024	30/03/2024	30/03/2025 ENCERRADO	R\$ 1.462.800,00		ENCERRADO	ADEMIR FREITAS JR	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	18/2024	Aquisição de computadores desktops, notebooks e monitores de vídeo, contemplando utilização de equipamentos obrigatoriamente novos e de primeiro uso.	Preço Eletrônico	17/10/2024	04/10/2024	04/10/2025 ENCERRADO	R\$ 288.000,00		ENCERRADO	ADEMIR FREITAS JR	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
ATMOS CONSTRUÇÕES LTDA	21/2024	Prestação dos serviços continuados de manutenção da infraestrutura de Zona de Processamento de Exportação - ZPE CEARÁ, nas condições estabelecidas definidas em contrato.	Preço Eletrônico	09/11/2024	22/10/2024	22/11/2025 ENCERRADO	R\$ 798.251,35	POR DEMANDA	ENCERRADO	LUCAS MARTINS	VINICIUS SILVEIRA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
DMITRI GOMES DE OLIVEIRA LTDA	23/2024	Serviço técnico especializado para a elaboração dos estudos PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos), LTCAT (Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho), Laudo de Periculosidade e PCMSO (Programa de Controle Médico e de Saúde Ocupacional), referentes à Segurança do Trabalho para ZPE CEARÁ.	Cotação Eletrônica	19/11/2024	26/10/2024	28/10/2025 ENCERRADO	R\$ 10.150,00	POR DEMANDA	ENCERRADO	ADEMIR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	MATEUS BRAGIL	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
JMS ENGENHARIA LTDA	25/2024	Serviço Técnico Especializado na Elaboração/Atualização dos Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS, pertencente aos Setores 1 e II da ZPE CEARÁ.	Cotação Eletrônica	08/12/2024	26/11/2024	26/11/2025 ENCERRADO	R\$ 7.800,00		ENCERRADO	ADEMIR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	MATEUS BEZERRA BRAGIL	DIRETORIA DE OPERAÇÕES

CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA	01/2025	Contratação de empresa na prestação de serviços de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS (CLT), para atender as necessidades da área de governança e operação da ZPE CEARÁ	Dispensa de Licitação	22/01/2025	29/01/2025	27/07/2025 (Dispensa Emergencial - IMPOSSÍVEL PRORROGAR) ENCERRADO	R\$ 5.700.593,81		1º TERMO ADITIVO ENCERRADO	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	RODRIGO JOSÉ CHACON DE MESQUITA	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA	02/2025	Contratação de empresa na prestação de serviços de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS (CLT), para atender as necessidades da área de TI da ZPE CEARÁ	Dispensa de Licitação	23/01/2025	29/01/2025	27/07/2025 (Dispensa Emergencial - IMPOSSÍVEL PRORROGAR) ENCERRADO	R\$ 1.283.482,58		PRIMEIRO ADITIVO	CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	ADEMIR FREITAS JR	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
REDE AMBIENTAL COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME	04/2025	Prestação dos serviços para operacionalização, manutenção e monitoramento da Estação de Tratamento de Esgoto (ETE), e ainda, gerenciamento e esgotamento dos afluentes sanitários da	Dispensa de Licitação	16/01/2025	09/01/2025	06/07/2025 (Dispensa Emergencial - IMPOSSÍVEL PRORROGAR) ENCERRADO	R\$ 35.830,14		ENCERRADO	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
MOREIRA COSTA LABORATÓRIOS & ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA	05/2025	Prestação dos serviços para operacionalização, manutenção e monitoramento da Estação de Tratamento de Água (ETA) da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará.	Dispensa de Licitação	31/01/2025	20/01/2025	18/07/2025 (Dispensa Emergencial - IMPOSSÍVEL PRORROGAR) ENCERRADO	R\$ 50.303,04		ENCERRADO	ADEMAR EUGÊNIO CERQUEIRA LOPES FILHO	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
FH ENGENHARIA LTDA	09/2025	Aquisição e instalação de um novo QTA (Quadro de Transferência Automática) para o sistema de geração de energia da ZPE CEARÁ	Pregão Eletrônico	11/02/2025	23/01/2025	22/04/2025 ENCERRADO	R\$ 179.999,00		ENCERRADO	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	MOACIR BRUNO BRILHANTE DE SOUZA	DIRETORIA DE OPERAÇÕES
DTR SERVIÇOS DE TECNOLOGIAS E COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	07/2025	Prestação de serviço de Instalação com Fornecedor de Materiais do Sistema de Detecção de Incêndio da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportação do Ceará – ZPE	Dispensa de Licitação	31/03/2025 (publicação programada)	10/03/2025	07/05/2025 ENCERRADO	R\$ 36.801,88		ENCERRADO	MATEUS BRASIL	FRANCISCO LUCAS GUEDES MARTINS	DIRETORIA DE GOVERNANÇA
CERTA SERVIÇOS EMPRESARIAIS E REPRESENTAÇÕES LTDA	20/2025	Contratação de empresa para prestação de serviços de mão de obra terceirizada, cujos empregados sejam regidos pela CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS TRABALHISTAS (CLT), para atender as necessidades da área de Tecnologia da Informação (T.I) da ZPE CEARÁ.	Dispensa de Licitação	04/08/2025	29/07/2025	25/01/2026 - EMERGENCIAL ENCERRADO EM 02/11/2025	R\$ 1.308.895,28	ENCERRADO		CRISTIANE NEPOMUCENO SANTIAGO	ADEMIR FREITAS JR	DIRETORIA DE GOVERNANÇA

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:

- Coordenar e supervisionar as atividades de segurança de rede de informática, transmissão e banco de dados;
- Planejar e dirigir a implantação de projetos de expansão e troca de equipamentos do parque tecnológico;
- Realizar estudos de viabilidade técnica e econômica para aquisição de equipamentos de informática;
- Responder pelo desempenho e o funcionamento adequado de “hardware” e “software”, bem como de telefonia fixa, móvel, internet, intranet e de correio eletrônico, necessários ao bom desenvolvimento das atividades da Companhia;
- Realizar interface de comunicação com os outros órgãos do governo trocando as informações necessárias;
- Administrar o programa/sistema de gerenciamento operacional e licenciamentos;
- Atuar nos processos de licitação, podendo planejar e elaborar, em acordo com as áreas envolvidas, os respectivos termos de referência;
- Encaminhar e acompanhar processos para outros órgãos da administração pública e empresas;
- Gerenciar o desenvolvimento ou atualizações de sistemas internos bem como as ações e excelência do suporte ao atendimento aos usuários;
- Elaborar as políticas, normas e procedimentos relativos à tecnologia de informação zelando pelo seu cumprimento;
- Propor e gerenciar os investimentos realizados em Tecnologia da Informação;
- Implementar ferramentas de administração de segurança;
- Definir e implementar procedimentos de administração de identidade e permissões de acesso a toda a rede;
- Atuar junto aos usuários finais para resolução de problemas que coloquem em risco a segurança das informações;
- Atuar na detecção e solução de problemas, na elaboração de documentos gerenciais, definição de políticas de redes, segurança, na efetivação de backup e gerenciamento de email;
- Estudar e implantar novas tecnologias de automatização administrativa, integrando telecomunicação e informática;
- Responder pela operação e manutenção da infraestrutura de TI da Companhia;
- Coordenar a prestação do suporte de TI: atendimento aos chamados e direcionamento para a equipe solucionadora, registrando as ocorrências detectadas;
- Controlar a instalação, manutenção e operação dos equipamentos de informática da Companhia; e
- Exercer outras atribuições que lhes forem conferidas ou delegadas.

O que faz a Gerência de Tecnologia da Informação?

A Gerência de Tecnologia da Informação (TI) é responsável por garantir a segurança, a eficiência e a modernização dos recursos tecnológicos da Companhia. Entre suas atribuições, está a coordenação das atividades relacionadas à segurança da rede, transmissão de dados e banco de informações, além do planejamento e execução de projetos de expansão, atualização e troca de equipamentos do parque tecnológico.

A gerência realiza estudos de viabilidade técnica e econômica para aquisição de equipamentos, assegura o funcionamento adequado de hardware, software, telefonia (fixa e móvel), internet, intranet e e-mails, elementos essenciais ao bom desempenho das atividades da ZPE.

Também mantém a comunicação com outros órgãos públicos, administra os sistemas de gerenciamento operacional e de licenciamento, e atua em processos licitatórios, contribuindo com a elaboração de termos de referência junto às demais áreas da Companhia. É responsável por desenvolver, atualizar e garantir a excelência no suporte dos sistemas internos, além de estabelecer e fiscalizar o cumprimento das políticas, normas e procedimentos de tecnologia da informação.

A gerência ainda propõe e gerencia os investimentos em TI, implementa ferramentas de segurança, administra identidades e permissões de acesso à rede, e resolve problemas que possam comprometer a segurança da informação. Atua também na elaboração de documentos gerenciais, no controle de backups, na gestão de e-mails e na definição de políticas de redes e segurança.

Além disso, estuda e implanta novas tecnologias que automatizam processos administrativos, assegura a operação e manutenção da infraestrutura de TI e coordena o suporte técnico aos usuários, registrando e solucionando ocorrências. Por fim, executa outras atividades conforme designação da Diretoria ou conforme a demanda da Companhia.

Consolidamos as principais ações, resultados e indicadores da área de TI no ano de 2025, bem como desafios e prioridades para 2026.

Destaca-se a modernização do parque computacional, evolução do ambiente virtual para arquitetura hiperconvergente, atualização do sistema de nobreak do data center, implementação do SharePoint corporativo e ativação do link de trânsito CIPP–ZPE.

2) Principais ações e projetos executados (com resultados)

- Modernização dos computadores
 - Renovação do parque com equipamentos de maior desempenho e eficiência energética.
 - Redução de falhas de hardware e aumento da produtividade dos usuários.
- Modernização do ambiente virtual (hiperconvergência)
 - Migração para plataforma hiperconvergente, simplificando gestão e aumentando resiliência.
 - Melhoria de desempenho de VMs e redução de janelas de manutenção.
- Modernização do nobreak para o data center
 - Substituição/upgrade do UPS com maior autonomia e monitoramento.
 - Aumento da disponibilidade e proteção contra quedas de energia.
- Implementação do SharePoint
 - Portal colaborativo para documentos e fluxos de trabalho.
 - Melhoria na governança da informação e redução de anexos por e-mail.
- Ativação do link de trânsito CIPP–ZPE
 - Ligação de alta capacidade entre CIPP e ZPE para serviços críticos.

- Menor latência e maior disponibilidade de conectividade.

3) Indicadores de desempenho

- Operacionais
 - Volume de chamados por categoria e 96 % dentro do SLA.
- Financeiros
 - Opex e Capex vs. orçamento (CAPEX R\$1.811.431,67)
(OPEX R\$ 662.907,58)
 - Economias obtidas por consolidação/hiperconvergência.
Valor do contrato da Hiperconvergencia (capex) 36 meses é de R\$ 1.492.800,00.

O Valor do opex que era gasto durante 36 meses que deixaremos de pagar mensal R\$ 26.124,25 que no final de 36 meses daria R\$ 1.567.455,00

• Ambientais

- Redução de resíduos eletrônicos via renovação controlada.
- Segurança da Informação
 - Incidentes por criticidade e tempo de contenção.
 - Conformidade com políticas e controles (LGPD, backups, MFA).

• Tecnologia

- Disponibilidade de serviços críticos (99,5%).

4) Metas e objetivos e status de cumprimento

Meta/Objetivo

Disponibilidade dos sistemas críticos ≥ 99,5%

SLA de resolução ≥ 96%

Implantar SharePoint para áreas corporativas prioritárias

Migrar 70% das VMs para hiperconvergencia

5) Eventos institucionais e participações relevantes

- Participação em comitês internos de governança e comissões de LGPD e Comitê SICA .
- Reuniões com áreas de negócio para definição de requisitos e priorização de demandas.
- Workshops de adoção do SharePoint e boas práticas de colaboração.

6) Investimentos realizados e contratos estratégicos

- Contratos de aquisição de hardware para modernização do parque computacional.
- Contratação/renovação de solução hiperconvergente e suporte especializado.
- Aquisição/upgrade do sistema de nobreak (UPS) para o data center.
- Licenças e serviços para implantação do SharePoint.
- Link de trânsito CIPP-ZPE (contratação/ativação).

7) Iniciativas de sustentabilidade, inovação e governança

- Substituição de equipamentos antigos por modelos de maior eficiência energética.
- Consolidação de servidores (hiperconvergência) reduzindo consumo e espaço.
- Políticas de ciclo de vida de ativos e descarte correto de resíduos eletrônicos.
- Padronização de fluxos e gestão documental no SharePoint (governança da informação).

8) Treinamentos e capacitações promovidos

- Treinamentos para usuários-chave no uso do SharePoint e colaboração.

- Capacitação da equipe técnica em plataforma hiperconvergente e administração do data center.
- Administração de segurança (MFA, phishing, políticas de senha).

9) Desafios enfrentados e perspectivas para 2026

- Desafios: gestão de mudanças na adoção do SharePoint; estabilização pós-migração para hiperconvergência; otimização de custos de nuvem e conectividade.
- Perspectivas 2026: ampliar automação de monitoramento, evoluir governança de dados e segurança, expandir integrações entre CIPP e ZPE, e elevar maturidade de processos TI.

ASSESSORIA DE DIRETORIA:

- Cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno da ZPE CEARÁ;
- Atuar na interpretação e aplicação das leis e regulamentos praticáveis à Companhia enquanto Zona de Processamento de Exportação;
- Assessorar tecnicamente quanto ao cumprimento da legislação aduaneira, bem como da legislação de ZPE CEARÁ pelas empresas instaladas e adequação às demais exigências normativas específicas da Administradora;
- Analisar processos e documentos, elaborando informações, relatórios, ofícios, despachos e outros atos;
- Elaborar documentos, relatórios e gráficos para a avaliação da atuação do setor;
- Realizar estudos tributários de competência federal, relativos aos benefícios concedidos em ZPE, ou que possam estar a ela relacionados direta ou indiretamente;
- Realizar estudos tributários de competência estadual, relativos

eminentemente aos benefícios concedidos em ZPE, ou que possam estar a ela relacionados direta ou indiretamente;

- Identificar e apresentar à Diretoria oportunidades tributárias e possíveis demandas ainda não discutidas, para definição de novos projetos de análise pela empresa;
- Elaborar pareceres consultivos para subsidiar posicionamentos da Diretoria, quando demandado;
- Auxiliar no acompanhamento dos benefícios fiscais informados pelas empresas instaladas em ZPE;
- Trabalhar conjuntamente com as gerências para dirimir problemas relacionados aos benefícios fiscais e às operações relacionadas, elaborando procedimentos operacionais internos que visem à melhoria deste acompanhamento;
- Representar, quando for designada, a Diretoria nas atividades relacionadas com os órgãos anuentes e demais Companhias.
- Construir e disseminar uma base de conhecimentos relacionados à governança;
- Assessorar a Diretoria da ZPE CEARÁ, quando solicitado, quanto às decisões importantes a serem tomadas pela área;
- Realizar pesquisas e emitir notas técnicas aos Diretores, conforme a demanda;
- Controlar a divulgação de notícias de assuntos inerentes à área de atuação;
- Exercer a representação institucional relativa ao desempenho de suas atribuições e prerrogativas, promovendo contatos e relações com autoridades e organizações de diferentes níveis governamentais, quando designado;
- Exercer outras atividades compatíveis com a função, de

conformidade com a disposição legal ou regulamentar, ou para as quais seja expressamente designado; e

- s. Realizar demais atividades conforme as necessidades da Companhia sempre que demandado.

O que faz a Assessoria de Diretoria?

A Assessoria da Diretoria da ZPE CEARÁ tem a missão de garantir que as regras internas da empresa sejam seguidas e que todas as leis e normas aplicáveis à Zona de Processamento de Exportação sejam corretamente interpretadas e aplicadas. Também orienta tecnicamente sobre o cumprimento dessas regras pelas empresas instaladas na ZPE.

Entre suas funções, está a análise de documentos e processos, além da produção de relatórios, ofícios e pareceres que ajudem a Diretoria na tomada de decisões. A equipe também elabora gráficos e estudos, especialmente sobre questões tributárias, tanto federais quanto estaduais, relacionados aos benefícios concedidos dentro da ZPE.

A assessoria identifica novas oportunidades e possíveis melhorias na área tributária, acompanha os incentivos fiscais usados pelas empresas e trabalha junto com outros setores para resolver problemas e criar procedimentos que melhorem esse acompanhamento.

Sempre que necessário, representa a Diretoria em reuniões com órgãos públicos e outras instituições, ajuda a construir e compartilhar conhecimentos sobre governança, emite notas técnicas, controla a divulgação de informações relacionadas à área de atuação e realiza outras atividades de acordo com as demandas da companhia.

O presente relatório tem por objetivo descrever as principais atividades, ações e contribuições da **Assessoria Técnica da Diretoria – ASTEC**, da Zona de Processamento de Exportação do Ceará (ZPE CE), desenvolvidas ao longo do exercício de 2025, em apoio direto à Diretoria Executiva e às unidades organizacionais da Companhia.

A ASTEC atuou de forma estratégica, técnica e integrada, prestando suporte à tomada de decisão, ao planejamento institucional e ao acompanhamento de demandas relacionadas à implantação, operação e desenvolvimento da ZPE CE, sempre observando as diretrizes legais, administrativas e estratégicas da organização.

2. PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DA ASTEC

- a. Assessorar a Diretoria na gestão administrativa dos contratos da Companhia, acompanhando junto às áreas da Companhia as fases pré-contratual, contratual e pós-contratual, garantindo o controle das contingências e prazos legais, a eficácia e eficiência das contratações;
- b. Assessorar a Diretoria na aplicação de técnicas, procedimentos, medidas e controles que visam à administração correta e eficaz de todas as variáveis envolvidas nas contratações da Companhia, desde a proposta negocial, auxiliando, no que couber, a negociação do contrato, discussão e redação de cláusulas, cautelas na formalização do contrato, até a execução, acompanhamento e entrega dos objetos;
- c. Assessorar administrativamente as negociações de novos empreendimentos, parcerias e negociações diversas;
- d. Redigir correspondências da Diretoria;

- e. Proceder a instrução de processos administrativos e gerenciar arquivos;
- f. Exercer outras atividades compatíveis com a função, de conformidade com a disposição legal ou regulamentar, ou para as quais seja expressamente designado; e
- g. Representar a Diretoria em negociações e reuniões executivas caso seja designado.

O que faz o Assessoria Técnica?

A Assessoria Técnica apoia a Diretoria na gestão de contratos da Companhia, acompanhando todas as etapas — desde antes da assinatura até depois da conclusão — para garantir que tudo ocorra dentro dos prazos e regras, com eficiência e segurança.

Essa assessoria também ajuda na aplicação de técnicas e procedimentos que garantem que os contratos sejam bem elaborados e executados. Isso inclui desde a análise da proposta inicial, passando pela negociação e redação das cláusulas, até o acompanhamento da execução do que foi contratado.

Além disso, participa de negociações sobre novos projetos, parcerias e outras tratativas importantes para a Companhia. Também é responsável por redigir documentos da Diretoria, organizar processos administrativos e cuidar do arquivamento adequado dessas informações.

Se necessário, pode representar a Diretoria em reuniões e negociações de alto nível, além de realizar outras tarefas conforme as demandas da empresa.

No exercício de 2025, a ASTEC exerceu suas atividades conforme suas atribuições institucionais, destacando-se:

- Assessoramento técnico à Diretoria Executiva da ZPE CE;
- Análise técnica de projetos, estudos, relatórios e demandas estratégicas;
- Apoio à elaboração e acompanhamento de planos, programas e ações institucionais;
- Integração entre áreas técnicas, administrativas e operacionais;
- Acompanhamento de processos relacionados à implantação e desenvolvimento da ZPE;
- Produção de informações técnicas para subsidiar decisões da alta gestão.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2025

3.1 Assessoramento Técnico à Diretoria

Durante o exercício de 2025, a ASTEC prestou assessoramento técnico contínuo à Diretoria da ZPE CE, contribuindo com análises, pareceres técnicos e informações estratégicas voltadas à condução das atividades institucionais, ao planejamento e à execução das ações prioritárias da Companhia.

Esse apoio técnico possibilitou maior alinhamento entre as decisões estratégicas e a realidade operacional da ZPE CE.

3.2 Análise Técnica de Projetos e Demandas Institucionais

A ASTEC atuou na análise técnica de projetos, propostas e demandas relacionadas à infraestrutura, operação, desenvolvimento e expansão da ZPE CE, incluindo:

- Avaliação técnica de estudos e relatórios internos;
- Apoio à análise de projetos de empresas interessadas na instalação e operação na ZPE;

- Contribuições técnicas para o aprimoramento de processos e fluxos internos.

As análises realizadas tiveram como foco a viabilidade técnica, o alinhamento estratégico e a conformidade com os objetivos institucionais.

3.3 Apoio ao Planejamento e à Gestão

No exercício de 2025, a ASTEC colaborou com ações de planejamento institucional, acompanhando iniciativas estratégicas e prestando suporte técnico às áreas envolvidas, contribuindo para:

- Organização e acompanhamento de ações e metas;
- Sistematização de informações para tomada de decisão;
- Apoio à articulação entre diferentes unidades da ZPE CE.

3.4 Integração entre Áreas e Apoio Técnico Multidisciplinar

A Assessoria Técnica atuou de forma integrada com as demais áreas da ZPE CE, promovendo a comunicação técnica entre os setores e contribuindo para soluções conjuntas em demandas que exigiram visão multidisciplinar, especialmente em temas relacionados à operação da ZPE e ao desenvolvimento institucional.

4. RESULTADOS E CONTRIBUIÇÕES

As atividades desenvolvidas pela ASTEC em 2025 resultaram em importantes contribuições para a ZPE CE, dentre as quais destacam-se:

- Maior suporte técnico às decisões estratégicas da Diretoria;
- Melhoria na qualidade das análises técnicas e institucionais;
- Maior integração entre áreas técnicas e administrativas;
- Fortalecimento do planejamento e da gestão institucional.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao longo do exercício de 2025, a ASTEC – Assessoria Técnica da Diretoria desempenhou papel fundamental no apoio à gestão da ZPE CE, atuando de maneira proativa, técnica e alinhada às diretrizes estratégicas da Companhia.

Sua atuação contribuiu para o fortalecimento da governança, da eficiência administrativa e da capacidade institucional da ZPE CE, reafirmando a importância da assessoria técnica como elemento essencial no processo decisório e no desenvolvimento sustentável da Zona de Processamento de Exportação do Ceará.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS E FEIRAS

A ZPE, através do Complexo do Pecém, participou da 29ª edição da Intermodal South America, a maior e mais relevante feira de logística, transporte de cargas e comércio exterior da América Latina, ocorrida em abril de 2025.



Em maio a ZPE CEARÁ recebeu uma comitiva do Encontro Nacional de Economia Industrial e Inovação, ocasião em que apresentou seu papel no desenvolvimento econômico e na transição energética, reforçando sua referência nacional em política industrial verde; representantes da indústria, governo e academia destacaram a ZPE como modelo de integração entre inovação, sustentabilidade e competitividade industrial.



Em agosto a ZPE CEARÁ lançou o Guia para Apresentação de Projetos Empresariais ao CZPE, criado pela Secretaria Executiva do CZPE e baseado em princípios de transparência, boas práticas e eficiência administrativa, com o objetivo de orientar empresas na elaboração de projetos para instalação em ZPEs, seguindo as diretrizes da Resolução CZPE nº 29/2021.



Ainda nesse mês, a Controladoria-Geral da União (CGU) classificou a ZPE do Ceará como a única ZPE do Brasil com resultado realmente relevante, destacando seu impacto no superávit comercial, no desenvolvimento regional e na geração de emprego e renda.

Ainda no terceiro trimestre de 2025 o presidente da ZPE CEARÁ, Fábio Feijó, participou do Proenergia Summit 2025, integrando o painel “Hub do Pecém: como Transformar ambição em realidade”.



A ZPE CEARÁ conquistou, em 2025, o título de melhor zona franca do mundo no prêmio Global Free Zones of the Year, promovido pela fDi Intelligence (Financial Times). Além do prêmio principal, também venceu como Global Industrial Free Zone of the Year, consolidando liderança no setor industrial.



No último trimestre do ano também houve diversas atividades: em outubro a ZPE CEARÁ realizou uma missão na Ásia para aprender boas práticas internacionais e atrair investidores. O presidente Fábio Feijó visitou ZPEs de destaque mundial em Dubai (Jafza e DIEZ) e participou do World FZO Congress, na China, buscando referências globais e apresentando a ZPE CEARÁ a novos potenciais parceiros; ainda no mesmo mês a ZPE CEARÁ participou da inauguração da ZPE de Cáceres (MT), reforçando seu papel como referência nacional e internacional após ser reconhecida como a melhor ZPE do mundo em 2025. Fábio Feijó representou o Ceará no evento, destacando a importância de compartilhar experiências e apoiar novas ZPEs no país.



Em novembro a ZPE CEARÁ teve R\$ 571 bilhões em investimentos aprovados pelo CZPE, o maior volume já autorizado para uma única ZPE no país, impulsionando a expectativa de mais de 30 mil empregos diretos; os recursos vêm principalmente de nove megaprojetos de datacenters da Casa dos Ventos e da Bytedance, que devem aumentar em R\$ 80 bilhões por ano a balança comercial de serviços, além do projeto CDV Pecém para produção de amônia verde, reforçando o Ceará como hub de Hidrogênio Verde e ampliando investimentos em energia renovável, infraestrutura elétrica e desenvolvimento tecnológico em todo o estado.



INDICADORES DE PERFORMANCE DA ASSESSORIA TÉCNICA – 2025

Destacando o elevado volume de investimentos aprovados para a ZPE CEARÁ em 2025, o valor de 571 bilhões é referente a 10 dos 11 projetos submetidos ao CZPE após análise da ZPE CEARÁ.

Dez projetos já foram analisados, gerando uma taxa de aprovação de 100%, com o 11º projeto permanece em análise, pois foi submetido na véspera de Natal.

Contanto a totalidade dos projetos tem-se uma taxa de aprovação de 90,9% em 2025.

Dos projetos submetidos e analisados pelo CZPE, 9 receberam apenas um retorno para revisão ou complementação, destacando a qualidade da análise prévia da ZPE CEARÁ em relação ao alinhamento de requisitos junto às empresas solicitantes.

Considerações Finais

Diante de um cenário amplamente positivo e de conquistas estruturantes alcançadas ao longo do período avaliado, a ZPE CEARÁ consolida-se como um dos principais vetores de desenvolvimento econômico e industrial do Nordeste brasileiro. Com bases sólidas e resultados expressivos, a Companhia projeta para 2026 um ciclo ainda mais dinâmico, orientado pelo crescimento sustentável, pela diversificação produtiva e pela atração de investimentos de alto impacto.

No eixo industrial, a ZPE seguirá aprofundando sua atuação no Hub de Siderurgia, com expansão estruturada das operações já instaladas e atração de novos projetos alinhados à modernização industrial, à eficiência energética e à competitividade internacional.

Paralelamente, avança de forma decisiva na consolidação do Hub de Hidrogênio Verde, assumindo protagonismo nacional na atração de empreendimentos voltados à transição energética e à descarbonização da economia.

Nesse contexto, destaca-se o projeto de amônia verde liderado pela Casa dos Ventos em parceria com a multinacional TotalEnergies, iniciativa de relevância global que reforça a posição estratégica da ZPE CEARÁ como plataforma para soluções energéticas sustentáveis e para a inserção do Brasil nas novas cadeias globais de energia limpa.

De forma integrada a essa agenda, a ZPE CEARÁ amplia sua atuação na economia digital, com foco na implantação de Data Centers de hiperescala e projetos voltados à exportação de serviços, consolidando o Estado do Ceará como um dos principais polos digitais do país. Os investimentos associados a esses empreendimentos, somados aos projetos industriais e energéticos em curso e em prospecção, ultrapassam R\$ 200 bilhões, configurando um dos maiores ciclos de investimentos da história do Estado.

Esses projetos exercem papel decisivo na geração de emprego e renda, tanto na fase de implantação quanto na operação, com impactos diretos e indiretos em toda a cadeia produtiva, fortalecendo a economia local, regional e estadual, ampliando a base arrecadatória e promovendo desenvolvimento socioeconômico sustentável.

Com o apoio institucional do Governo do Estado do Ceará, a ZPE seguirá inovando, aprimorando seu ambiente regulatório, fortalecendo sua governança e ampliando sua capacidade de atrair

novos segmentos industriais, ao mesmo tempo em que avança na exportação de serviços, posicionando-se de forma competitiva no mercado global.

O compromisso permanente com a expansão sustentável, a inovação tecnológica e a atração de investimentos estratégicos mantêm a ZPE CEARÁ como referência nacional e internacional, impulsionando o desenvolvimento econômico do Estado, promovendo transformação estrutural da matriz produtiva e fortalecendo, de maneira consistente, a presença do Ceará no cenário global.

Para concluir, expressamos nossa gratidão pelo comprometimento de toda a Companhia e parceiros, que se esforçam para oferecer continuamente um serviço de qualidade e fundamental para o desenvolvimento econômico da região.

É reconhecido que a ZPE é um instrumento importante para o Estado do Ceará e que, por sua vez, segue fazendo os esforços necessários, dando continuidade ao trabalho com bases na integridade, para atender às expectativas de nossos clientes, acionistas e sociedade em geral.



Francisco Rafael Duarte Sá

Diretor-Presidente

Luís Fernando Simões da Silva

Diretor de Governança



www.zpeceara.com.br